

令和5年度 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

ハッピーテラス与野教室

集計日：令和5年11月18日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		法令で定められているスペースと定員で運営しております。机の移動や相談室の利用など活動に合わせてスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者1名、管理者1名、保育士1名、心理指導担当職員1名、児童指導員2名を配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		教室内には段差がないようにしております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		朝礼、終礼時に目標設定と振り返りを実施しております。また月に1回以上教室会議を実施し、問題点・改善点等を話し合っております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		定期的にアンケートを実施し、その結果うけ改善点は職員間で検討、共有し業務改善につながるよう努めております。
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		教室のホームページに掲載しております。また、HUGの活動記録でも掲載しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	現在実施しておりません。業務改善のため前向きに検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		外部研修に参加するとともに、月に1回法人内でも勉強会を実施しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		行動観察等のアセスメントを行い、保護者面談を実施しニーズや課題を把握した上で、支援計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		弊社で作成したアセスメントツールを使用しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		本部の1週間ごとのトレーニングテーマに基づき、職員全員で一か月のトレーニング内容を考案しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		週間テーマがございいますが、活動プログラムが固定化しないようにトレーニング内容を設定しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>		休日や長期休暇中は2部制、3部制にする等、平日、休日、長期休暇に応じて課題を設定し、支援を行っております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		コミュニケーションスキルを中心に作成しております。集団と小集団の曜日を分けて実施しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		朝礼時に当日の支援内容や職員配置を確認し役割分担を行っております。また、当日来所する生徒についての注意事項等も共有しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		終礼時に当日の支援の振り返りを行い、引継ぎ事項等を共有しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		お子様一人ひとりのご様子や支援内容や目標の評価を記録することを徹底しております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		定期的にケース会議を行い、支援計画の見直しを行っております。

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	○		ガイドラインの内容を理解した上で自立支援、創作活 動、余暇の提供等を組み合わせ活動しております。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に その子どもの状況に精通した最もふさわしい者 が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者や教室長が参加しておりま す。会議前に教室内でケース会議を行い、参加者以外 も共通認識がもてるようにしております。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に 行っているか	○		保護者の方の同意を得た上で、学校での様子を見学し たり、支援の内容を共有したりしております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か		○	現在医療的ケアが必要なお子様は受け入れておりませ んが、今後受け入れる場合には主治医等と連絡体制を 整え支援してまいります。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共 有と相互理解に努めているか	○		近隣事業所からの卒業生に関しましては、事業所から 過去の支援についてご共有いただき、連携をとってお ります。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所か ら障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、 それまでの支援内容等の情報を提供する等して いるか	○		保護者の方や利用者からのニーズがあれば情報共有を 実施しております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか	○		研修会や協議会等に参加し、助言をいただく機会を 作っております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がい のない子どもと活動する機会があるか		○	事業所近くの施設へ行くイベント等を実施し、障がい のない子どもと関わる機会を作っております。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加して いるか	○		地域協議会に参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○		お迎え時に対面にてのお話やHUGにて日々の様子や 目標についての振り返りを行っております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を 行っているか	○		講師を招いて、希望者にはペアレントトレーニングに ついての講演会を行っております。今後も定期開催に 努めます。
保 護 者 へ の 説 明 責 任	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明しております。変更があった場合には迅 速に周知してまいります。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適 切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		3か月～6か月に1回、定期面談を実施し、その際に 悩み事や相談をお伺いしご提案や支援を行っておりま す。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開 催する等により、保護者同士の連携を支援して いるか		○	保護者向け勉強会を実施しておりますが、オンライン が多いこともあり保護者同士の連携まではつなげるこ とができておりません。今後はご要望を伺いながら機 会を作っております。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体 制を整備するとともに、子どもや保護者に周知 し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し ているか	○		事業所内で苦情受付担当者と苦情解決担当者を設置し ております。教室入口に掲示しております。
	㉔	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し て発信しているか	○		毎月ハッピー通信を発行し、教室ホームページやHUG にて掲載しております。また教室入口に掲示も行って おります。

寺	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○	個人情報についての研修を実施し、個人情報が記載されているものは鍵付きキャビネットにて管理しております。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	ご家庭に合わせて対面、電話、HUGのチャット機能等を使用し、手紙を配布しております。また、お子様に合わせた意思疎通をしております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	現在実施しておりません。今後機会を作り、地域に開かれた事業所運営を図ってまいります。
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	各種マニュアルを策定し事業所内に保管しております。教室内に掲示する等して周知してまいります。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	年2回、避難訓練等を実施しております。またトレーニングテーマとしても「防災」を扱っております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	虐待に関する研修を実施しております。また虐待防止委員会を設置し、虐待防止に努めております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、支援計画に記載しているか	○	身体拘束が必要な場合はケース会議を行い、保護者の方の同意の上署名・捺印をいただいております。また、最小限の拘束となるよう支援方法を検討いたします。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	契約時にアレルギーの有無を確認しております。また調理イベント実施時にはポスターでの周知や個別の声掛けで確認しております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	ヒヤリハットの事案が発生した際には当日中に共有し、記録に残しております。また事例集は全職員が確認できるようにしている。