

実施日：2022年 2月 19日

	○	△	×	－	コメント
環境整備・体制整備					
1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	1	3			・活動内容に合わせてテーブルの配置などを変え、スペースを確保しています。 ・規定は満たしていますが、今後利用人数が増えた際、使い方を更に工夫して安全性を保ちます。
2 職員の配置数は適切であるか	2	2			・基準を満たして配置しており、増員予定です。
3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1			・フラットな造りで、トイレは広さがあり、便座横に手すりがついています。 ・角が丸いテーブルを使用、他カドにはコーナガードを活用。
業務内容					
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	2			・月に一度の会議の中や朝、終礼で振り返りを実施しています。
5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	4				・年1回アンケート調査を行っています。 ・アンケート結果を職員で共有する時間をとり、改善につなげています。
6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4				・結果を集計したものを保護者様へ配付しています。 ・ホームページでも公開しています。
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	2		・本部より訪問があります。 ・法人全体の外部評価を実施しています。 ・第三者外部評価は今後検討していきます。
8 職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか		4			・内部研修を定期的に行っています。
適切な支援の提供					
9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4				・3～6カ月毎に面談を実施し、日々のアセスメントと併せて職員間で分析し、作成しています。
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4				・ハッピーテラス(以下HT)特定のフォーマットを使用しています。 ・HT開発のアセスメントツールも活用していく予定です。
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	2			・週に一度の打ち合わせに加え、毎日お子様に合わせたトレーニング内容の打ち合わせを行っています。 ・現在考案者が少ない
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4				・週間テーマを設定し、イベントや外出活動にも取り組んでいます。 ・今年度から平日にもイベントを設定しています。
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4				・年間で週間テーマを設定しています。 ・長期休暇を利用して、日頃のトレーニングと変化をつけた活動を実施しています。
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2			・自由時間と活動時間の中で組み合わせています。 ・一人ひとりのペースや特性を大切にしながら、ペアやグループ活動を組み合わせています。
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4				・非常勤スタッフも含め毎日行っています。 ・出勤時間が違っていても必ず行っています。

実施日：2022年 2月 19日

	○	△	×	－	コメント
16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	4				・翌日(次回)の打ち合わせ時に振り返りを行っています。
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4				・毎日、支援計画に対して記録を作成しています。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4				・3～6カ月に一度実施しています。 ・モニタリングを受けて、必ず計画の見直しをしています。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4				・自立支援を中心に、ガイドラインに沿って支援を行っています。 ・地域交流は設定できていません。
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4				・日々、子どもとかかわりがある管理者が参加しています。
21 学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか	2	2			・車での送迎がない関係もあり、機会が少ないです。 ・保護者様からのご要望があった場合は適切に行っています。
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				4	・現在、医療的ケアが必要な子どもの受け入れは行っていません。
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		3	1		・保護者様からの要望があった場合、積極的に共有の場をもちたいと思います。
24 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか				4	・これまで該当がありませんでしたが、該当の方がいらっしゃった場合は行っています。
25 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		3	1		・コロナ禍もあり実地研修は参加できていません。
26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	3		・プライバシー保護の観点から現在はありませんが、必要に応じ検討していきます。
27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			4		・今後、参加を検討していきます。
28 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4				・送迎時や電話等でトレーニング内容や様子を詳しくお伝えしています。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		3	1		・アンケート結果を受けて検討していきます。(オンラインでの実施も検討)
保護者への説明責任等					
30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				・契約時に丁寧な説明を心がけています。料金体系が変更になった際は、文書で都度お知らせをしています。
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4				・面談時や、相談があった際に時間をとって可能な限り丁寧に応じています。

実施日：2022年 2月 19日

	○	△	×	－	コメント
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			3	1	・アンケート結果を踏まえて検討していきます。
33 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1			・契約時に体制について説明を行い、相談があった際にはスタッフ間で話し合い、迅速に対応しています。
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4				・毎月、通信「はっぴーだより」を発行しています。その中に週間テーマやイベントについて記載しております。
35 個人情報に十分注意しているか	4				・マニュアルに沿って十分注意しています。
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4				・特性等に配慮し、一人ひとりに伝わるアプローチ方法を考えながら行っています。 ・保護者様へも分かりやすい説明を心がけています。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4		・個人情報保護の観点とコロナ禍から現在は行っていないですが、感染症が落ち着いたら今後検討していきます。
非常時等の対応					
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	3	1			・スタッフ間では常時確認できるようにマニュアルを作成し、時期に合わせて研修や会議の中で共有、緊急時対応については、契約時に保護者様へお渡ししています。 ・教室で感染症対策を定めたのでこれに沿って対応します。
39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4				・年に2回行っています。当日参加できない方のために、週の活動の中でもクイズや紙芝居で取り組んでいます。
40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	4				・研修とセルフチェックを実施しています。（今年度は2月に実施しました）
41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	3			1	・該当事象が出た場合には、必ず説明了解を得て、計画書の作成を行います。
42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1			・契約やイベント時にアレルギーの確認をし、必要に応じ活動内容を変更しています。
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4				・インシデントとアクシデント共に作成して周知と検討をするとともに、常時確認ができるようにファイリングし保管しています。