

令和4年度 児童発達支援自己評価表

項目	質問内容	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	
体罰 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	部屋の大きさに差があるので、活動内容に合わせてスタッフ同士で話し合ったり、交互に使用したりなど、偏りがないように配慮している	
	② 職員配置は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	個別対応が中心だが、フリーのスタッフを一人配置し、緊急時の対応に備えることができる。	
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	部屋の間をパーテーションで仕切り、子どもの配置に気を付けている。また、コーナガードやセーフティクッションを付け安全面に配慮している。	
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎日掃除や消毒を行っている。机、椅子をそれぞれの子どもに合わせて高さを変えている。	
業務 改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎朝の朝礼、月ごとの会議にて全スタッフで共通理解をはかっている。また、気づいたことがあればその都度話し合いをおこない改善に努めている	
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	アンケート調査にご協力頂き、保護者の意見を取り入れ、改善に努めている。	
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所のホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ホームページで公開していると共に、事業所内にも掲示している。	
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	フランチャイズ本部による評価を参考している。	
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	フランチャイズ本部によるオンラインによる研修に参加している。	
適切 な 支 援 の 提 供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	フィードバックを通して保護者との面談を行い情報共有をしている。また、各児童の日々の様子を記録し計画を立案している。	
	⑪ 子どもへの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	独自に開発されたアセスメントツールを導入している。最低でも三か月間に一度見直し、情報を更新している。	
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	療育記録作成時に支援計画の内容を踏まえて考査し、トレーニングを実施している	
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	朝礼や月ごとの会議、毎時間ごとの振り返りを通し情報共有を行い、スタッフ間で話し合いながら考査できている。	
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	療育教材やプリントを活用し、スタッフ間で話し合いを通して様々な活動ができるよう工夫している。また、日々の記録を参考に固定化しないようにしている。	
	⑯ 子どもに応じた、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	個別トレーニングがメインになっているが、今年度から就学前の児童を対象にした小学校準備の集団トレーニングを実施している	
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	トレーニング担当職員は最低でも一週間前に振り振り、考査段階で話し合いをし、支援内容、役割分担の確認を取っている。また、活動を共有し、いつでもサポートができるようにしている。	
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	トレーニング終了後にその日の様子を共有しながら独自のシステム上の日誌に記録を残し、各自で確認を取っている。就業時間の関係で報告が不十分になることもあるので、朝礼や空き時間を利用して具体的な共有を図るようになっている。	
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	研修時に記録の残し方について指導され、そのやり方に基づき、児童の様子を具体的に記録することができている。	
⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	児童の様子、トレーニング後のフィードバックの内容を踏まえ随時計画書の見直しを最低でも三か月間に一度は更新し、最新の情報を反映させることが出来る。		
機 関 や 保 護 者 と の 連 携	① 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	各児童に担当を設けず、様々な職員との関わり、トレーニング内容を考査している。また、職員が同じ情報量を把握するように共有している。	
	② 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	支援計画更新時に各児童の担当支援員に児童の情報を提示し、共通理解を図るようになっている。フランチャイズ本部のオンライン研修に参加し、他事業所のトレーニングをみて学びたいとしている。	
	③ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コロナの影響もある中で保護者を介しての連携形態になっているが、保護者から要望があれば保育所、幼稚園の方に訪問し児童の様子を見ながら情報共有を行った。	
	④ 移行支援として、小学校や特別支援学校(初等部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者を介しての連携が多いが、必要に応じて連携を図っている	
	⑤ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コロナの影響で他事業所の施設見学は自粛していた。オンラインで他事業所のトレーニングの様子を見させていただき研修を行った。	
	⑥ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	通所している生徒同士の交流はあるが、外部の児童との交流は課題が多く実行できていない。	
	⑦ 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コロナの影響で自粛の傾向にある。	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	フィードバックの際にトレーニングの様子や、家庭や保育所、幼稚園での様子を聞いて毎回情報共有をし、支援に反映させている。	
	⑨ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	フィードバックの際に毎回ご相談を受け付け対応している。より具体的な面談を要する際はトレーニング時間後にも対応している。講習会などは開催できていないので、コロナが落ち着き次第対応したい。	
	⑩ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	体験、ご契約時に丁寧に説明できている。疑問質問にはその都度対応し、納得して進めたいだけう返している。	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	① 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	個別支援計画書作成時、更新時には項目ごとのねらいや、支援の方針などを丁寧に説明し、納得して進めたいだけう返している。	
	② 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言や支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	フィードバックの際に家や園での様子を伺い、課題や保護者の悩みなどを親身になって聞き必要な助言や支援をおこなっている	
	③ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コロナの影響で自粛の傾向にある。	
	④ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者からのご相談があった場合、次回ご利用時よりご希望の内容に沿えるよう、スタッフ間で話し合い、療育記録に取り入れ迅速に対応している。	
	⑤ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑥ 個人情報取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	個人情報保護が保たれている際は確認し、スタッフしか取り扱えないよう配慮している。	
	⑦ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑧ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コロナの影響で外部との接触は自粛している。	
	非 常 時 等 の 対 応	① 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	マニュアル化し、スタッフ間で周知すると共に、月に一度、感染症対策などの研修を行っている。保護者に対しても、具体的に説明、対応していく。
		② 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	年2回避難訓練を行い、その様子を事業所内に掲示している。
③ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を把握しているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	体験、ご契約時の履、服薬、てんかん、その他の持病に関する情報は保護者から直接伺い、記録に残している。	
④ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	体験、ご契約時の履、アレルギーに関する情報は、服薬物は保護者から直接伺い、記録に残している。	
⑤ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	その都度作成し、スタッフ間で共有し、再発防止につなげている。	
対 応	⑥ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	月に一度虐待防止の研修をおこない、スタッフ間で共有している。	
	⑦ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	現在身体拘束が必要になる対象の児童がいないが、危険な状況下では安全面を優先し、すぐに保護者にご確認いただくよう説明了解を得ている。	