

		チェック項目	A	B	C	D	E	F	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	△	△	△	△	○	△	
	2	職員の配置数は適切であるか	○	○	○	○	○	○	日々規定の人員を厳守して運営しています
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	○	○	△	○	○	○	施設の都合上難しい部分があるため、現状対応できる範囲での対応となっています
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	○	○	○	○	○	○	
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○	○	○	○	○	○	
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	○	○	○	○	○	一年に一度保護者向けアンケートを実施させていただき、ご意見を参考に、より良い教室運営を目指しています
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	○	○	○	△	△	ホームページにて掲載しております
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	△	×	○	○	○	現在は実施しておりませんが、今後必要であれば検討してまいります
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	○	○	○	○	○	社内研修や外部研修など、積極的に参加しています
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	○	
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	○	○	○	○	○	○	
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	○	
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	○	○	○	○	○	○	
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○	○	△	○	○	その日の子どもたちの様子に合わせてプログラムを話し合い、提供しています
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○	○	△	○	○	子どもたちが楽しみながら学べる課題を、日々スタッフが考案しております
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	△	○	△	○	○	
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	○	○	○	○	○	△

適切な支援の提供(続き)	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○	○	○	○	△	毎日の振り返りを大切に、その日の子どもの状況等を可能な限り全職員で共有しています
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	○	○	○	○	支援後、お子様の様子を日誌に入力し、必要な時に振り返りができるよう適切に保管しております
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	○	○	○	○	
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○	○	○	○	○	児童発達支援管理責任者をはじめ、担当している指導員が参加させていただいております
	2	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	△	△	○	○	○	△	幼稚園やこども園、学校等につきましては、保護者様のご希望をふまえ、お子様の様子を見に伺ったり、先生方との情報共有をしています
	3	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報共有が行われているか	△	△	○	○	○	○	相談支援事業所を利用している利用者の方には、相談支援事業所を通して他事業所への共有をさせていただいていることもあります
	4	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	△	○	○	○	○	定期的に訪問させていただいたり、研修会に参加させていただいております
	5	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等の交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	△	×	△	△	△	△	現在はこのような活動は実施していませんが、保護者様のご要望に応じて、今後対応していきます
	6	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	×	×	△	△	△	×	新型コロナウイルス感染症対策で、事業所内への入室を最小限にとどめていたため、このような活動は行うことができませんでした
保護者への説明責任等	1	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	○	○	運営規程は教室内に掲示しており、支援内容他は体験、契約時にご説明しています
	2	児童発達支援計画又は放課後等制サービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	○	○	更新のたびに支援内容のご説明、また定期的にお子様への支援内容をご報告しております
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	△	○	○	○	△	
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	○	○	○	○	○	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	○	○	○	○	
	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	×	×	×	△	△	△	保護者様のご要望に応じて、今後対応していきます
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	○	○	○	○	○	
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○	○	○	○	○	

説明責任等 (続き)	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	○	○	○	○	○	
	10	個人情報に十分注意しているか	○	○	○	○	○	○	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	○	○	○	○	△	マニュアル等は適切に準備し、教室玄関に設置しておりますが、みなさんに確実に周知できるよう工夫してまいります
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	○	○	○	○	定期的に避難訓練を実施しています
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	○	○	○	○	○	外部研修等を有効に利用し、社内でも共有しています
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	○	○	○	○	△	現在対象となるお子様はいらっしゃいませんが、今後に備え準備を進めたいと思います。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	△	△	○	○	○	△	現在該当するお子様はいらっしゃいませんが、食物アレルギーについては保護者様に必ず確認を行い、適宜対応しています
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	○	○	○	○	○	事例の大小に関わらず、ヒヤリハットにつきましては報告するよう徹底しています

※ハッピーテラス静岡駅南教室は多機能型事業所につき、児童発達支援と放課後等デイサービス、両方のご利用者様のアンケートを合算して集計しております。