

# 自己評価アンケート報告書

<Vol.4>

～放課後等デイサービス～

ハッピーテラス静岡西草深教室

ハッピーテラス清水教室

～多機能型〈放デイ&児童発達支援事業所〉～

ハッピーテラスときわ教室

2021年2月

**[実施時期]** 2021年 1月12日～2月6日

**[アンケート対象者]**

有限会社ワイズアート 正規雇用職員

静岡西草深教室 4名

清水教室 4名

ときわ教室 5名

回収 13名

**[実施概要]**

無記名による自記式アンケート

## 放課後等デイサービス自己評価表

| <環境・体制整備についての項目>   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善点、工夫できる点などがあれば記入してください。   |
|--|----|---------------|-----|---|
| Q1.利用定員と指導訓練室<トレーニングスペース>は適切ですか？                                 | 7  | 6             | 0   | 環境調整を整えて学習しやすい場所と考えたとBESTとは言えない   |
| Q2.職員の配置数は適切だと思いますか？   | 3  | 4             | 1   | 曜日や利用メンバーによっては、職員が足りないと感じる時がある。<br>常勤4名体制は現在の利用者数だけでなく年齢層、障害像にその都度対応していく必要があるため、少ないと感じる<br>トレーニングの準備時間が足りない。職員増員を望む |
| Q3.職員の専門性・スキルは適切だと思いますか？   | 6  | 7             | 0   | リモートでも色々と研修を受けたい  |
| Q4.事業所の設備について、児童の療育トレーニングに役立つ備品・設備は整っていますか？                      | 11 | 2             | 0   | 0~2歳児のトレーニングを行うには不十分。また、評価、アセスメントを行う上で整っているは言い難い。   |
| <業務改善についての項目>  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善点、工夫できる点などがあれば記入してください。   |
| Q5.業務改善を図るための取り組みが積極的になされていると思いますか？                              | 10 | 2             | 1   | 何度か業務の見直し案が出されているが、生かされていないため、もっと具現化していきたい。各教室に周知させるために児発管が集まり情報の共有化を図る。  |
| Q6.第三者<FC本部など>の外部評価が行われていますが、それが業務改善に繋がっていると思いますか？               | 5  | 7             | 1   | FC本部の方がトレーニングのチェックに来て意見をもらった時に取り入れるようにしている  |
| Q7.職員の質の向上を図るために、外部研修の機会を確保していると思いますか？                           | 10 | 3             | 0   | 新入社員向けの研修が認定研修以外にもあってもよいと思う。<br>指導員の方も本部研修に参加できるとよい<br>外部の研修には機会があれば積極的に参加したい。                                      |
| <適切な支援についての項目>   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善点、工夫できる点などがあれば記入してください。   |
| Q8.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画の作成を行っていると思いますか？ | 12 | 1             | 0   |   |
| Q9.ハッピーテラスの療育プログラムを活用していますが、プログラムの内容は適切だと思いますか？                  | 11 | 2             | 0   | 放デイのトレーニング内容「詳しい説明」というテーマが短期間で頻繁にありすぎ。もう少し更新を早くしてもらいたい。<br>実践して経験できるものは取り入れて経験できるようにしていきたい。                         |
| Q10.ハッピーテラスのプログラムを活用するだけでなく、個々の教室の児童に合わせた指導案の作成など工夫していると思いますか？   | 13 | 0             | 0   |   |
| Q11.SSTのプログラムだけでなく、宿題への取り組みや学習支援等日常生活のサポートも適切に行われていると思いますか？      | 13 | 0             | 0   |   |
| Q12.支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認していますか？             | 13 | 0             | 0   |   |
| Q13.トレーニングの終了後、その日行われた支援内容について振り返りを行い、注意点など、職員間で共有されていますか？       | 8  | 5             | 0   | 当日に振り返りの作業が難しいときは次の日に行っている。<br>その日のトレーニングの反省会を簡単でいいのでやっていきたい。   |
| Q14.日々、各児童の支援日誌を記録し、支援の検証・支援の見直しにつなげていますか？                       | 12 | 1             | 0   |   |
| Q15.モニタリングについての実施、サービス計画の見直しなどが適切に行われ、日常の支援にフィードバックされていると思いますか？  | 11 | 2             | 0   |   |

| <関係機関・保護者連携についての項目>  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善点、工夫できる点などがあれば記入してください。              |
|--|----|---------------|-----|--|
| Q16.相談支援事業所との担当者会議への出席者は、適切な担当者が参加していると思いますか？                            | 13 | 0             | 0   |  |
| Q17.学校との連携のための情報交換、連絡調整(トラブル発生時の連絡など)などの確に行っていると思いますか？                   | 4  | 8             | 1   | 学校との情報共有ができていないため、今後積極的に行う必要があると思う     |
| Q18.就学前に利用していた子ども園や幼稚園、児童発達支援事業所などの情報共有のための活動に取り組んでいると思いますか？             | 6  | 7             | 0   | 新1年生が入所するときは、今まで以上に子ども園などに連絡を取っていききたい。 |
| Q19.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか？                      | 8  | 5             | 0   |  |
| <保護者への説明責任についての項目>   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善点、工夫できる点などがあれば記入してください。              |
| Q20.運営 規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか？                                 | 11 | 1             | 1   |  |
| Q21.保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切応じ、必要な助言と支援を行っていますか？                           | 12 | 0             | 1   |  |
| Q22.父母の会の活動を支援したり、保護者会を開催する等により、保護者同士の連携を支援していると思いますか？                   | 1  | 7             | 5   | 父母会への参加はしていない。保護者とはお迎えの時に情報共有をしている。    |
| Q23.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切対応していますか？ | 11 | 2             | 0   | 苦情が万が一あった場合の対応について考えを持っていきたい。          |
| Q24.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか？                  | 6  | 5             | 2   |  |
| Q25.個人情報に十分注意していますか？   | 12 | 1             | 0   | 子供たちが事務室に入れないように工夫したい                  |
| <非常時の対応についての項目>  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善点、工夫できる点などがあれば記入してください。              |
| Q26.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか？                   | 13 | 0             | 0   | 保護者に対してもしっかり伝えていきたい。                   |
| Q27.非常災害の発生に備え、定期的避難救出その他必要な訓練を行っていますか？                                  | 4  | 8             | 1   |  |
| Q28.虐待を防止するため、職員の研修機会の確保をする等、適切な対応をしていますか？                               | 3  | 7             | 1   |  |
| Q29.ヒヤリハット事例集を作成して業所内で共有していますか？  | 8  | 5             | 0   |  |