

		チェック項目	A	B	C	D	E	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	○	○	○	○	子どもの年齢や発達に応じた部屋割りを考えながら環境や体制を整えています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○	○	○	○	○	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	△	△	○	○	△	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○	○	○	△	○	目標設定と振り返りの話し合いを適宜実施していますが、もう少しPDCAサイクルに基づいた細かな視点で反省や改善につなげたい面もあります。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	○	○	△	△	意見を広聴したり個別相談案件にも対応していますが、対応や周知が遅れた点もありました。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	○	○	○	○	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	×	×	×	×	外部評価の検討はしていますが、選定及び実施には至っておりません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	○	○	○	○	研修会は定期的に参加し、研修報告も事業所内で共有しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	アセスメントは定期的に行い、保護者や利用者のニーズに応じた支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	△	○	○	○	○	年齢や特性に応じたツールを可能な範囲で活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○	○	△	○	定期的に会議を行って立案していますが、十分な会議時間がとれず個人立案となってしまうこともあります。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○	○	○	○	フィードバックで保護者から要望が出た場合なども、その都度支援に反映させています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	○	○	○	△	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	○	○	○	○	毎朝のミーティングで実施しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	△	○	△	○	支援の振り返りは個々で行っていますが、全体で共有すべきことは適宜伝達して共通理解を図っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	○	○	○	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	○	○	○		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○	○	○	○	○		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○	○	○	○	児発管または指導員が参加しています。
	21	学校や幼稚園、こども園等との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	△	○	○	○	○	園訪問の実施を保護者や園の希望に応じて定期的実施しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	—	—	—	—	—	医療的ケアを要する子どもの受け入れはありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	×	×	×	×	×	就学前から利用している場合は行っていますが、就学後から利用のケースは実施していません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	—	—	—	—	—	現在は該当する福祉サービス事業所への移行はありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	○	○	△	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	×	×	×	×	×	当事業所は個別支援が主なため、現在は他児童クラブなどとの交流機会がありません。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	△	△	△	△	△	定期的に代表者が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	○	○	○	○	アセスメントや日々のフィードバックにおいて、お子さんの状況を伝え共通理解を図っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	○	△	△	△	育児相談を受ける中でペアトレの視点に立った助言を行っています。また、冊子やポスターなども活用しながら啓蒙しています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	○	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	○	○	○	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	×	×	×	×	×	保護者アンケート結果において、現在は父母の会活動や保護者会などの開催希望がないため実施していません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	△	○	○	○	○	相談案件にはなるべく早急に対応するよう心掛けていますが、施設整備面では対応が遅れてしまったこともあります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	○	△	△	○	会報の発行はありませんが、保護者への伝達必要情報は適宜発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○	○	○	○	○	個人情報管理は徹底しております。

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○	○	○	○	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	×	×	×	×	×	現在は地域にお住まいの方を招待するイベントは実施していません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	○	○	○	○	マニュアルの作成と玄関掲示での周知を行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	○	○	○	定期的に避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	○	○	○	○	外部研修で学んだことを事業所内で共有しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	○	○	○	○	現在拘束対象となるお子さんはいませんが、やむを得ず必要性が生じる場合に備えています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	—	—	—	—	—	現在、当事業のにおいて食事の提供や調理活動などは行っておりませんが、イベントのお菓子などを配布する際は、保護者に確認をしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	○	○	○	○	事例の大小に関わらずヒヤリハットの作成を実施しています。

※ハッピーテラス静岡八幡教室は多機能型事業所につき、児童発達支援と放課後等デイサービスの両方を集約して評価を行っています。