

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	・快適に心地よく過ごせるよう、毎回清掃しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	2	2	・集団・個別終了後に、机や椅子・ドアノブなどのアルコール消毒と換気を徹底しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	0	・集中して課題に取り組めるよう、整理整頓を心掛けています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	0	・常勤職員が急な退職となり迷惑をおかけしました。 現在、非常勤職員で対応しております。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	0	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	・朝礼などの機会に、教室全体の状況についての把握共有に努めています。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	・アンケートの結果を公表し、いただいた意見について可能な限り対応しています。 ・第三者による外部評価は行っておりません。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	—	—	・月1回以上の研修を実施して研鑽しています。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	0	
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3	1	・支援計画作成の前に、ケース会議を実施し、集団・個別両方の視点から課題を分析し適切な計画を立てています。 ・課題内容を考える際には、支援計画を根本に考案しています。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4	0	・集団でのプログラムの立案は、基本的にはメインの指導員が考案しています。実施前には、指導員全員で、プログラムの目的・実施に当たっての構造の作り方・指導員の配置場所・役割分担等を確認共有しています。また、実施後もプログラム内容の振り返りをし、次回に繋げています。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	4	0	・日々お子様の状態を確認し、その時に適した課題を提供するようにしています。また季節感等も取り入れ、課題に変化を持たせるようにしています。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	・療育終了後、その日の様子を記録を残し、次回療育前に必ず読み返し継続的な支援が実施できるようにしています。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	

関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	0	4	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	—	—	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	—	—	
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	0	4	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	3	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	4	
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	0	4	
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	2	2	
	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	
保護者への説明責任等	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> 契約時に、必要書類を用いて書面に沿って説明しています。またいつでもご覧いただけるよう待合室内に掲示しています。
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> 保護者参加の茶話会を実施していますが、積極的な連携の場は設けていません。今後、検討していきます。
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	2	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な会報は発行しておりませんが、必要に応じて適宜書面にてお知らせさせていただいている。
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> 名前が記載されているものは、鍵付きキャビネットで保管しています。
	39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> 地域に開かれたイベントの実施できていません。
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	

非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	1	
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	0	4	・各マニュアルは保護者がすぐ見られるところに掲示しています。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	4	0	・職員のみの避難訓練、集団療育中の避難訓練の実施を検討しています。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	—	—	・契約時にアレルギーについての確認を行っています。現在、医師の指示所が必要となるお子様のご利用はありませんが必要に応じて対応していきます。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	・ヒヤリハットがあった場合には、内容を確認共有しています。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	・虐待防止委員会を組織し、年に1回、虐待防止のチェックリストの実施しています。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	1	