

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

R6 3/8最終集計

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制設備	①	利用定員が指導訓練室などのスペースとの関係は適切であるか	6			机を全て可動式にして、余暇、レクレーション、トレーニングに合わせて活動スペースを確保しております。	今後も活動に応じて適切なスペース確保に努めます。
	②	職員の配置数は適切であるか	6			基準よりも多い職員を配置しております。	活動内容やイベントなどで最適な支援ができる人員配置に努めます。
	③	事務所の設備などについてバリアフリー化の配慮が適切にされているか	6			全フロア段差はなく、玄関扉が押引のため、スタッフが扉を開け対応しております。	利用者の活動に支障がないよう環境に配慮いたします。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標と振り返り)に広く職員が参画しているか	4	2		朝礼や児童帰宅後に時間を設け、業務改善などの話し合いをしております。	引き続き話し合いの時間を設け、業務改善に努めます。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		アンケートの評価を確認し、改善策を含めスタッフ一同に周知しております。	引き続きアンケート調査を実施し、ご意見を事業所内で確認、業務改善につなげます。
	⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			自己評価はホームページに掲載しております。また利用者が閲覧できるように入り口に置いております。	今後もホームページで閲覧できるようにし、玄関前に閲覧できるようにします。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2		フランチャイズ本部から半年ごとに評価訪問がございます。	外部評価に関しては、今後の課題といたします。
	⑧	職員の資質の向上をおこなうために、研修の機会を確保しているか	5	1		各々に必要な研修を適宜受けております。	引き続き積極的に研修に参加し、資質向上に努めます。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切におこない、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			児童、保護者へアセスメントを行うとともに、心理士による発達検査を行い計画書を作成しております。	今行っていることを継続し、外部連携も強化し客観的な情報を共有し計画書を作成して参ります。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使っているか	6			標準化されたアセスメントツールを使っております。	今後も継続し、適切なアセスメントツールを使って参ります。
	⑪	活動プログラムの立案をチームでおこなっているか	6			活動は、ひと月分を一度に作成し、当日に行う活動の内容をチームで考案しております。	今後も活動前にスタッフと考案し、より良い活動を提供して参ります。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	5	1		1か月前に活動が固定化しないよう計画を組み立てており、季節の行事などを組み込んでおります。	今後も新しい活動プログラムを取り入れ、実行していく予定です。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	5	1		平日、休日、長期休暇に応じて活動時間や内容を変えております。	今後も継続して活動時間や内容をしっかりと精査して実施していきます。
	⑭	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		個別と集団活動を組み合わせ作成しております。	今後もより一層、利用者について理解を深め、保護者のニーズを把握し活動を組み合わせしていきます。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	6			朝礼時にスケジュール確認、支援の打ち合わせ、役割分担、情報共有を行っております。	引き続き朝礼を実施し、情報共有をおこないます。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	3	3		終礼時に振り返りを行い、情報共有しております。	引き続き終礼を実施し、情報共有をおこないます。
	⑰	日々支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証改善につなげているか	6			支援記録のとり方も共有し、統一した内容を記録しております。	引き続き記録の残し方、漏れがないかを確認し正しい記録を残していきます。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			3か月に1回個別支援計画を更新しており、計画書前・後にモニタリングを実施しております。	引き続き密なモニタリングを実施します。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援をおこなっているか	5	1		ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせ支援を行っております。	引き続き実施していきます。	

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にてその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			児童発達管理責任者および教室長が参加しております。	引き続き適任者が会議へ参加し、利用者の情報共有、適切な支援ができるよう努めます。	
	㉑	学校との情報共有(年間行事・行事予定などの交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			学校スケジュールや児童の情報共有をしております。	引き続き学校の情報を把握し、事業所内で共有していきます。	
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子供の主治医と連絡体制を整えているか	4	1	1	現時点で医療ケアの必要な児童の受け入れはありません。	医療ケアの必要な児童が利用となる場合、主治医と連携していきます。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等へ移行する場合はそれまでの支援内容などの情報を提供する等しているか	5	1		放デイのみの事業所で受け入れる立場で、必要であれば以前通所していたところへ訪問し情報を提供いただいております。	引き続き連携を継続していきます。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか	5	1		相談支援専門員を通じて情報提供を行っております。	今後も相談支援員や福祉サービス事業所と連携していきます。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1		研修の機会があれば参加し、それ別に定期的に訪問しております。	引き続き研修に参加し連携していきます。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の無い子供と活動する機会があるか		1	5	児童クラブへ訪問し情報交換をしておりますが児童同士の活動の機会は現在ありません。	今後、保護者の意向を踏まえ、事業所内で検討していきます。	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	2	協議会主催の研修には参加しております	引き続き必要に応じ参加いたします。	
	㉘	日ごろから子供の状況を保護者へ伝え、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	6			帰宅時に当日のお子さまの様子や課題をお伝えしております。	今後も利用時毎に保護者へお子さまの様子をお伝えし、共通理解を深めます。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2		モニタリングやご相談いただいた際に、利用者の対応に対してご提案をさせていただいております。	今後も利用者の共通理解を深め、対応力が向上できる支援をおこないます。	
保護者への説明責任等	㉚	運営規定、支援内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか	6			契約時の読み合わせの際に丁寧な説明を行っております。	引き続き内容について丁寧に説明し、説明後気になりにくいようしっかり確認します。	
	㉛	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		主に進学先についてのご相談をいただいております。保護者に利用者に向う、助言・ご提案をさせていただいております。	引き続き利用者理解を深め、適切な助言・支援をおこないます。	
	㉜	父母会などの活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	2	現在開催しておりません。	必要に応じて検討して参ります。	
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			苦情が起きた場合の対応をスタッフで共有しております。現場では苦情になる前に対応しており、苦情となった場合は迅速かつ適切な対応を連携して行っております。	引き続き迅速に対応いたします。	
	㉞	定期的に会報などを発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信をおこなっているか	5	1		毎月、通信を配布し活動内容や新しく始めた活動を配信し、イベントをする場合は都度チラシを渡しております。	引き続き通信を通じ、情報発信いたします。	
	㉟	個人情報に十分注意しているか	6			個人情報用のロッカーに施錠し、管理しております。	引き続き管理に関して、細心の注意をいたします。	
	㊱	障害のある子どもや保護者の意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	5	1		口頭、視覚掲示、結論から話す、順序良く話すなど対象者によって対応させていただいております。	今後も配慮し、各々に合わせたツールなども活用していきます。	
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等の地域に開かれた事業運営を図っているか	3		3	現在、地域住民を招待する企画は行っておりません。	今後の課題といたします。	
	非常時の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			マニュアルを作成し、室内の見やすい位置に掲示しております。	定期的に研修に参加し、マニュアルも最新のものを共有するようにしていきます。
		㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			半期に一回避難訓練を行っております。	引き続き継続していきます。
㊵		虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしている	6			外部研修に参加し、スタッフ間で共有しております。	引き続き継続していきます。	
㊶		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載してあるか	6			原則、身体拘束は禁止しております。しかし生命又は身体を保護するためにやむを得ず身体拘束を行う場合がございますので、保護者様に同意書をいただき計画書に記載しております。	引き続き継続していきます。	
㊷		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2		アレルギーに関しては保護者に聞き取りを行い、スタッフへ周知しております。	引き続き継続していきます。	
㊸		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1		ヒヤリハットが起こった都度、ヒヤリハット報告書を作成し、スタッフへ周知しております。	より一層ヒヤリハット報告書を作成し、事故防止に努めます。	