

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル/目標設定と振り返りに、広く職員が参加しているか	○			現在でも給食時・終業時に設定しているが、もっとスタッフ間での意見交換の場を設けていきたい
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向け評価とは別に教室に対するアンケートを実施している。また、それをもとに運営の向上に努めている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎年度保護者への発送・教室での掲示・HPへの公開を行っている。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は行っていないが必要に応じて検討していく。また、定期的に系列教室による視察・研修を受けている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		今年度はオンライン研修への参加があったが、外部研修に赴くということが出来なかった。教室内でも細目に研修会を取り入れていきたい
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休みに応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		長期休暇などの時には、サービス提供時間が保護者の方の要望に沿えない事がありご協力を頂いているが、サービス提供時間への要望は強くあり現在検討している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			
	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在は医療的ケアが必要なお子さんをお預かりしていない
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		低学年のお子さんをメインでお預かりしているので、移行するケースがなかったが、実際にあった場合には共有する必要があると感じている。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		必要な場合は連携をとっている
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			○	昨年度は行う機会がなかった。
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか			○	一緒に支援方法を考えたり、必要な情報を提供している。必要があれば相談しながら検討していく。
保護者への説明責任等	㉙	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉚	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉝	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	㉞	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉟	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㊱	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		コロナ禍という事もあり、昨年度は外部との交流は全く行うことができなかった。
非常時等の対応	㊲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	㊳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回（4月・9月）訓練を行っている。自然災害以外にも防犯に向けた訓練をとりわけていく。
	㊴	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	㊵	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	㊶	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		日常的に食品の取り扱いを行っているが、契約時やイベント前に必ず保護者へ確認を取るようになっている。
	㊷	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			