

令和2年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

ハッピーテラス東浦和教室

	はい	どちらともいえない	いいえ	該当なし	コメント
環境整備・体制整備					
1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	5	1	0	0	基準を満たしています。スペースの有効活用できるように工夫していきます。
2 職員の配置数は適切であるか	6	0	0	0	配置人数以上の人員を配置をしています。
3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	0	0	バリアフリー化が十分でないですが、段差にスロープを付ける等しています。
業務内容					
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	2	0	0	非常勤を含めた参画ではないという意見がありました。今後全職員で参画できるよう進めていきます。
5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	0	毎年アンケートを実施し、アンケート結果を職員で共有し、今後の業務改善につなげています。
6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	0	毎年、ホームページに公開しています。
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	0	6	現在は行われていませんが、今後検討していきます。
8 職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか	6	0	0	0	積極的に研修に参加するように、様々な分野の研修を提供しています。
適切な支援の提供					
9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	0	職員全員で個別支援計画書の目標について共有しています。
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	0	ハッピーテラス独自のアセスメントツールを使っています。
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	0	メイン指導員の元、活動の立案を考え、それぞれのご利用者に合った課題か話し合っています。
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	0	活動内容について、事前に指導員で話し合いながら考えています。
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	0	一日の活動内容を決める際は、打ち合わせの中で、課題を設定し、その日の支援を考えています。
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	0	お子様の状況に応じて立案はもちろん、保護者との面談でのご要望を踏まえながら作成しています。
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	0	支援開始前に毎日打ち合わせをし、トレーニング内容や課題について、その他利用者に関することを共有しています。
16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	0	6	0	0	非常勤が早く帰ってしまうため、打ち合わせが常勤のみになってしまいます。しかし、必ず共有をする時間を設けています。

令和2年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

ハッピーテラス東浦和教室

	はい	どちらともいえない	いいえ	該当なし	コメント
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	0	必ずその日のうちに支援日誌を書き、その日に気になったことや課題について話し合っています。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	0	3か月に1度ほど保護者面談を行っております。また相談支援事業所の担当の方と、必要な場合は、こちらでの様子を共有しています。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	6	0	0	0	トレーニングやイベントの中に基本活動を入れながら活動を行っています。
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	0	コロナの影響で会議はありませんでした。必要な場合は電話でやりとりをしました。
21 学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか	6	0	0	0	学校の担任の先生とお話をする機会がある時は、情報共有を積極的に行っています。
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	0	6	該当者がいません。
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	2	1	就学前に利用していた所との情報共有を今後していきたいと思います。
24 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	0	1	0	5	該当者がいなかったため、提供する機会がありませんでしたが、今後必要に応じて情報を提供していきます。
25 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	0	0	研修に参加しています。
26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	4	1	活動をする機会はありませんが、今後検討していきます。
27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	4	2	コロナの影響で参加できませんでしたが、今後参加していきます。
28 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	0	お迎え時や面談時など積極的に話す機会を作っています。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	2	4	0	0	必要な場合は、主に心理士が対応しています。
保護者への説明責任等					
30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	0	契約時には、丁寧に説明を行っています。
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	0	保護者面談を行い、必要な場合は発達心理士も含めて支援を行っています。

令和2年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

ハッピーテラス東浦和教室

	はい	どちらともいえない	いいえ	該当なし	コメント
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	4	0	コロナの影響で、昨年は開催することができませんでした。今後、工夫しながら保護者同士が関わる機会等を作りたいと思います。
33 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	1	今まで苦情があったことはありませんが、苦情があった場合は、迅速に対応します。
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	0	毎月の通信で、活動内容や重要な連絡をしています。
35 個人情報に十分注意しているか	6	0	0	0	毎年研修を行い、個人情報に十分注意しています。
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	0	その日の活動の様子を連絡帳や送迎時に共有しています。また面談では、教室での様子をお伝えしています。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	2	4	0	コロナの影響で、昨年は関わるのが難しかったですが、今後地域住民と関わる機会を作っていきたいです。
非常時等の対応					
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	3	3	0	0	マニュアルを作成しています。しかし保護者向けをマニュアルがないため、今後作成し、周知していきたいと思います。
39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	0	年2回防災週間を設けています。
40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	6	0	0	0	毎年研修を行っています。
41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	0	0	5	組織的に決定しています。
42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	0	初回のアセスメントで確認し、食物アレルギーがある場合は、必ず医師の指示書を提出するようにお願いしています。
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	0	ヒヤリハットがあったときは、必ず職員全員で共有し、事故を未然に防ぐようにしています。