

事業者向け 自己評価表

(放課後等デイサービス ハッピーテラス大分教室)

はい…○ どちらともいえない…△ いいえ…× 該当事象がない…-

チェック項目		○	△	×	—	取組状況・改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	4				基準以上のスペースを確保して、子どもが快適・安全に過ごせるよう配慮しています
	2 職員の配置数は適切であるか	4				配置基準より職員を多く配置しています
	3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4				事業所内は全て段差のない構造にしています
業務内容	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	2	2			日々のミーティング(情報共有)により業務改善を進めています
	5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケートを実施して保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	4				保護者様の意見・評価を活用し、改善に努めます
	6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4				会報で配布し、ホームページにて公開しています
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	1	1	必要に応じて第三者による外部評価を受け、結果を業務改善等につなげていきます
	8 職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	4				社内研修を実施し、外部研修も積極的に参加を行っています
適切な支援の提供	9 アセスメントを行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4				3か月に一度の見直しと毎月の経過をまとめ、作成しています
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4				独自に開発したアセスメントツールを活用しています
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4				作成している指導案を参考に、活動内容が偏ったり、重複したりしないよう話し合っています
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4				季節ごとのプログラム案等を取り入れ、工夫しています
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4				休日や長期休暇日には課外活動等を取り入れ、放課後支援の時間ではできないような内容も取り入れています
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4				状況に応じて支援計画を作成し、職員で共有しています
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	2			月間スケジュールに沿って支援を行い、行事等で変更になる場合も必要事項の確認を行っています
	16 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	2	2			支援日誌を作成しながら、その日にあった事や、気付いた事などを集約しています
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4				支援記録を記入し、検証・改善実施しています
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4				必要に応じて支援計画の見直しを判断しています
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	3	1			ガイドラインの総則を参考にして支援しています
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4				児童発達支援管理責任者と必要に応じて直接指導員が参加しています
	21 学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか	4				学校担任との共有を定期的に図り、情報の共有や連絡調整を行っています
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2		2	該当者がいないため、必要に応じて主治医等と連絡体制を整えています

事業者向け 自己評価表

(放課後等デイサービス ハッピーテラス大分教室)

はい…○ どちらともいえない…△ いいえ…× 該当事象がない…-

チェック項目		○	△	×	-	取組状況・改善目標
適切な支援の提供	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児発事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		2		2	全ての利用者に対し実施していませんが、保護者の同意を得たうえで、利用者の支援内容や情報共有を行います
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか			4		該当がないですが、今後に該当者がいた場合は実施していきます
	25 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		2	1	1	会報等で支援内容の連携をしています。助言や研修は、機会があれば受講していきます
	26 放課後児童クラブや児童館との交流、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	2		地域や学校の育成クラブと連携し、積極的に参加していきます
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		2	2		協議会等の参加を積極的に行っていきます
	28 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4				保護者と課題や状況の理解を随時、共有しています
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		1	3		保護者から相談を受けた場合、専門職等に質疑し対応しています
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				利用開始前に重要事項説明者や利用契約書の内容を説明し、利用者負担額についても丁寧に説明しています
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4				保護者からの相談対応を常時行い、必要あれば専門職に助言をもらっています
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1		3	保護者会開催を実施し、連携を支援していきます
	33 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4				苦情対応の体制整備を行い、保護者と適切に対応しています
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4				毎月、定期的に活動支援内容や行事予定を記載した会報を発行しています
	35 個人情報に十分注意しているか	4				全職員に個人情報等の守秘義務を厳守させ、書類等は鍵付きの書庫に保管しています
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4				目視でも確認できるように情報伝達の配慮をしています
非常時等の対応	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	2	1	必要に応じて、地域住民の招待をしていきます
	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	4				各種マニュアルを策定し、勉強会・研修会で周知を図っています
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	2			年に2回、定期的に防災訓練を実施しています
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	4				虐待防止委員会を設置し、社内会議で勉強会を実施しています
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか		3	1		やむを得ず身体拘束を行う対象者がいた場合は、事前に保護者や関係者に説明し了解を得たうえで、計画を記載していきます
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			4		必要に応じ、医師の指示書に基づく対応をしていきます
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	2	1		事業所内で共有し、事例等を記録しています