

スタッフ氏名	A	B	C	D	C	コメント
環境整備・体制整備						
1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	○	○	○	○	○	
2 職員の配置数は適切であるか	○	△	○	△	○	
3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○	△	○	△	○	
業務内容						
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	△	○	○	△	△	
5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	○	△	○	○	○	
6 事業所向け評価表より、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともにその結果による支援の質の評価及び改善内容を会報やホームページなどで公開しているか	○	△	○	○	○	
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	×	×	×	×	現在は実施しておりませんが、今後実施を検討してまいります
8 職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか	○	○	○	△	○	
適切な支援の提供						
9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○	○	○	○	○	
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○	○	○	○	○	
11 児童発達支援計画には児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な高温区が適正つに選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	○	△	○	○	○	
12 児童発達支援計画に刺った支援が行われているか	○	○	○	○	○	
13 活動プログラムの立案をチームでおこなっているか	○	○	○	△	○	
14 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○	○	○	○	○	
15 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○	○	○	△	○	
16 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	○	○	○	○	
17 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	○	○	○	○	○	

スタッフ氏名	A	B	C	D	C	コメント
18 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	△	△	△	○	
19 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	△	○	○	○	
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最も相応しい者が参画しているか	○	○	○	○	○	
21 母子保健や子ども・子育て支援などの関係者や関係機関と連携した支援をおこなっているか	△	○	○	△	△	
22 医療的ケアが必要な子供や重症心身障害のある子供などの在宅支援のために地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援をおこなっているか	○	○	○	/	/	
23 医療ケアが必要な子供や重症心身障害のある子供を受け入れる場合は子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	/	△	○	/	×	
24 保育所や幼稚園、認定子ども園、特別支援学校(幼稚部)との間で移行に向けた支援内容等情報共有と相互理解を図っているか	△	△	○	△	△	
25 小学校や特別支援学校(小学部)との間で移行に向けた支援内容などの情報共有と相互理解を図っているか	○	△	○	△	○	
26 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	○	×	○	
27 保育所や認定こども園幼稚園などとの交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	△	△	△	×	×	
28 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども。子育て会議などへ積極的に参加しているか	○	×	△	×	△	
29 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○	○	○	△	○	
30 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	○	○	○	△	○	
31 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○	○	×	○	
32 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の狙い及び支援内容とこれに基づき作成された児童初経つ支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童やつたつ支援計画の同意を得ているか	○	○	○	○	○	
33 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○	△	△	○	
34 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	○	○	△	○	

スタッフ氏名	A	B	C	D	C	コメント
35 保護しちやからの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ必要な助言と支援をおこなっているか	○	○	○	○	○	
36 定期的に会報などを発行し、活動概要や行女帝、連絡体制など情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	○	○	○	○	
37 個人情報に十分注意しているか	○	○	○	△	△	
38 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○	○	△	○	
39 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	△	×	△	×	
非常時などの対応						
40 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を測るとともに発生を想定した訓練をしているか	○	△	○	△	○	
41 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	△	○	△	○	
42 事前に予防接種やてんかん発作などの子どもの状況を確認しているか	○	○	○	○	○	
43 食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされているか	○	○	○	○	○	
44 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	○	○	△	○	
45 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	○	○	○	△	○	
46 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで児童発達支援計画に記載しているか	○	△	○	△	○	