

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 はい・○ どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・－

スタッフ氏名		A	B	C	D	E	F	コメント
環境整備・体制整備								
1	利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	○	△	△	○	○	△	
2	職員の配置数は適切であるか	○	○	○	○	○	△	
3	事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	△	×	△	×	×	△	全てを改善することは出来ませんが、利用者が利用しやすいよう注意を怠らずに配慮していきます。
業務内容								
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○	○	○	○	○	×	
5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	○	○	○	○	○	○	
6	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	○	○	○	○	○	
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	—	—	—	—	—	—	第三者による外部評価は難しいですが、保護者アンケート等を用いてサービスの向上を目指していきます。
8	職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか	○	○	○	○	○	○	
適切な支援の提供								
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	○	
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○	○	○	○	○	○	
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○	○	○	○	×	
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○	○	○	○	○	
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	○	○	○	○	○	
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	○	
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	△	○	○	○	○	
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	○	×	○	○	○	△	支援終了後に、支援の振り返りは難しいですが、その日気になった出来事等に関しては共有するようにしています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	○	○	○	○	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	△	○	○	○	○	○	

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 はい・○ どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・－

スタッフ氏名		A	B	C	D	E	F	コメント
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	○	○	○	○	○	×	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会 議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい 者が参画しているか	○	○	○	○	○	○	
21	学校との情報共有（年間計画、行事予定等の 交換、下校時刻の確認など）、連絡調整（送迎 時対応、トラブル発生連絡）を適切に行っている か	○	○	○	○	○	○	
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か	－	－	－	－	－	－	対象になる児童の利用は現在在籍 していません。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定 子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報 共有と相互理解に努めているか	△	△	×	○	○	×	新一年生に関しては、就学前に利 用していた関連機関と情報共有を させて頂く場合がありますが、全利 用者には行っておりません。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害 福祉サービス事業所等へ移行する場合、それま での支援内容等の情報を提供するなどしている か	－	－	×	△	△	○	学校を卒業し、福祉サービス事業所に 移行する利用者が少なく行われていま せん。今後、情報提供が必要になった 際には行っていく予定です。
25	児童発達支援センターや発達障害支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか	－	×	△	○	○	○	研修等に参加する意向はありますが 、新型コロナウイルス流行のため 研修等見合わせております。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の ない子どもと活動する機会があるか	△	×	△	×	×	×	新型コロナウイルス流行のため、見 合わせております。
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加し ているか	○	×	×	○	○	○	前向きに検討して行きたいと思いま す。
28	日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○	○	○	○	○	○	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っ ているか	×	×	×	○	○	×	家族支援プログラムを受講し、対応出来る 指導員が現在おりません。新型コロナウイル ス流行の為、講習会が中止になっておりま す。保護者面談時に保護者からの相談を受け 、本利用者や保護者の気持ちに寄り添い ながら助言をさせて頂いています。
保護者への説明責任等								
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等につい て丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	○	○	
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	○	○	○	○	
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を 開催する等により、保護者同士の連携を支援し ているか	○	×	△	×	×	×	保護者同士の連携に対して支援を行って おりません。新型コロナウイルス終息後に検討い たします。
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制 を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、 苦情があった場合に迅速かつ適切に対応してい るか	△	△	○	○	○	○	
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対 して発信しているか	○	○	○	○	○	○	
35	個人情報に十分注意しているか	○	△	○	○	○	○	

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 はい・〇 どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・－

スタッフ氏名		A	B	C	D	E	F	コメント
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
非常時等の対応								
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	—	△	△	〇	〇	〇	食物アレルギーの有無についての確認をして対応しておりますが、医師の指示書に基づいた対応はしていません。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	〇	△	〇	〇	〇	〇	