

# 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

12/4最終集計

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制設備	① 利用定員が指導訓練室などのスペースとの関係は適切であるか	○				移動しやすい机を使用し用途によって配置を変えている	今後も同様に活動内容に対して適切なスペースの確保に努めて参ります
	② 職員の配置数は適切であるか	○				規準よりも多い職員を配置しております	今後も適切な人員配置と共に、利用児童数に合わせて配置するよ努めて参ります
	③ 事務所の設備などについてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				これまで車椅子利用の児童は居ませんでした。しかし室内に段差は無く、車椅子での移動に支障のない環境になっております	全ての利用児童の活動や支援に支障が無いように環境配慮を行って参ります
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標と振り返り)に広く職員が参画しているか	○				適宜会議を行う等、現状の把握や業務改善について話し合う場を設けています	今後も職員間の話し合いの機会を設け、業務改善に努めて参ります
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				アンケートの評価を確認しスタッフ一同に周知しております。	提出されたご意見の検討を行い、業務改善を行って参ります
	⑥ この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				自己評価はホームページに掲載しております。また利用者の方が閲覧できるように入り口に置いております	今後も結果は利用者の方が閲覧できるようにし、サービスの向上や改善に努めて参ります
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			現時点では第三者による評価はおこなえておりませんが、フランチャイズ本部から半年ごとに評価訪問がございます	第三者による評価は現状行っておりませんので、今後の課題と致します
	⑧ 職員の資質の向上をおこなうために、研修の機会を確保しているか	○				社会福祉協議会等が主催する研修に職員が参加しております。また研修報告書としてまとめ職員に周知しております	今後も積極的に研修に参加し、職員のスキル向上に努めて参ります
	⑨ アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				保護者様のご意向、児童の特性を把握したうえで客観的な分析を行い作成しております	今後も引き続き、聞き取りや分析の上個別支援担当者会議を行い、利用者に合った個別支援計画を作成するよう努めて参ります
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使っているか	○				書類は統一しております。また作成したツールをベースとし様々な利用者に取り組んでもらっております。	今後も継続して適切にアセスメントツールを活用して参ります

適切な支援の提供	⑪ 活動プログラムの立案をチームでおこなっているか	<input type="radio"/>			プログラムは、一ヶ月分一度に作成し、当日組みあがったものをスタッフ間で話し合いながら作成しております	今後もスタッフ一同様々な立場から意見を出し合い、立案を行って参ります
	⑫ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	<input type="radio"/>			活動内容が固定化しないように月初にスケジュールを立てております	今後もプログラムが固定しないようスタッフ一同気を配りながら作成して参ります
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			一週間に分けてプログラム課題を設定し、行っております。	今後も季節や連続性を大事にし利用者に合った内容を競ってして参ります
	⑭ 子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			利用者の様子を確認しながら、特性や年齢、保護者のニーズに応じて計画に組み込んでおります	今後も利用者の特性や、保護者のニーズを考えて支援計画を作成して参ります
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			当日のトレーニング作成後、スタッフ間で支援内容の共有、役割分担を確認しております	今後も引き続き行い、情報伝達と周知を図って参ります
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	<input type="radio"/>			支援終了後、終礼の時間を設け当日の内容を報告しながら情報共有を図っております	今後も継続して終礼の時間を大切にし、情報共有を続けて参ります
	⑰ 日々支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎回記録をとり、利用者に変化があった場合などは共有しております	今後も毎日日誌の記入を行い、検証と改善が出来るよう心掛けて参ります
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			三ヶ月に一回個別支援計画を更新しております。また支援計画の延長は6か月まで行っております	今後も定期的にアセスメントを行い、保護者のニーズを反映させながら判断し、個別支援計画を作成して参ります
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援をおこなっているか	<input type="radio"/>			ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせた支援を行っております	これからも基本活動を利用者の特性や年齢、季節を配慮し、支援を行って参ります
	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にてその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			相談支援事業所とのサービス担当者会議には児童発達責任者および教室長が参加しております	継続して児童の状況を把握して参加して参ります。
関連	㉑ 学校との情報共有(年間行事・行事予定などの交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		<input type="radio"/>		学校との兼ね合いにより適切に共有が出来ている時と出来ていない時があります。	今年度は新型コロナウィルスの感染拡大防止対策上共有が難しい時もありました。出来る範囲内で情報共有等連携して参ります
	㉒ 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子供の主治医と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	現時点で医療ケアの必要な児童の受け入れはありません。	医療ケアの必要な児童が利用となる場合、配慮を欠かさず体制強化に努めて参ります

係機関や保護者との連携 機関や保護者との連携	(23) 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等へ移行する場合はそれまでの支援内容などの情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			系列事業所利用者については情報共有が出来ております。その他利用の事業所とは相談支援事業所を通じて適宜情報交換を行っております	今後も同様に連携を行って参ります
	(24) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			相談支援専門員を通じて情報提供を行っております。また保護者より進路相談等を受けた場合は、可能な限り相談に乗っております	今後も、移行される利用者に対しては相談支援専門員と連携を取り、情報提供を行って参ります
	(25) 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			研修の参加や、機会があれば連携を取っております	今後も同様に連携を行って参ります
	(26) 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の無い子供と活動する機会があるか			<input type="radio"/>	現時点では事業所外の交流はありません	保護者の御意向を伺い、交流の機会を検討して参ります
	(27) (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		協議会主催の研修には参加しております	今後必要に応じて参加を検討して参ります
	(28) 日ごろから子供の状況を保護者と伝えたい、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			来所の際にお話をうかがっております	今後も同様にあらゆる機会を捉え共通理解に努めて参ります
	(29) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			様々なご相談を頂く中で、児童への対応については丁寧に聞き取り、ご提案をさせて頂いております	今後も保護者様へ丁寧な聞き取りと助言は継続して参ります
	(30) 運営規定、支援内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時の読み合わせの際に丁寧な説明を行っています	今後も同様にお悩みには丁寧な対応を心掛けて参ります
保護者への説明責任等	(31) 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			進学先についてのご相談を多くいただきます。内容に合わせて必要な助言や支援を行っております。	今後も同様にお悩みには丁寧な対応を心掛けて参ります
	(32) 父母会などの活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			現時点では父母会や保護者会を開催出来ておりません	希望がありましたら保護者様の御意向をうかがい、慎重かつ充分配慮の上で検討して参ります
	(33) 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情は速やかに職員へ周知し、改善策を討議しています。従来では苦情になる前に保護者様と連絡をとり話し合いを持つように努めています。すべてのご意見に対し迅速かつ適切に対応させていただいております。	今後も同様に、迅速な対応ができる状態を整えて参ります
	(34) 定期的に会報などを発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信をおこなっている	<input type="radio"/>			毎月、月間のトレーニング予定を配布しております。またイベント毎に手紙を作成しております	今後も同様に、月間予定表の配布やイベントの案内を作成し周知して参ります

	③⁵ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人情報の取り扱いは注意をはらい、施錠できる場所で保管しております	今後も細心の注意を払って参ります
	③⁶ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	<input type="radio"/>			特性を踏まえて、口頭、単語、視覚提示等を使い分けております	今後も同様に意思疎通を図って参ります
	③⁷ 事業所の行事に地域住民を招待する等の地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	現時点では地域の方をご招待するなどの交流の機会はありません	もし、行う際は保護者様の御意向に沿い尚且つ個人情報漏洩防止等慎重かつ充分に配慮したうえで検討して参ります
非常時の対応	③⁸ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			マニュアルを作成し、室内の見やすい位置に掲示しております	今後も周知に努めて参ります
	③⁹ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			半期に一回避難訓練を行っております	今後も同様に行って参ります
	⑩ 虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしている	<input type="radio"/>			外部研修に参加したり、スタッフ間で会議・周知する機会を設けております	今後も継続して研修を行って参ります
	⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載してあるか	<input type="radio"/>			原則、身体拘束は禁止しております。しかし生命又は身体を保護するためにやむを得ず身体拘束を行う場合がございますので、保護者様に同意書を頂けるよう伝えております	今後も引き続き対応して参ります
	⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギーに関しては保護者様に聞き取りを行い全体周知を徹底しております	今後も同様に対応して参ります
	⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハットは都度報告書を作成し、本部へ送信しファイルに纏めております。振り返り共有できるようにしております	今後も継続してヒヤリハット報告書を作成し事故防止に勤めて参ります