

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラス浜松入野教室

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	その日の人数によってテーブルや椅子の数を調整している。	自治体で定められた一人辺りに必要な面積より広いスペースを確保しています。運動療育を提供されている事業所様よりは狭く感じるかもしれませんが、ご了承ください。
	②	職員の配置数は適切であるか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	職員数は国の基準より多い人数で対応しております。 また、ハッピーテラス独自の療育研修（座学・実践）を定期的に受講しており、専門性を高め、利用児童個々の特性に配慮できるよう努めています。	開所してから1年経過していないため職員間の連携を深めていくことが課題です。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	施設内の床に段差は一切無く、トイレには手すりが設置されており、車いすでの利用も可能な作りになっています。活発に活動する子ども達を想定し、教室内にあえて手すりなどは設置していません。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	ご意見・評価は真摯に受けとめ、従業員研修を実施しながら業務改善に繋がっています。また、毎日の朝夕にミーティングをおこない、業務改善だけでなく、支援方法の改善にも努めています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	今年度が初めてですが、放課後等デイサービスガイドラインに基づくアンケートを行いました。頂いたご意見をもとに業務改善に努めています。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	ハッピーテラスのホームページに公開しております。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0.0%	50.0%	50.0%	0.0%	第三者評価は実施していません	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	年間で数回、職員のスキルトレーニング、知識習得研修などを実施し、知識ならびに技術の向上に努めています。	ZOOmでの研修が増えたので参加しやすくなりましたが、子ども対応の時間と重なると参加できない研修もありました。

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	アセスメントを実施し、前回との比較から成長度合いを把握した上で、要望も踏まえながら、計画を作成しています。	子どもからのニーズの聞き取りが不十分に感じています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	ハッピーテラス独自のアセスメントツールを使用しています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	ミーティング時に子どもたちが楽しめる内容になるように話し合っています。	プログラム作成に費やす時間を短くし、子どもと直接向き合う時間を増やしていきたいです。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	各週毎にテーマを、各曜日ごとに内容を変えて提供しています。また、イベント日やお楽しみdayなども設け、子どもが飽きないよう工夫しています。夕方の療育時間(30分以降)には、学習やパソコン支援もおこなっています。学習習慣、集中力を身につけること、目標までの学習計画の立て方などを教えながら、本人が今勉強したい内容を教材を選ばず、学べる時間としています。また、パソコン支援については就職や進学を意識し、独自の検定制度を設け、目標を持って取り組めるようにしています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	休校日には外出活動を行うなど平日と異なるプログラムも取り入れながら支援しております。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	活動は人間関係を構築するスキルを身に着けるため、基本的には集団での活動となりますが、同じ活動を個々に実施する(工作・自立強化・プリントを使用するトレーニングなど)活動も行っています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	毎朝職員でミーティングを実施し、支援の注意点や取り組み・分担の共有をおこなっています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	また、夕方には振り返りミーティングをおこない、支援内容やお子さんの様子、今後の取り組みについて情報共有などしています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	毎日支援日誌で記録し、個別目標の達成度や、支援内容等について共有し、改善に努めています。	経験の少ない職員に対する支援日誌の書き方の指導が課題です。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	毎月個別支援計画に基づいた振り返りを一人一人で作成して保護者の方にお渡ししています。相談支援事業所の方とも定期的にモニタリングを実施し、計画の見直しをしています。	利用の児童が多く、保護者の方にお渡しするのが遅くなっています。できるだけ早めにお渡しできるように努めています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	基本活動を複数組み合わせさせて支援をおこなっています。		

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	回数は多くないですが、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しています。	
	⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	学校とも連携し、情報共有していますが、直接担任の先生とお会いしてお話する機会が減っています。	
	⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	医療的ケアが必要な子どもの受け入れはありません。	
	⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	児童発達支援事業所等との情報共有は起こないですが、保育所・幼稚園等との情報共有は起こっておりません。	
	⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0.0%	50.0%	0.0%	50.0%		対象になる児童がいませんでしたが、必要に応じ実施していきたいと考えています。
	⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%		
	⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	直接交流の機会はありませんが、地域の公園や施設を利用することで関わりの機会を作っています。	お子様の中にはデイサービスを利用していることを友達に知られたくない子もいるので、配慮が必要と考えています。
	⑰	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0.0%	50.0%	50.0%	0.0%		Zoomでも会議の様子を視聴できるようになったが、業務の関係で参加できていません。
	⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	利用の際に気になったことは、その日のうちに保護者の方にお電話またはメールで（お迎えの方にはその場で）お伝えしています。	
	⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	50.0%	0.0%	50.0%	0.0%		

保護者への説明責任等	㉔	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	説明に関して分かりにくい点があったか確認しています。	
	㉕	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	電話、メール、お迎えの際に相談があった際にその場で対応したり、必要に応じて別日に面談を行うなどして十分な時間が取れるようにしている。	
	㉖	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%		コロナ禍の影響で実施できていません。コロナ感染に過敏になっているおきさんもいらっしゃるから、状況を見て再開していくよう検討中です。
	㉗	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	保護者の方からご不満やご意見が寄せられた際は、迅速に対応するよう心がけています。	
	㉘	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	毎月ハッピーテラス通信を作成して保護者の方や関係機関に配布しています。	
	㉙	個人情報に十分注意しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	メールの誤送信やお便りの渡し間違いがなように複数の職員で確認しています。	
	㉚	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	絵カードをしようしたり、漢字にはふりがなをつけるなどしている。	
	㉛	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0.0%	0.0%	50.0%	50.0%		
非常時等の対応	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0.0%	50.0%	50.0%	0.0%		マニュアルは鍵付きのキャビネットに保管しているため保護者の方には周知できていません。
	㉝	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	毎年実施期間を定め、地震や火災を想定した避難訓練を実施しています。	利用回数の少ない児童が参加できない場合があります。
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	本年度は放課後等連絡会が主催する虐待防止に関する研修に定期的に参加し、職員間でも話し合いの時間を作りました。	
	㉟	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	50.0%	0.0%	0.0%	50.0%		
	㊱	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	50.0%	0.0%	50.0%	0.0%	アレルギーに関する調査を行っています。お弁当やおやつも基本的にはご家庭から持参して頂いていますが、友達同士の交換でアレルギー物質を接種することがないように注意しています。	
	㊲	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	支援に対して疑問に感じたことやその解決策、上手くいった対応などを記録して同じようなことがあった時に活用できるようにしています。	日々の支援日誌には細かなことも記録していますが、ヒヤリハット事例集を作成するまでに時間がかかってしまうことが課題です。

※この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。