

# 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

2月28日/最終集計

はい…○ どちらともいえない…△ いいえ…×

		チェック項目	A	B	C	D	コメント
環境・体制設備	①	利用定員が指導訓練室などのスペースとの関係は適切であるか	○	○	○	○	パーティションを使用し、環境を区切ることで動線を確保している。
	②	職員の配置数は適切であるか	○	○	○	○	保育士、心理士、教員を配置している。
	③	事務所の設備などについてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○	○	△	○	事業所内に段差はなく、教室までの経路も2階だがエレベーターが完備されている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標と振り返り)に広く職員が参画しているか	○	○	○	○	トレーニングの打ち合わせ、一日の振り返りを毎日実施している。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実地して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	○	○	○	いただいたお声を素直に受け入れ、今後の支援や環境設定に取り入れている。
	⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	○	○	○	ホームページ内と事業所内に公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	○	×	○	ハッピーテラス本社のスタッフに年2回来ていただき、療育内容や教室内の環境について指導をいただいている。
	⑧	職員の資質の向上をおこなうために、研修の機会を確保しているか	○	○	△	○	内部研修を定期的に担当を決めて実施している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切におこなうに、子共と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	定期的なモニタリングや毎日の保護者対応を通して内容や課題を計画に取り入れている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使っているか	○	○	○	○	今後も様々なツールを使用していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームでおこなっているか	○	○	○	○	一人でこなすのではなく複数名で立案、見直しをおこなっています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○	○	○	○	固定しないよう毎月の月ごとの考案をおこなっています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○	○	○	○	日ごとの状況に応じた療育、環境の設定をおこなっています。
	⑭	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	特性や性格、年齢に応じた計画作成と実施をおこなっています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	○	○	○	○	毎日必ず打ち合わせを実施し、意見を出したり改善したりしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	○	○	○	○	毎日必ず一日の振り返りを実施しています。
	⑰	日々支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証改善につなげているか	○	○	○	○	日誌の記録を毎日おこない、児童の振り返り等に見直しています。
⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	○	○	定期的なアセスメントやモニタリングをおこない、保護者のニーズに応じた計画の作成をおこないます。	

	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援をおこなっているか	○	○	○	○	様々な目線や角度から基本活動の見直しをおこなっています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にてその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○	○	○	児童の状況や課題について理解したスタッフが参加して協議しております。
	㉑	学校との情報共有(年間行事・行事予定などの交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○	○	○	○	定期的に学校に訪問し担任や担当者とケース会議を開催し、様々な視野から適切な療育を提供できるようにしております。
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子供の主治医と連絡体制を整えているか	—	—	—	—	該当児無し。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等へ移行する場合はそれまでの支援内容などの情報を提供する等しているか	○	○	○	○	移行時は必ず連携を取っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか	—	—	—	—	該当児無し。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	△	○	様々な研修に参加して職員内で共有をしております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の無い子供と活動する機会があるか	△	○	×	△	戸外活動時にハッピーテラスの児童以外の子と関わる場を作り、スタッフも間に入ったり見守りをしています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	×	○	△	△	今後、参加の計画を立てていきます。
	㉘	日ごろから子供の状況を保護者と伝えたい、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○	○	○	○	保護者対応時に教室の様子以外にも情報交換をおこなっています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	○	×	○	特定にスタッフ以外にも保護者対応をおこない、対応力の向上を図っていきます。
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	契約児や必要に応じて説明をおこなっています。
	㉑	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	○	○	適時聞き取りをおこない、助言や傾聴をし児童への対応に反映させてもらっています。
	㉒	父母会などの活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○	○	○	今後も定期的な実施を検討しております。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	○	○	○	苦情や相談があった際には実直に受け入れて可能な対応策を講じて、保護者にも説明をしています。
	㉔	定期的に会報などを発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信をおこなっているか	○	○	○	○	通信やリタロログにて教室内の情報やお知らせを発信しております。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○	○	○	○	掲示物に留意し個人情報が漏れないようにしております。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○	○	○	○	特性を踏まえて口頭指示や視覚指示を工夫しながら意思疎通や説明をおこなっています。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等の地域に開かれた事業運営を図っているか	×	○	×	×	全くおこなえていないので、感染症に留意しながら今後は検討していきます。

非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	○	○	○	マニュアルを作成し、全体への周知ができるよう配信していきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	○	○	半年に一度の避難訓練を今後も実施していきます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○	○	○	○	定期的な研修をおこない、虐待についての知識と意識の向上を図っていきます。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載してあるか	○	○	○	○	身体拘束について、何が該当するのかやどう対応するのかをスタッフ全員で意識の統一をおこない、不必要な身体拘束を絶対におこなわないように今後もしていきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	○	△	○	アレルギーの有無を必ず聞き取りしていきながら、対応に留意します。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	○	○	○	ヒヤリハット事例を共有し、同じミスや誤った環境を作ってしまうまいよう全スタッフで心掛けています。