

令和2年度 事業所向け放課後等デイサービス評価表

ハッピーテラス鶴ヶ島教室

集計日:令和 2 年 12月 10日

	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		ガイドライン記載の面積に余裕を持って設定しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
②職員の配置数は適切であるか	○		加配人員を配置し、ニーズに合わせたサポートが出来るよう配置しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
③事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		段差はない、身長の高い児童にも対応できるよう洗面台のヘッドが可動式になっています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		日々、振り返りを行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑤保護者等向け評価表（アンケート）により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		敵的にアンケートをとり、対策をとっています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑥事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともにその結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の全報やホームページ等で公開しているか	○		ホームページにて掲載しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		現在導入は出来ていません。今後導入を考えています。
⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		社内研修に加えて、外部勉強会にも積極的に参加しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画等を作成しているか	○		保護者、学校の様子を聞き取り正確なアセスメントがとれるよう対応しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑩子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		社内システムを導入しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		当日利用者に合わせてプログラムを共有しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑫活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	○		週間テーマをもとに、当日利用者に合わせたプログラムを提供しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		一人一人に合わせた利用方法を提案し、目標を作成しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑭子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ支援計画を作成しているか	○		各ニーズに合わせた参加方法を提案しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑮支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		事前に15分程のミーティングを行い、共有しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑯支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点などを共有しているか	○		日々、振り返りを行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑰定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的にモニタリング、保護者面談を行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑱ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		ガイドラインに合わせて運営を行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑲障害児通所支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者と共に児童担当が参加しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑳学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	○		適宜必要な場合には行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
㉑医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	契約時からかかりつけの病院を確認し、緊急対応に備えています。	現在医療的ケアの必要な方の登録が無い為、今後必要となり次第、対応していきます。
㉒就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		現在就学後すぐの契約が発生していない為、行っていません。今後必要に応じて行っていきます。
㉓学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		卒業生が発生していない為、現在は行っていません。今後必要に応じて対応していきます。
㉔児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		必要に応じて、関係者会議に参加し、統一されたサポートを行えるよう対応しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
㉕放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		現在外部との交流は行っていません。
㉖協議会等へ積極的に参加しているか	○		協議会への参加、連絡会への参加を積極的に行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
㉗日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		利用の際に日々振り返りを行い情報共有を行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
㉘保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○	現在行っていませんが、保護者面談や振り返りの際に対処方法を考え共有しています。	今後必要に応じて導入予定になっています。
㉙運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時の説明として、行っています。その後変更の際にはその都度個別説明を行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
㉚定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者面談以外にも、その都度保護者からの聞き取りを行い、対応しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
㉛父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			今後も必要に応じて、見直していきます。

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			現在は行っていません。 今後導入を考えています。
⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		迅速に対応できるよう責任者を配置し、当日責任者の設定を行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑭定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月通信として発行し、郵送対応しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑮個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人情報の為の鍵付き書庫、日々のチェック項目として個人情報の取り扱いについての確認を行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑯障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		振り返りを行う際に、三者での会話の機会を設けています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑰事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		外部との交流は行っていません。
⑱緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルを掲示し、職員・保護者への共有しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑲非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に2回の避難訓練・通報訓練などを行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
⑳虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		毎年2回の研修を行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
㉑どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		身体拘束が発生する可能性のある児童に関しては事前に保護者と確認を行い、同意書の作成を行っています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
㉒食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		契約時に確認を行い、配慮を行っています。また緊急時の対応を保護者と確認しています。	今後も必要に応じて、見直していきます。
㉓ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		毎日のチェック項目として、ヒヤリアクションの有無、内容について共有をしています。	今後も必要に応じて、見直していきます。