

◎安全点検

(1) 施設・設備・圏外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

重要点検箇所	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	緊急連絡票更新	耐震対策・防災設備点検①	遊具等保守点検①	通所・外出時の移動経路安全確認①	総合安全点検②	耐震対策・防災設備点検①
		避難経路確認①	防犯設備等点検①			避難経路確認②
				子どもの送迎車停車場から事業所までの導線安全確認②		
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
暖房設備等点検	非常災害備品点検・確認	防犯設備等点検②		遊具等保守点検③	総合安全点検②	
通所・外出時の移動経路安全確認②	遊具等保守点検②				通所・外出時の移動経路安全確認③	

(2) マニュアルの策定・共有

各種マニュアル	策定期期	見直し（再点検）予定時期	スタッフ共有時期	共有実施者	掲示または管理場所
非常災害対策計画 事業所版	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	ファイルを廊下に設置
自然災害時におけるBCP 事業所版	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	ファイルを廊下に設置
感染症発生時におけるBCP 事業所版	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	ファイルを廊下に設置
感染症対策マニュアル	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	ファイルを廊下に設置
防犯対策マニュアル	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	ファイルを廊下に設置
事故対応マニュアル	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	ファイルを廊下に設置
子どもの自殺予防とマニュアル	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	事務所内
危機管理（リスクマネジメント）に関する取組み指針	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	事務所内
身体拘束等の適正化のマニュアル	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	ファイルを廊下に設置
虐待防止マニュアル	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	ファイルを廊下に設置
苦情対応マニュアル	年 月 日	年 月 日	年 月 日	管理者	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
小学生 (発達段階により 中学生以上含む)	道具・設備の安全な使い方とルール説明／休み時間の安全			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●通所経路の安全確認</li> <li>●外出時の注意事項</li> <li>●避難訓練、避難訓練の意義</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●熱中症対策</li> <li>- 暑い日の過ごし方</li> <li>●食中毒</li> <li>- 食品管理</li> <li>- 手洗い</li> <li>●防犯訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●交通安全教室</li> <li>- 交通ルール</li> <li>- 交通事故の加害と被害</li> <li>- 事故から身を守る</li> <li>●感染対策</li> <li>- 手洗い、うがい、体調管理</li> <li>●虐待</li> <li>- 虐待の種類、相談</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●衛生、健康管理</li> <li>- 感染対策と健康習慣</li> </ul>
中学生以上	道具・設備の安全な使い方とルール説明／休み時間の事故と怪我			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●通所経路の安全確認</li> <li>●外活動時の事故原因と安全</li> <li>●避難訓練、災害への備えと協力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●熱中症対策</li> <li>●食中毒</li> <li>- 食品管理</li> <li>- 手洗い</li> <li>●防犯訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●交通安全</li> <li>- 交通ルール</li> <li>- 交通事故の加害と被害</li> <li>- 交通事故の責任と補償</li> <li>- 事故から身を守る</li> <li>●感染対策</li> <li>- 手洗い、うがい、体調管理</li> <li>●虐待</li> <li>- 虐待の種類、相談</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●衛生、健康管理</li> <li>- 感染対策と健康習慣</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全計画、BCP</li> <li>避難訓練（火災）</li> <li>所在不明時の対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>熱中症予防</li> <li>食中毒予防</li> <li>防犯対策</li> <li>避難訓練（地震）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通ルール</li> <li>感染症予防</li> <li>虐待防止・身体拘束</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>衛生、健康管理</li> <li>通所経路の安全確認</li> <li>緊急連絡票更新</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
訓練	自然災害BCP机上訓練 感染症BCP机上訓練	避難訓練（火災）	所在不明者捜索訓練	防犯訓練		避難訓練（地震）
その他※		消化機器の使用訓練 119番通報訓練 避難設備の使用訓練		防犯システム通報訓練 110番通報訓練		引き渡し訓練 緊急連絡票活用 災害伝言板使用訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
訓練	感染症BCP訓練	自然災害BCP訓練			救急対応訓練 <small>（心肺蘇生法、気道内遺物除去、AED）</small>	離設者捜索訓練
その他※	感染症①（嘔吐物処理） 感染症備品・消耗品確認	災害備品の確認 防災用品の確認	感染症②（感染者発生時の対応）			

※その他：「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内遺物除去、AED・エビペンの使用等）、不審者対応、児童の受け渡し時の事故防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
避難訓練（地震）	訓練当日に出動している職員（管理者・児童発達支援管理責任者のいずれかは必ず出動）、児童
避難訓練（引き渡し訓練）	訓練当日に出動している職員（管理者・児童発達支援管理責任者のいずれかは必ず出動）、児童、保護者
不審者対応訓練	訓練当日に出動している職員（管理者・児童発達支援管理責任者のいずれかは必ず出動）
AED、心配蘇生手順の指導を受ける	訓練当日に出動している職員（管理者・児童発達支援管理責任者のいずれかは必ず出動）、消防署

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
事業所内実施	自然災害BCP研修 感染症BCP研修	食中毒防止 非常災害対策計画（火災）	熱中症予防と発症時の対応 所在不明者捜索マニュアル 遊具等保守点検方法	防犯対策マニュアル		非常災害対策計画（地震）
外部実施				障害者虐待防止研修		自然災害・感染症BCP
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事業所内実施	感染対策基礎	自然災害BCP 虐待防止・身体拘束適正化		感染症研修		離設者捜索マニュアル 危機管理研修
外部実施		強度行動障害	ハラスメント研修		心肺蘇生法講習	

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加めどにかかわらずメモする

強度行動障害	千葉県	10月頃
障害者虐待防止	千葉県	11月頃
障害平等研修	千葉県	1月頃
BCP策定講座	千葉県	7月～9月頃

◎再発防止策の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ヒヤリハット・アクシデント報告書の作成、集計、分析、対策検討（PDCA）
- 事故報告書の作成、行政への報告、対策に対する評価

上記の内容を事業所内で共有する。

集計結果は、委員会で報告することとする。

月に1回は、ヒヤリハットに記入した事案について職員会議で共有、分析、今後の防止策については話し合う。

◎その他の安全管理に向けた取り組み（地域住民や地域と関連した取り組み、システムを利用した安全管理等）

- 凸凹システムを利用した子どもの出欠確認
- 防犯システム（〇〇警備保障との契約）
- 消防署（年2回、防災訓練の報告等）
- 社内チェックリストの活用
- 協力医療機関の協定
- 地域の防災協議会への加盟
- 自治体への加入