

# 自己評価アンケート報告書

＜Vol.5＞

～放課後等デイサービス～  
ハッピーテラス静岡西草深教室  
ハッピーテラス清水教室

～多機能型＜放デイ＆児童発達支援事業所＞～  
ハッピーテラスときわ教室

2022年2月

[実施時期] 2022年 2月1日～2月20日

[アンケート対象者]

有限会社ワイズアート 正規雇用職員

静岡西草深教室	4名
清水教室	3名
ときわ教室	4名

回収 9名

[実施概要]

無記名による自記式アンケート

<環境・体制整備についての項目>		はい	どちらともいえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがあれば記入してください。
Q1.利用定員と指導訓練室<トレーニングスペース>は適切ですか？		5	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動の時、体を動かすものは、スペースがあまりとれていない。</li> <li>・同じ時間に3人利用する時、年齢が低い子の運動スペースが狭くなってしまう</li> </ul>
Q2.職員の配置数は適切だと思いますか？		2	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒の特性を考慮して配置できると突発的なことが起きてても落ち着いて対処できると思う。</li> <li>・同じ人数でも、その日の生徒の顔ぶれによって、人手が足りないと感じることがある。</li> </ul>
Q3.職員の専門性・スキルは適切だと思いますか？		4	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状維持ではなく、その都度必要な知識を習得するように意識していきたい。</li> <li>・自分で空き時間を見つけてスキルを磨く。</li> <li>・研修を受けたくても、職員の人数と利用者数を考えると時間を作りづらい。</li> <li>・言語面について</li> <li>・言語面について専門性を求める保護者が多いため。</li> </ul>
Q4.事業所の設備について、児童の療育トレーニングに役立つ備品・設備は整っていますか？		9	0	0	玩具が多すぎるので、減らしていくこともしていくべき。もう少しものを少なくしたい。
<業務改善についての項目>		はい	どちらともいえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがあれば記入してください。
Q5.業務改善を図るための取り組みが積極的ななされていると思いますか？		6	3	0	
Q6.第三者<FC本部など>の外部評価が行われていますが、それが業務改善に繋がっていると思いますか？		6	2	1	3月中旬に本部指導の予定があるため。
Q7.職員の質の向上を図るために、外部研修の機会を確保していると思いますか？		8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の案内が来た時に積極的に参加していきたい。</li> <li>・研修の機会はあるが受ける時間の確保が難しい。</li> </ul>
<適切の支援についての項目>		はい	どちらともいえない	いいえ	
Q8.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画の作成を行っていると思いますか？		9	0	0	
Q9.ハッピーテラスの療育プログラムを活用していますが、プログラムの内容は適切だと思いますか？		7	2	0	
Q10.ハッピーテラスのプログラムを活用するだけでなく、個々の教室の児童に合わせた指導案の作成など工夫していると思いますか？		8	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々に関しての注意点、指導法について改善が必要。(日々自身工夫を行う)</li> </ul>
Q11.SSTのプログラムだけでなく、宿題への取り組みや学習支援等日常生活のサポートも適切に行われていると思いますか？		3	1	0	
Q12.支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認していますか？		4	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各職員が、それぞれの児童の対応をしており、トレーニング前に打ち合わせができるため、臨時職員には出勤時に説明をしている。</li> <li>・生徒の確認はできているが、トレーニング内容について、もう少し共有が必要だと感じている。</li> </ul>
Q13.トレーニングの終了後、その日行われた支援内容について振り返りを行い、注意点など、職員間で共有されていますか？		5	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感じたことがあった時には互いに共有するようにしています。意見を伝えあいより良いトレーニングをしています。</li> <li>・支援終了後の時間では厳しい面があり、振り返りができないないが、1週間に1回など定期的に反省会をする必要があると感じた。</li> </ul>
Q14.日々、各児童の支援日誌を記録し、支援の検証・支援の見直しにつなげていますか？		9	0	0	
Q15.モニタリングについての実施、サービス計画の見直しなどが適切に行われ、日常の支援にフィードバックされていると思いますか？		9	0	0	

<関係機関・保護者連携についての項目>		はい	どちらともいえない	いいえ	
Q16.相談支援事業所との担当者会議への出席者は、適切な担当者が参加していると思いますか？	8	1	0		・できるだけ参加できるようにしたい
Q17.学校との連携のための情報交換、連絡調整(トラブル発生時の連絡など)などの確実に行っていると思いますか？	6	3	0		・生徒の学校での様子を知りたいので、学校と定期的に連絡を取って行きたい。
Q18.就学前に利用していた子ども園や幼稚園、児童発達支援事業所などとの情報共有ための活動に取り組んでいると思いますか？	5	4	0		現状が落ち着いて本問できるようになったら、訪問する機会を府やいていきたい。 ・児童発達を利用していた子はできている。
Q19.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか？	7	2	0		

<保護者への説明責任についての項目>		はい	どちらともいえない	いいえ	
Q20.運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか？	9	0	0		
Q21.保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切応じ、必要な助言と支援を行っていますか？	6	3	0		・適切な助言になっているか不安さがある。 ・相談に応じているが、適切かどうかはわからない。
Q22.父母の会の活動を支援したり、保護者会を開催する等により、保護者同士の連携を支援していると思いますか？	3	4	2		
Q23.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切対応していますか？	4	5	0		・苦情がないため、
Q24.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか？	5	3	1		
Q25.個人情報に十分注意していますか？	9	0	0		
<非常時の対応についての項目>		はい	どちらともいえない	いいえ	
Q26.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護に周知していますか？	8	1	0		
Q27.非常災害の発生に備え、定期的避難救出その他必要な訓練を行っていますか？	9	0	0		
Q28.虐待を防止するため、職員の研修機会の確保をする等、適切な対応を行っていますか？	9	0	0		
Q29.ヒヤリハット事例集を作成して業所内で共有していますか？	8	1	0		・書くという習慣がついていない。どんな時に書くのか、職員間で確認が必要。