

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

はい…○ どちらともいえない…△ いいえ…× 該当事象がない…-

実施日: 2023年2月13日 回答4名

	○	△	×	-		コメント
環境整備・体制整備						
1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	3	1				・ボール遊び等動きのある活動の時は時間を区切りマットで安全な場を作っている
2 職員の配置数は適切であるか	1	2	1			・常勤スタッフ(以下)欠員でトレーニング(以下)の(半)年中断しているが勤務時間を見直す等し増員予定
3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4					・床はフラット、トイレにも手すりあり
業務内容						
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	2				・日報で共有、随時口頭でも伝える ・定期的にマニュアルを確認
5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	4					・アンケート回収後に否が共有し改善点を検討
6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4					・毎年1度年度変わり時期にHPで公開＋郵送
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		3	1			・系列の統括及び本部教室監督による支援や振返の実施(2回/年)
8 職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか		4				・実地では常勤職員体制が整えば再開予定、リモートや動画による研修は実施 ・入職時個別に研修
適切な支援の提供						
9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4					・契約前アセスメント支援計画の作成→契約→モニタリングし支援計画の見直し(半年毎) ・手引書を参考(本部発行のヒントと「手立て」)
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4					・フォーマットにしたいが作成
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4					・複数のスタッフが各自持ちより話し合いで決定 ・提供前に毎日打合せし最終調整
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4					・週替わりのテーマより考案、リポートしないようアレンジ ・運動、クイズ、ペア、グループ等様々な活動を実施
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1				・土曜、長期休暇はリラックス要素も考慮 ・利用者に合わせて設定 ・運動会時期、夏の暑さによるイライラや疲れには配慮
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2				・集団が苦手な利用者には無理ない参加の促し ・個別活動は自由時間で提供
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4					・サービス提供前に打合せ実施 ・時差出勤は個別で実施
16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	3	1				・特に気になった事は当日(場合によっては翌日)に共有
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4					・特定の区でなく全員で作成、見ていない場面は互いに聞き取り数字も用い記録 ・主観ではなく客観的な視点で記録
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4					・児発管が半年毎、利用無い方も
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4					・自立支援を中心に地域交流機会提供以外は恒常的に活動の中で実施 ・コロナ禍で地域活動は見送っている
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4					・コロナ禍で頻繁に行われていないが担当者が出席
21 学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか	3	1				・利用児の下校時間や利用日時の連絡 ・個人情報保護の範囲内で実施
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				4		
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		4				・区体制の問題で新規受け入れをストップしており無
24 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	1	2		1		・必要に応じ契約終了者の話を聞いた、自社就移支のパンフレットを設置 ・事業所や保護者から要請があれば提供
25 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		1	3			・ここ1年は受けられていない
26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1		3			・無い、保護者のうちでも必要としない回答多数 ・個人情報保護に配慮し要請があれば検討
27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		1		3		・参加できていない
28 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4					・送迎や予約確認時、その他モニタリング時 ・自力通所の方は書面等で
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		4				・ニーズがあれば実施検討
保護者への説明責任等						
30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4					・主に契約時、必要に応じて ・その日の活動を説明する際は画像や実物を用いている
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4					・送迎やモニタリング、個別支援計画作成時 ・事業所での様子(手立てと変化等)をもとに実施
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	2			・父母の会や保護者会が無い、必要であれば検討も否によると必要性はなさそうに見受けられる ・ニーズがあれば検討
33 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1				・窓口は常時掲示 ・苦情があれば受け止め真摯に対応する
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	2				・Italic等web上(ブログ)で発信 ・①再開時は事業所通信を復活
35 個人情報に十分注意しているか	4					・見学や体験者にも口外しないよう伝えている ・利用者に他利用者の事は伝えない ・利用者関連ファイルは収納棚を施錠し保管
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4					・連絡事項は都度、前もってや直前に小出しに伝えるよう心掛け、電話以外にテキストやメッセージ等 ・区間でも共有
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	1			・保護者の同意が必要で希望しない方もいる、コロナ禍以来実施していないが区は近隣の保育園や住民と交流あり
非常時等の対応						
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	3	1				・保護者へは契約時、区は入職時実施
39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4					・プロジェクター使用しクイズや防災グッズをリアルで確認 ・グループストリートビューで確認後、実際に避難場所まで移動。火災、地震、水害と3回実施/年
40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	4					・年度末や新規応募採用時等
41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	2			2		・主に契約時 ・現在該当者はいないががいる場合は実施
42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1		1		・医師からの指示を保護者伝いに、教室から提供時は保護者に確認している ・契約時やイベント提供時に確認
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1				・時にはヒヤリハットまでいかない場面も日時、経過、改善点を記録、非常勤区にも共有したい ・事業に依って色分けし些細な事も記録して共有