

		チェック項目	A	B	C	D	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	○	○	○	
	2	職員の配置数は適切であるか	○	○	○	○	規程の人員を遵守して運営しております。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	○	△	△	△	
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	○	○	○	○	
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○	○	○	○	
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	○	○	○	一年に一度の保護者アンケートでいただいたご意見を参考に、より良い教室運営を目指しています。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	△	○	○	○	ホームページにて公開しております。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	△	△	△	現在はおこなっておりません。必要に応じて検討してまいります。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	○	○	○	社内研修、外部研修など、積極的に参加し、スタッフ間で共有しております。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	定期的に面談をおこない、ご家庭や学校での状況を把握させていただいたうえで、支援計画の作成、お子さまへの対応しております。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	○	○	○	○	
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	○	○	○	○	
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○	○	○	その日の子どもたちの様子に合わせて、毎日、プログラムを考案、話し合いをしたうえで提供しております。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○	○	○	毎週のテーマのもと、楽しく活動ができる取り組みを考えています。繰り返すことが学びとなる場面もあります。
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	○	△	○	
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	○	○	○	毎日、トレーニング進行や子どもたちの様子について情報共有をし、どのスタッフが対応するのか役割を決めております。

適切な支援の提供(続き)	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○	○	○	毎日振り返りをおこない、保護者様から伺った情報も、当日中に共有できるようにしております。
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	○	○	支援後、お子さまの様子は日誌に入力し、スタッフ間ではいつでも確認ができるようにしております。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	○	○	
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○	○	○	児童発達支援管理責任者をはじめ、日頃の様子を把握しているスタッフが対応しております。
	2	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	△	○	△	△	保護者様のご希望に応じて、学校への訪問や、教室でのお子さまの様子をお伝えするなど、情報共有をしております。コロナが明け、学校公開などには積極的に参加させていただきたいと考えております。
	3	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報共有が行われているか	△	○	△	△	相談支援事業所を通して、他事業所への共有をいただいております。併用利用のお子さまは、状況に応じて許可をいただき、事業所間の情報共有をしております。
	4	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	△	○	必要に応じて訪問や研修会への参加をさせていただいております。
	5	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等の交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	△	△	×	△	それぞれの状況やプライバシーへの配慮もあり、現在は積極的にはおこなっておりません。保護者様のご要望に応じて、今後検討してまいります。
	6	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	△	△	△	△	訪問、見学等のご希望にはいつでも対応できる状況にはありますが、上記と同じくプライバシーへの配慮もあり、積極的に招待はおこなっておりません。
保護者への説明責任等	1	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	運営規定は教室入り口に掲示してあります。その日の支援内容を記載したものを、お迎えの際にお渡ししております。その他は契約時にご説明しております。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	面談、計画更新の際にご説明、また、定期的に振り返りとしてお子さまへの支援内容を報告しております。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	○	△	○	
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	○	○	○	教室で気になる様子があったときには、送迎時にお伝えしております。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	○	○	送迎時にお話ししてくださる保護者様もいらっしゃいます。できるだけその場で回答や助言ができるよう努めております。
	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	△	△	△	△	事業所アンケートの結果では、希望される保護者様は1割以下でした。今後はご要望に応じて対応してまいります。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	○	○	○	
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○	○	○	

保護者への説明責任 (続き)	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	○	○	○	毎月の「ハッピーテラスからのお知らせ」でトレーニング内容やスケジュールをお知らせしております。また、可能な時にはLINEにて活動の様子をお伝えしております。
	10	個人情報に十分注意しているか	○	○	○	○	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	○	○	○	マニュアルはファイル形式で教室入り口に設置しております。職員間では、研修時や必要に応じて共有をしております。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	○	○	定期的に避難訓練を実施しております。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	○	○	○	外部研修等を利用し、社内でも共有しています。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	△	○	○	現在対象となるお子さまはいらっしゃいませんが、スタッフ間では研修のもと、必要に応じて対応する準備をしております。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	△	○	△	△	現在該当するお子さまはいらっしゃいませんが、食物アレルギーをはじめ、アレルギーについては保護者様に必ず確認をして適宜対応しております。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	○	○	○	事例の大小にかかわらず、ヒヤリハットについては報告するよう徹底しております。

※ハッピーテラス静岡駅南教室は多機能型事業所につき、児童発達支援と放課後等デイサービス、両方のご利用者様のアンケートを合算して集計しております。