

アンケート結果のお知らせ

平素より与野教室の活動にご理解・ご協力を頂きまして、誠にありがとうございます。10月に実施いたしました「保護者向け放課後等デイサービス評価表」にご協力いただき、ありがとうございました。皆様にご回答いただいたアンケート結果と併せて、今後の対応についてご報告させていただきます。今回皆様から頂いたご意見を真摯に受け止め、より一層のサービスの充実と質の向上に努めてまいります。今後ともご指導ご鞭撻のほどよろしくお願い申し上げます。

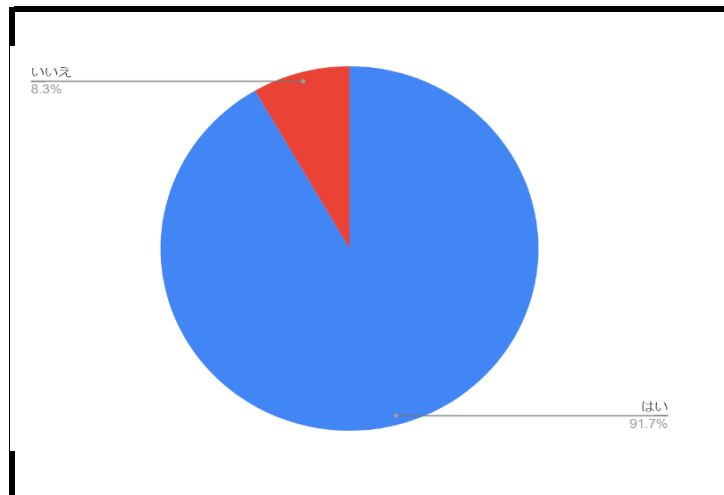
実施方法

実施日	2020年10月5日～2020年10月19日			
対象	ハッピーテラス与野教室をご利用いただいている保護者の皆様			
方法	Webアンケート（無記名アンケート方式）			
配布枚数	令和元年度	66 件	令和2年度	87 件
回答数		37 件		74 件
回答率		56 %		85 %

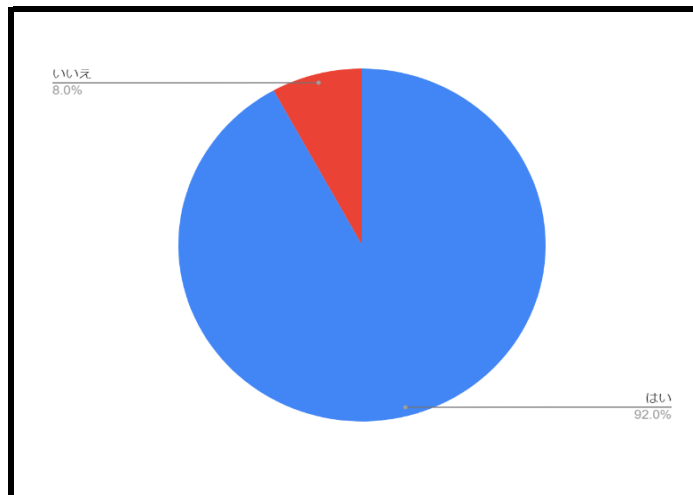
環境・体制整備

①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか

令和元年度



令和2年度



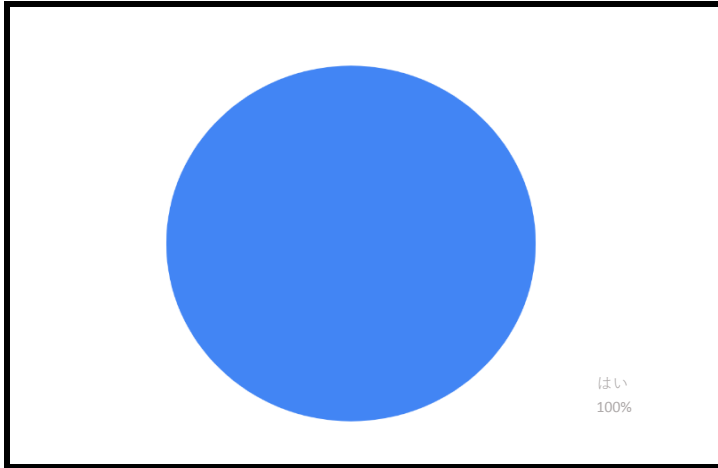
【回答】



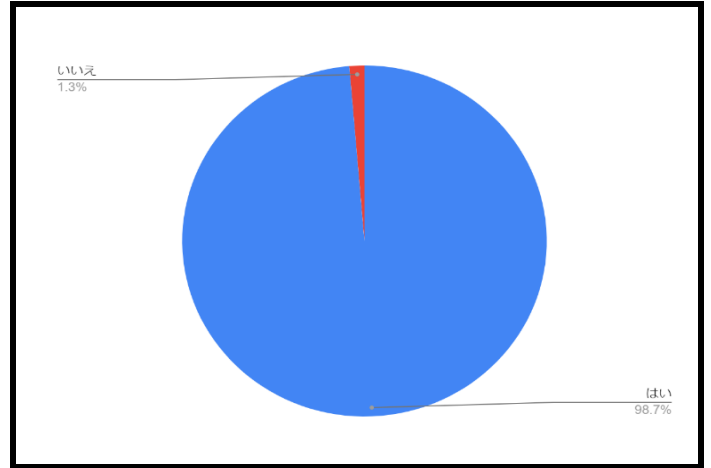
放課後等デイサービス事業の運営基準の子ども一人当たり2.47㎡の床面積の確保・適切なスペースの確保をしております。動きを伴うイベントやトレーニングについては、子ども及び職員の配置を工夫し安全に過ごせるように努めております。また、建物の構造上、他のテナントのご迷惑にならないよう騒音対策に努めております。

②職員の配置や専門性は適切であるか

令和元年度



令和2年度



【回答】

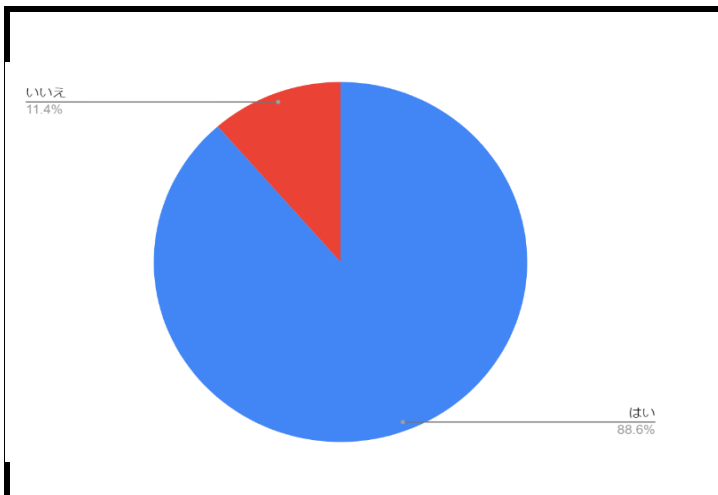
基本的に利用者10名に対して3名以上の職員体制としております。また、職員の質の向上を図る為に月に一回の勉強会を行っております。また、職員各自の専門性をサービスに反映するように努めて参ります。



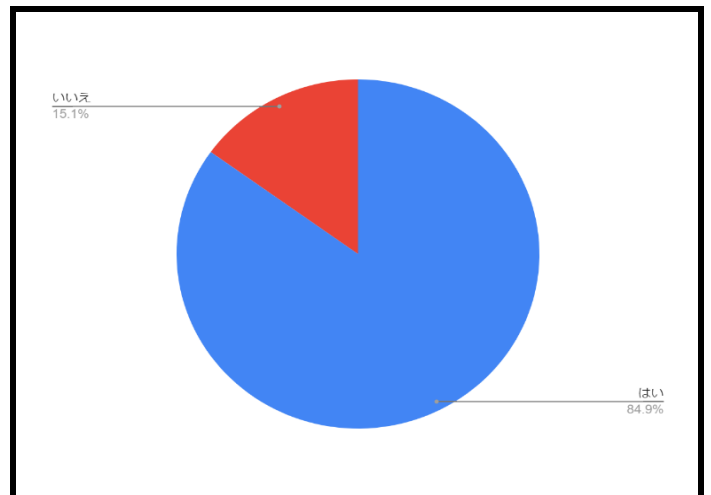
職種	名前	主な資格
児童発達管理責任者	石塚淳子	中学・高等学校教諭第一種
教室長	田中剛	保育士
児童指導員	下地真衣	児童指導員任用資格
児童指導員	星川廣大	中学・高等学校教諭第一種
児童指導員	渡部有美子	児童指導員任用資格
児童指導員	川崎可南子	
児童指導員	竹原未来	保育士

③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

令和元年度



令和2年度



【回答】

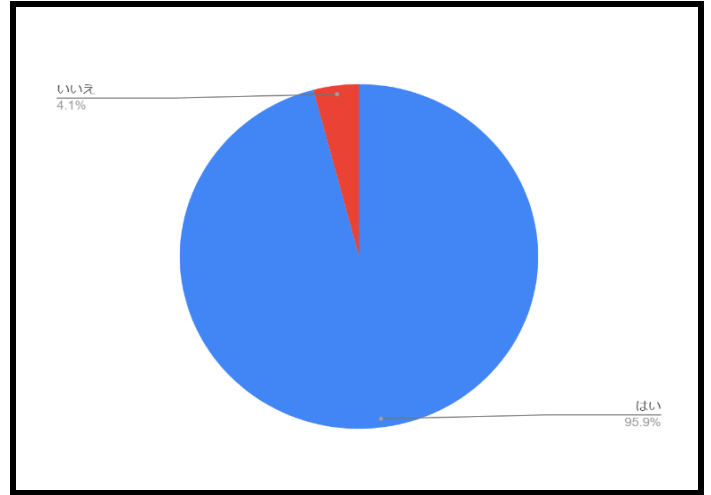
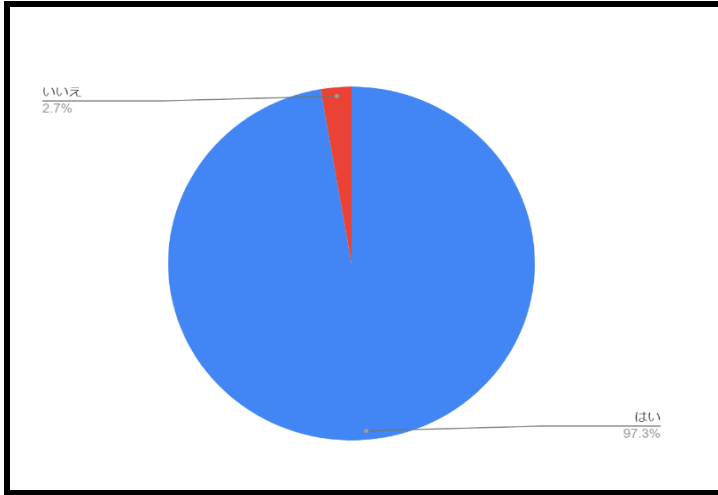
ビル1階の入り口から段差のないよう、教室内の段差を極力減らす様にじゅうたんをひくなど努めております。今後も適切な設備運営が出来るように改善して参ります。



④事業所内は、清潔で整理整頓された空間になっているか

令和元年度

令和2年度



【回答】



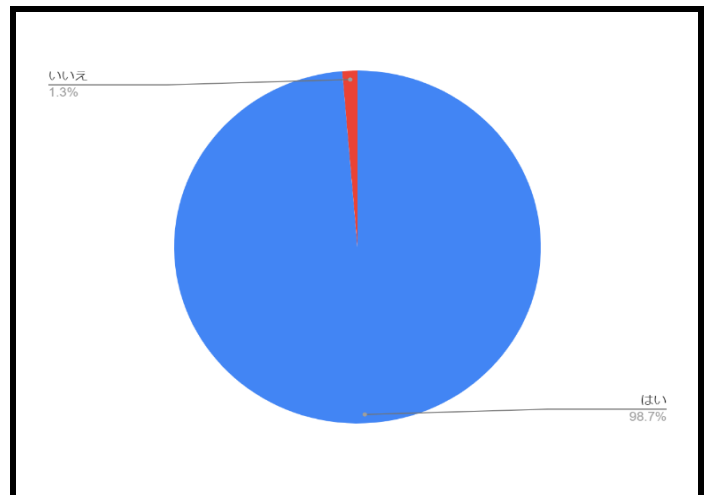
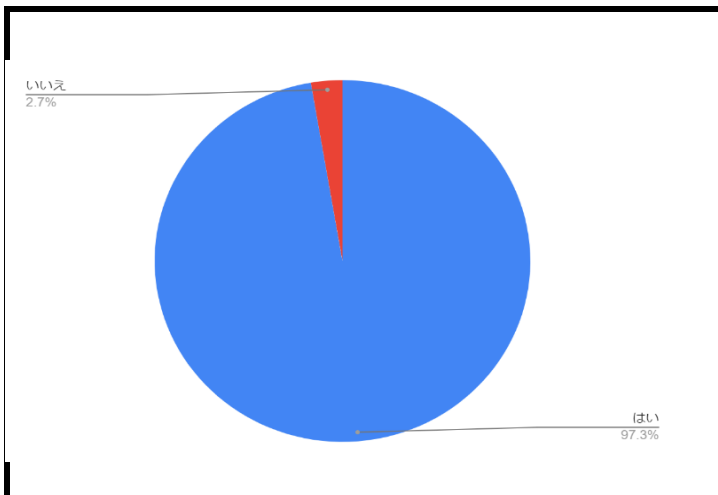
基本的な毎日の清掃実施に加え、コロナ対策の為、換気・1日2回の清掃・アルコール消毒と清潔空間を保つように努めております。今後も換気・消毒の徹底を行ってまいります。

適切な支援の提供

⑤子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか

令和元年度

令和2年度



【回答】

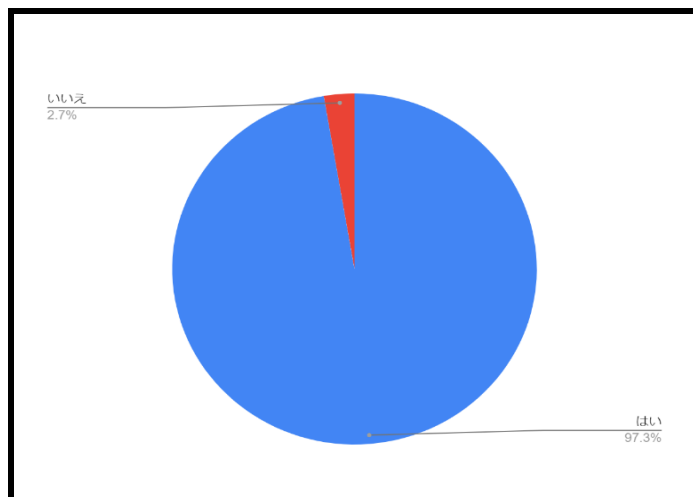
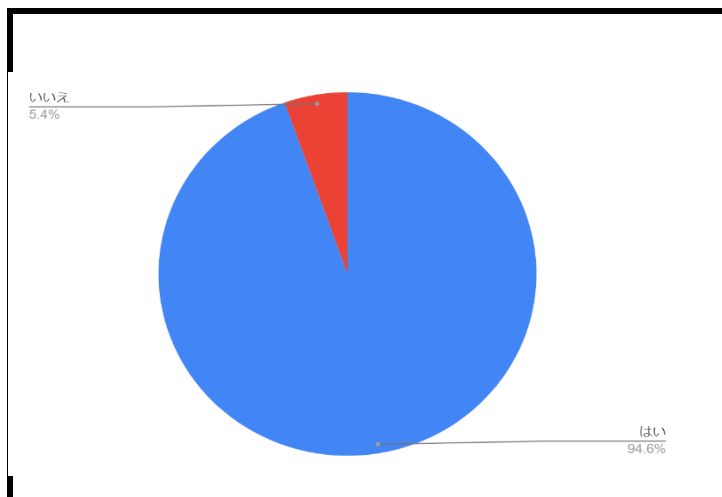


コロナの影響もあり、7月から個別支援計画書の為の保護者面談を実施しております。保護者面談の内容をもとに、保護者のニーズや課題を分析する会議を職員間で話し合い多角的、専門的視点から分析し、放課後等デイサービス計画の作成を行っております。

⑥活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか

令和元年度

令和2年度



【回答】

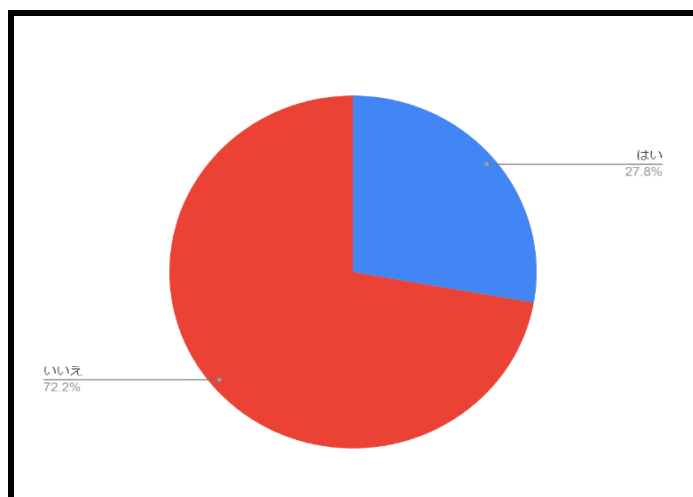
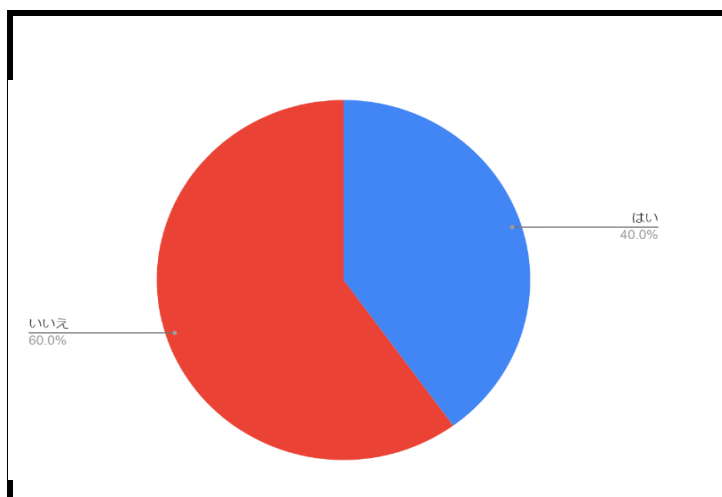


トレーニングテーマを1週間毎に変更し、毎週違うプログラムとなるようになっております。また、担当する指導員を毎日変え、当日ご来所されるお子さまを確認した上で、プログラム作成を行い、固定化しないように工夫を行っております。

⑦放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

令和元年度

令和2年度



【回答】

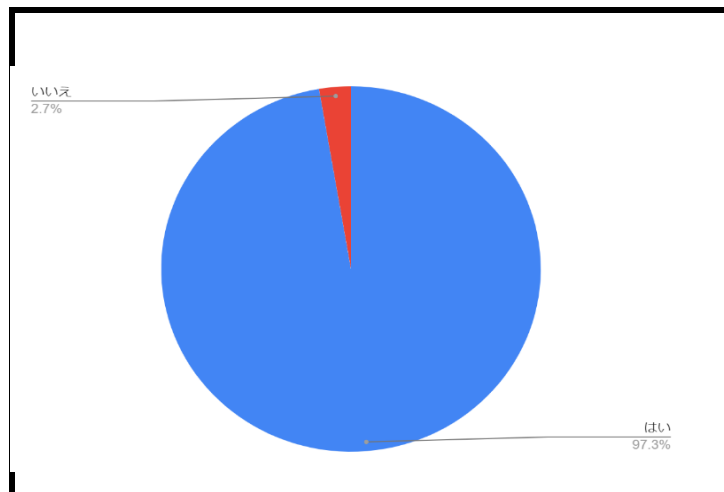


現時点で、交流に向けた活動は実施しておりませんが、共生社会実現に向けた後方支援の位置づけである事を踏まえ、今後適切な連携と地域社会への参加の視点で前向きに検討していく方針です。

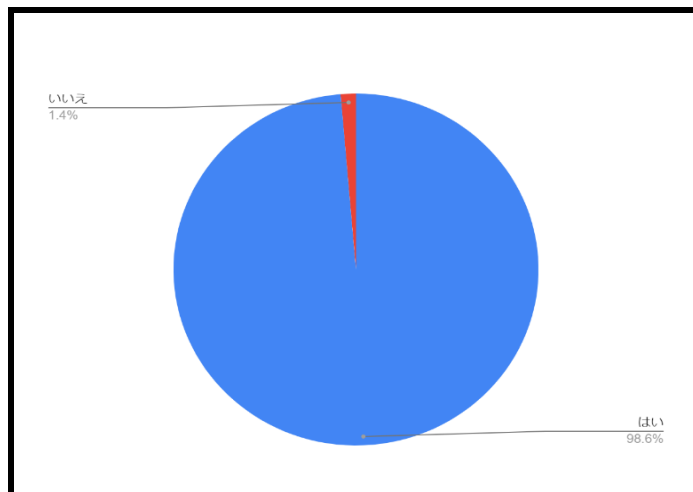
保護者への説明等

⑧支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか

令和元年度



令和2年度



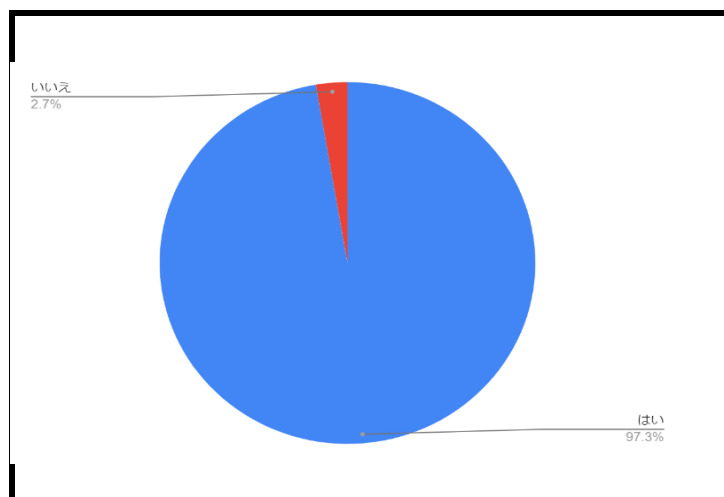
【回答】



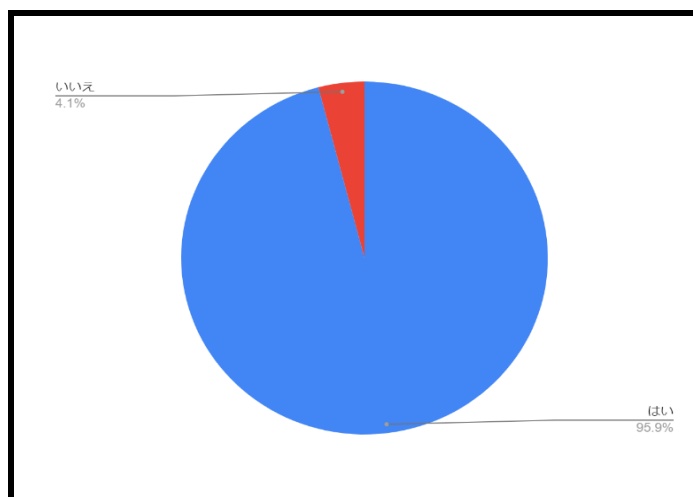
体験時にハッピーテラスの機能説明を行い、契約時に管理者・児童発達管理責任者が重要事項説明書、支援内容・利用者負担額についての説明を詳しく丁寧に行っております。また、教室入り口に運営規定及び重要事項説明書を掲示し、周知を図っております。

⑨日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

令和元年度



令和2年度



【回答】

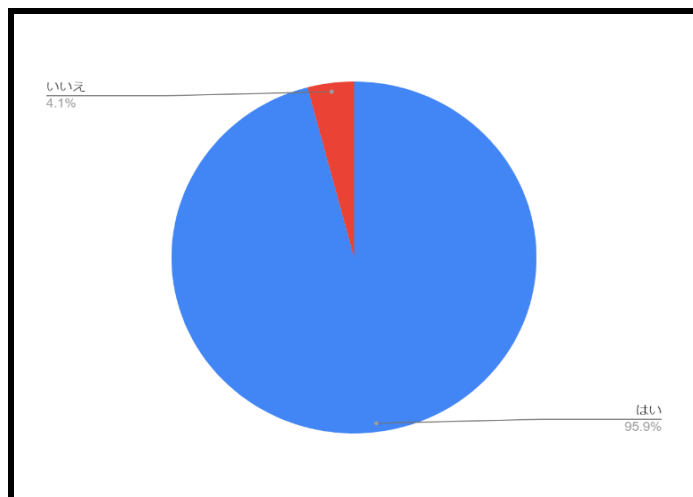
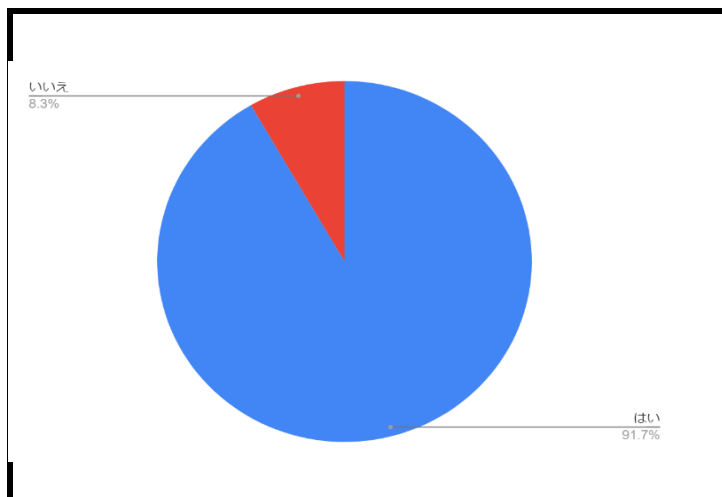


送迎の際に、短期目標についての課題や発達状況について担当職員よりお伝えさせていただきます。また、3カ月～6カ月に一度の保護者面談、1カ月に一度送付している月次短信、また随時電話連絡を通して共通理解を図っております。

⑩保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか

令和元年度

令和2年度



【回答】

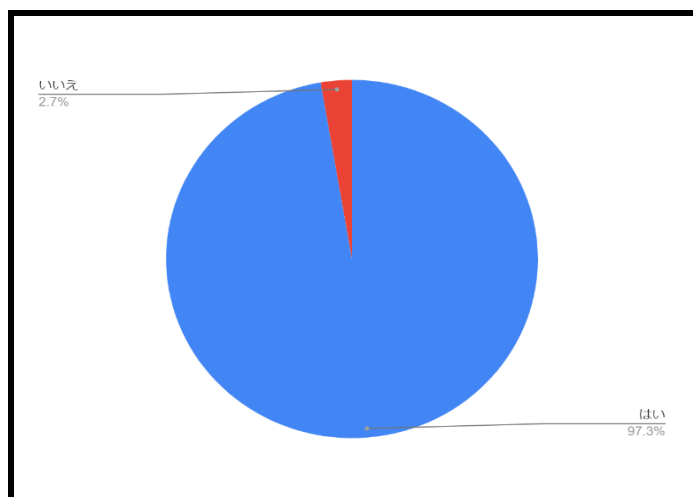
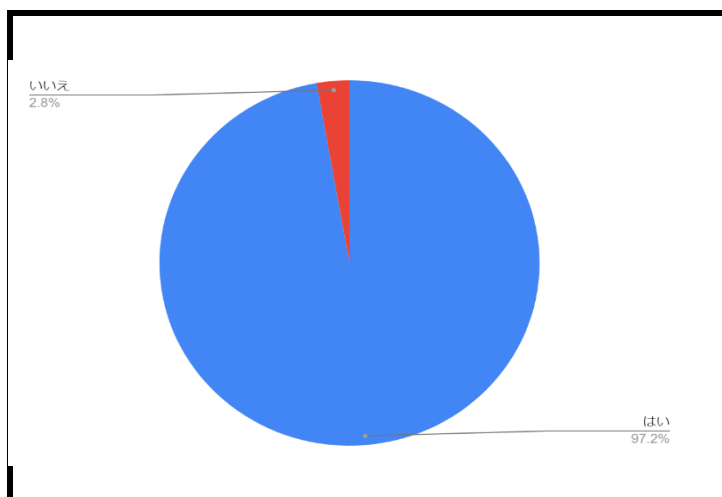


3か月～6か月に一度の定期面談を実施しております。また、随時ヒアリングや支援方法の共有を行っており、保護者からの面談希望が出た際には、都度面談を行っております。面談内容・ヒアリング内容については、保護者面談記録を作成し、職員間で情報共有を徹底して行っております。

⑪最低6か月に一度は個別支援計画の見直しがされているか

令和元年度

令和2年度



【回答】

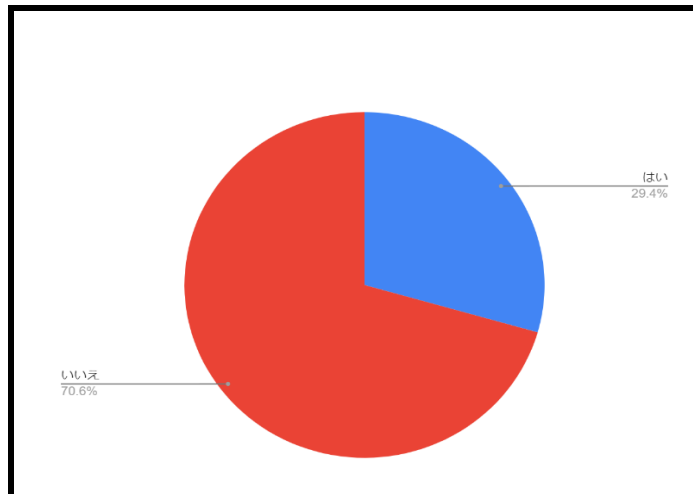
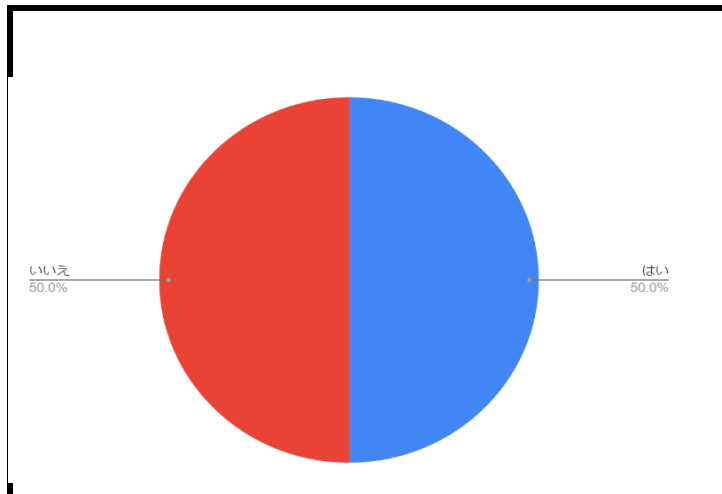


ハッピーテラスでは、3か月に一度を目安に個別支援計画書の更新を行っております。今年に関しましては、コロナの影響で6か月での個別支援計画書の更新が多くなっております。また、お子様の成長に応じて、短期目標を達成している際には、指導員間で個別支援計画書の更新会議を行い、随時個別支援計画の更新を行っております。その際には、保護者へ相談・提案し、承認していただいております。

⑫父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか

令和元年度

令和2年度



【回答】

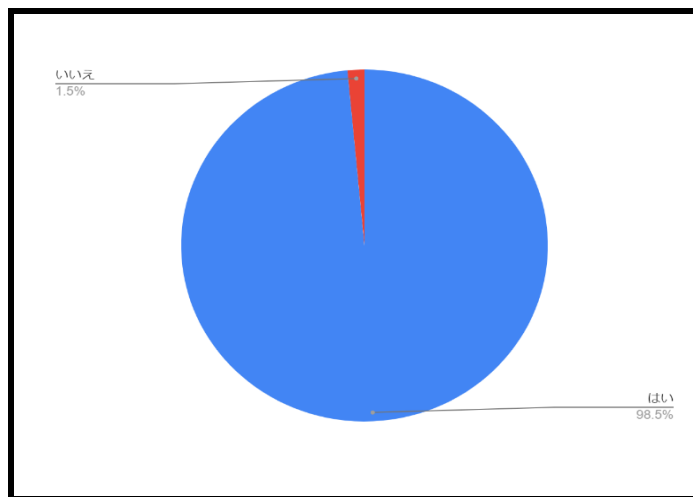
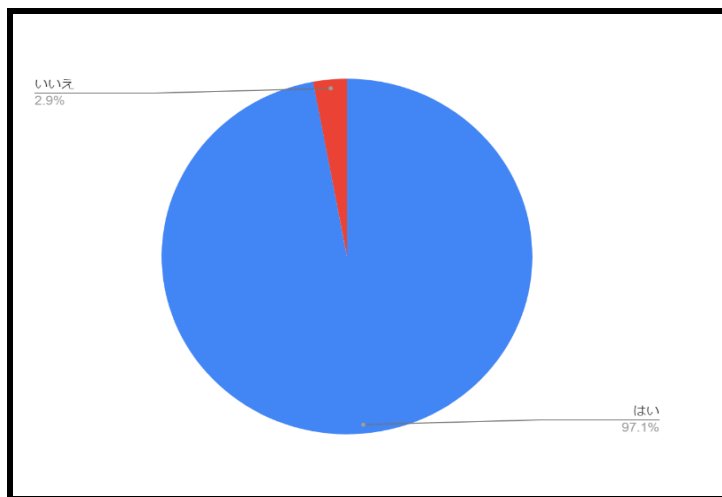


今年、保護者の方も参加できる年に一度の夏祭りイベントが、コロナの影響で中止となり保護者同士の交流の機会がございました。今後、保護者同士の連携が確保できるような企画の検討を行って参ります。

⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

令和元年度

令和2年度



【回答】

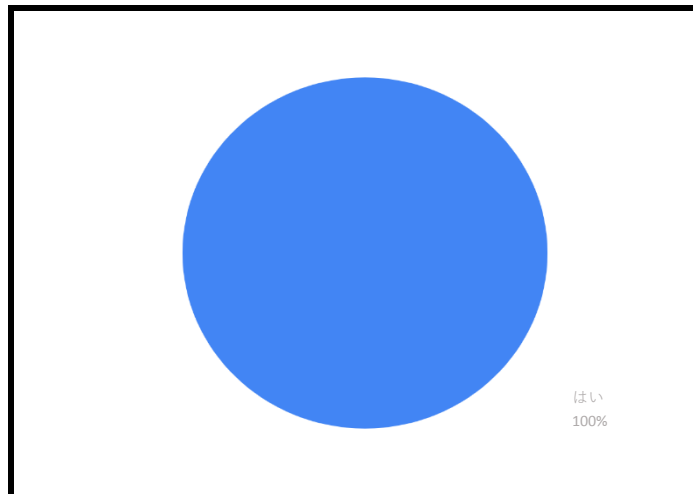
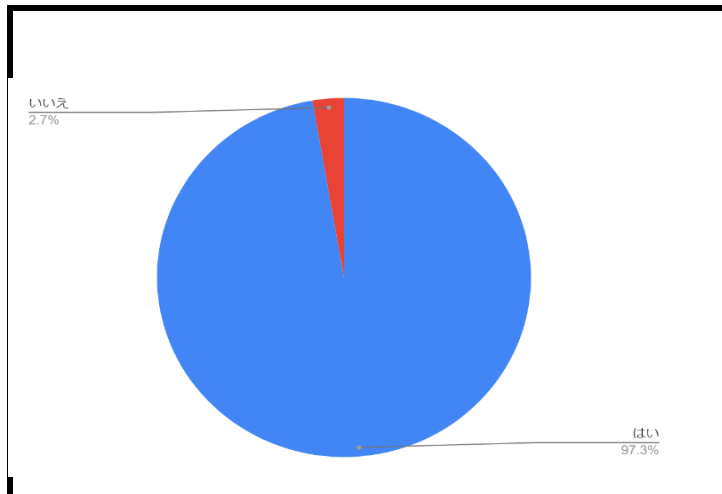


苦情解決責任者と苦情受付責任者を設置し、苦情対策の体制を整備しております。苦情が上がった際には、弊社運営管理室指導の下、敏速に対応を行っております。また、利用契約時に内容の説明を行い、併せて、同様の内容を教室入口に掲示し、周知を行っております。

⑭子ども同士のトラブルがあった場合の、職員の対応は信頼（安心）できるか

令和元年度

令和2年度



【回答】

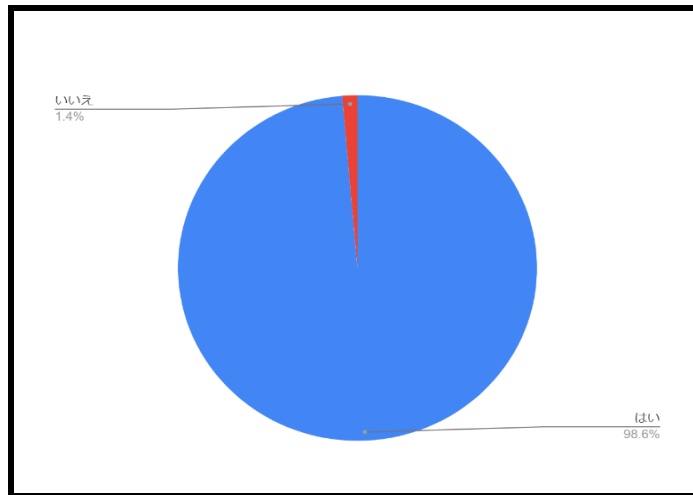
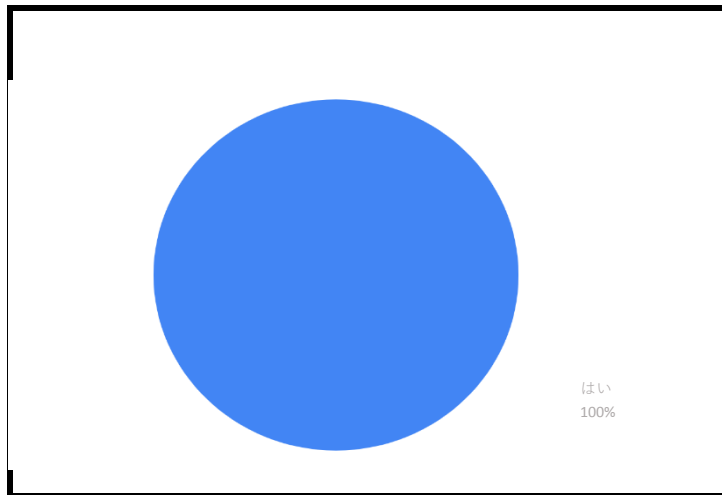


お子さま同士のトラブルがあった際には、指導員が介入し、適切な対応を行っております。また、トラブル解決後には、保護者への状況説明や対応方法の共有を行っております。

⑮定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか

令和元年度

令和2年度



【回答】

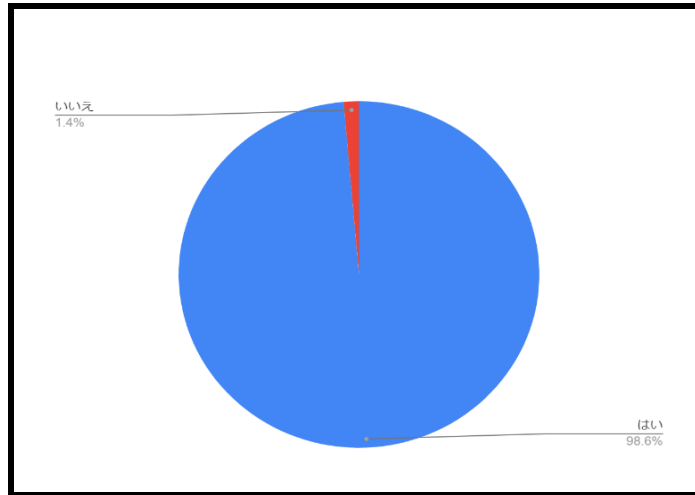
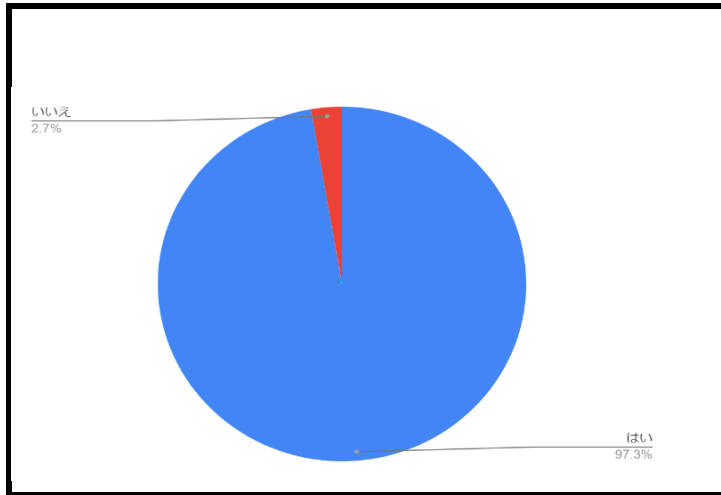


毎月初旬に、イベントチラシ・就労トレーニング予定表を郵送物で送付しております。また、ホームページ内で自己評価の結果や月に一度「ハッピー通信」、不定期ではありますが、ブログを発信しております。また、ハッピー通信についてのアンケートを実施し、ご意見をいただいております。また、アンケートの結果は、郵送で送付しております。

⑩子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか

令和元年度

令和2年度



【回答】

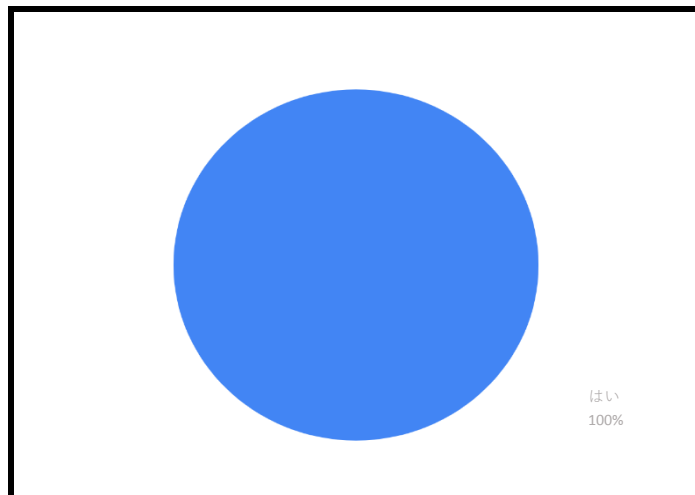
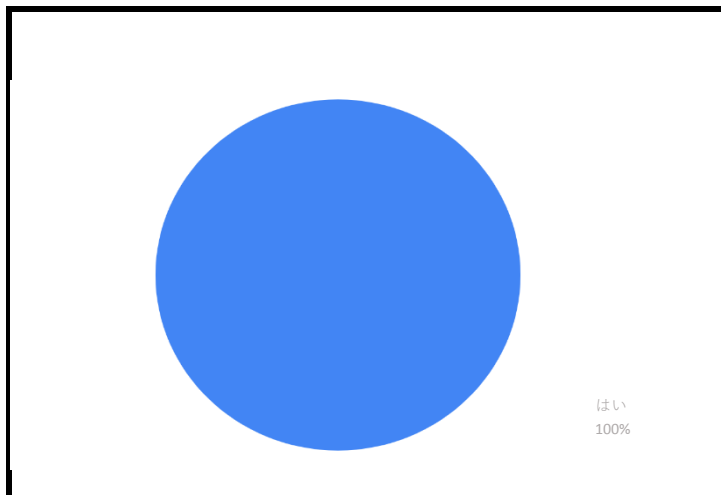


トレーニングでは、メインの指導員だけではなくサブの指導員が一人一人と関わり、自由時間には、お子様と関わる時間を設け、意思疎通を図っております。また、保護者の方へは、月次短信や必要に応じて都度電話連絡を行い、情報共有に努めております。

⑪個人情報に十分注意しているか

令和元年度

令和2年度



【回答】

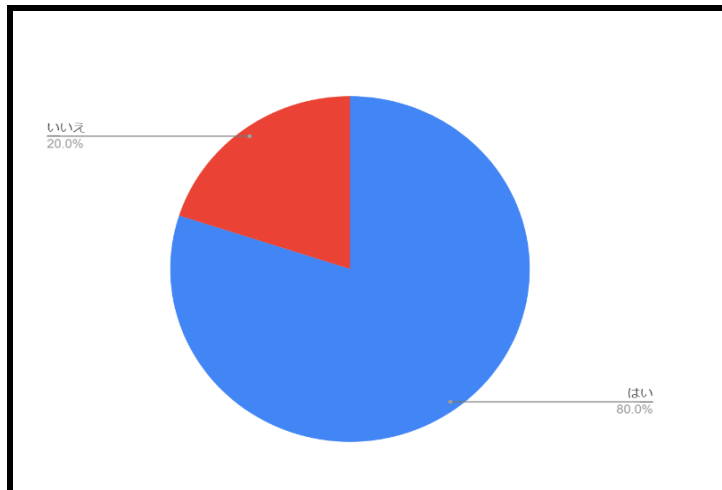


職員の雇用契約時に個人情報保護に関する誓約書の提出を行っております。また、初期研修の際に、個人情報保護についての研修を行い、情報保護を徹底しております。また、保護者へは契約時に「個人情報保護に関する同意書」の説明を行い、記名捺印をいただいております。

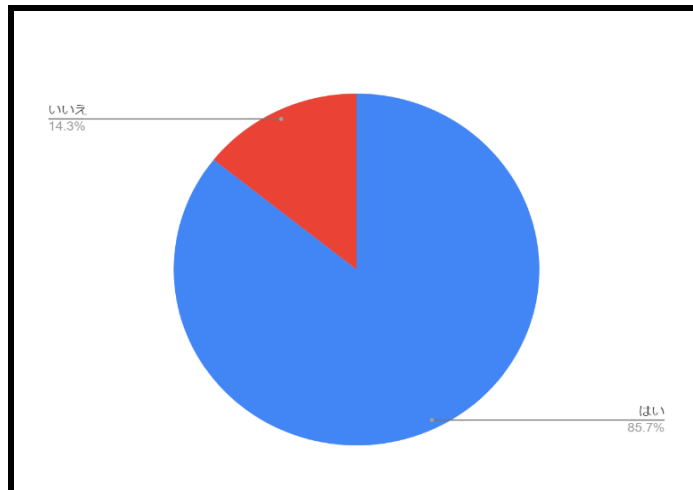
非常時等の対応

⑩ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

令和元年度



令和2年度



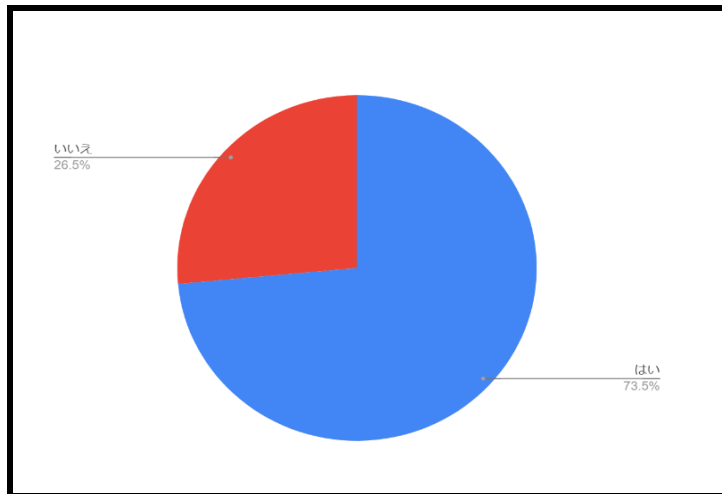
【回答】

マニュアルを策定し、事業所事務所に保管しております。職員は、初期研修の際に、周知徹底を行い、年に数回勉強会を実施しております。保護者への周知につきましては、利用契約時に説明を行っております。

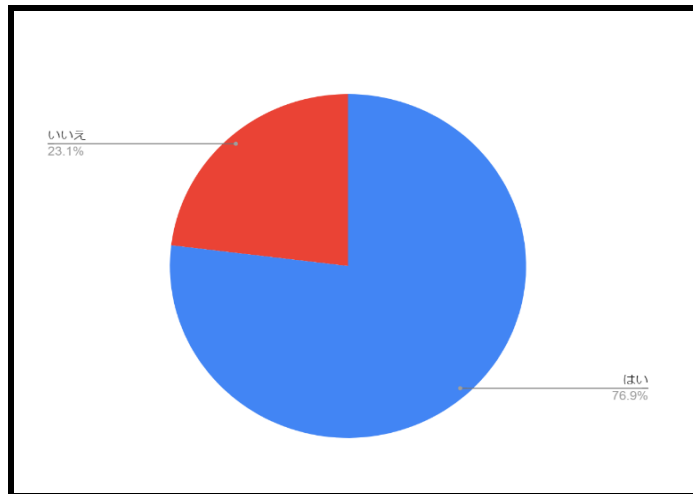


⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか

令和元年度



令和2年度



【回答】

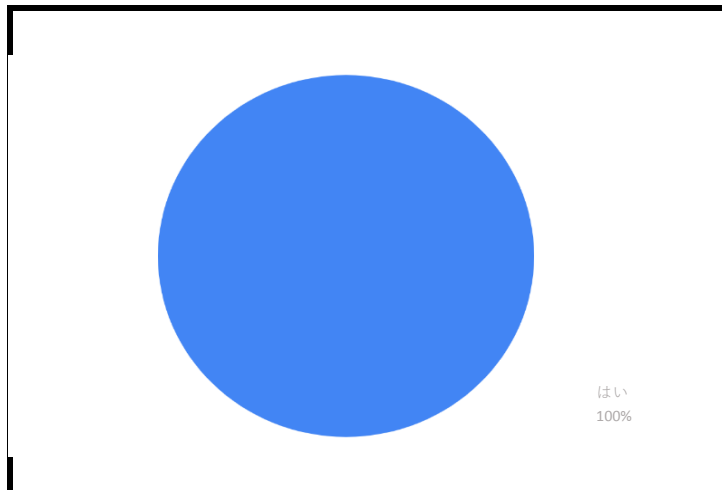
防火管理責任者を中心に避難計画を作成し、年に2回の職員の研修、避難訓練・救出訓練を行っております。また、年に一回【防災】のトレーニングでは、子ども達に避難訓練【実践方式での訓練】を実施しております。



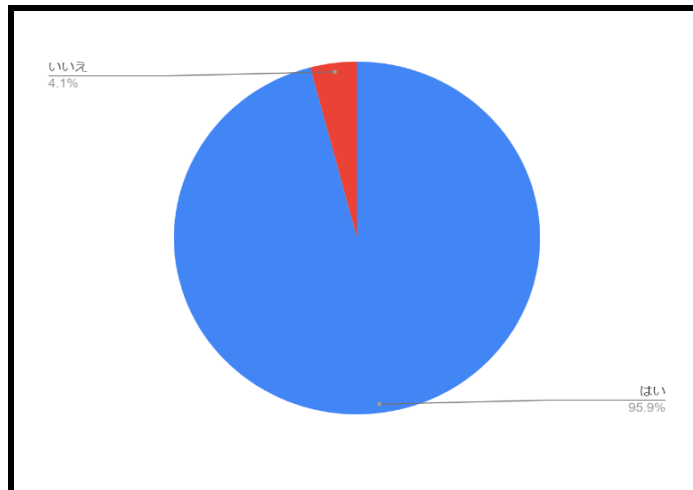
満足度

㊤事業所の支援に満足しているか

令和元年度



令和2年度



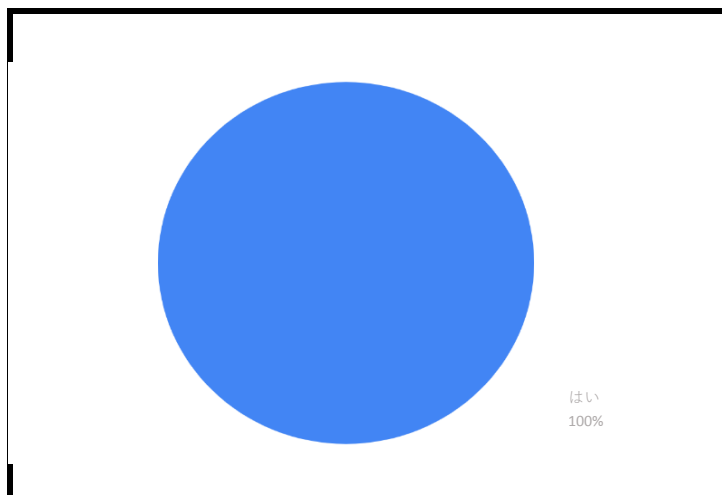
【回答】



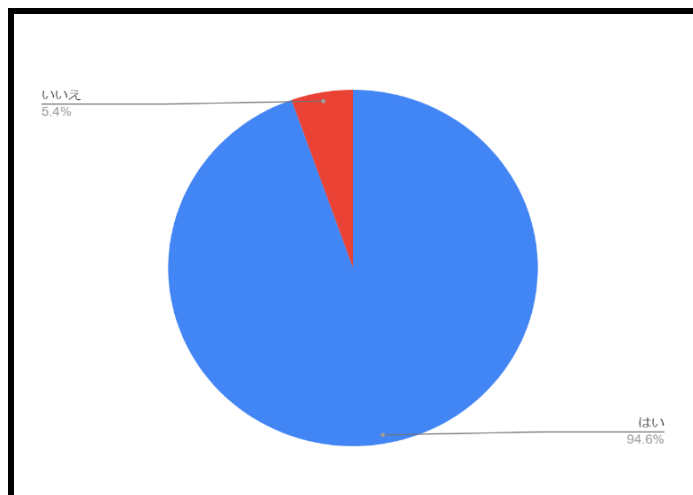
ご回答ありがとうございます。支援につきまして、ご意見・ご要望がありましたら、ご遠慮なくお申しつけください。今後も良い教室運営と支援の充実と質の向上に努めてまいります。

㊤子どもは通所を楽しみにしているか

令和元年度



令和2年度



【回答】



ご回答ありがとうございます。お子さまが通所で心配な事や不安な事がございましたら、些細な事でもお申しつけください。今後も、子ども達にとって「楽しい」と思えるようなトレーニング考案、「安心できる安全な場所」であるよう環境設定を行って参ります。