

公表

事業所における自己評価結果

公表日

2025年 1月 10日

事業所名	チェック項目		いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境 体制 整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	1	5	A.現在採用活動を展開中です 利用者のサポートを行う体制作りとしてもう1名は必要
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	2	4	A.適宜修復を行い対応していく形を取ります 建物自体の経年劣化による消耗（水道など）がみられる
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	
業務 改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	1	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	
	8	職員の意見を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	A.個別では不定期で個人面談を実施し、教室として不定期で教室会議という形でテーマに沿って職員間での意見交換を行っています
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	6	A.第三者による外部評価は実施しておりません
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	
適切 な 支 援 の 提 供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	A.契約時に保護者様と管理者の面談と言う形でアセスメントをとり、児童によって計画が作成される手帳となっています
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	3	B.フォーマルアセスメントとしてハッピーテラス式のものを運用しており、面談時に希望される場合に実施しています。その場で保護者様と共有を行っています。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容が踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	3	A.基本的にメイン担当が1人で組めますが、適宜他職員に相談したりアドバイスを受けるなどチームで動く体制も整っています。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	2	A.教室での基本的な活動は集団活動となっているが、入れない子達へも個別で対応を取る、もしくは入れるように配慮の役割を各職員理解して取り組んでいます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	2	A.その日の担当児童の特性を職員間で把握し注意事項などを確認しています。チームでの連携を図れるように意見交換を行っています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	3	A.毎日ではないが、必要に応じて共有する時間を設けています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	1	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	A.担当者会議が不定期で開催されている事によって、学校、相談事業所、他関連する福祉施設などと連携が取れるようになっていきます。
	28	学校の情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	0	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	2	A.現在は対象児童がいないためその対応を行っていないが、今後希望や必要があれば対応を行う形となります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	3	A.毎回必ず参加する事が難しい状況もありますが、可能な限り参加できる機会を設けて教室長が参加し、各職員へ共有を行っています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	4	A.公園外出などを行った時に居合わせた場合などに交流を行う事はありますが、定期的な交流機会を設けてはおりません。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	3	A.教室長が定期開催のこども部会へ出席しています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3	3	A.お迎えにいらした時にその日の様子を共有するとともに、最近の様子の変化や保護者様の方で気になる点などを伺っています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	5	A.家での様子の変化やその程度のように対応したらよいか？お悩みの保護者様いるので、面談時に困りごと、課題を聞き上げ対応策を伝えるなどの方法を取っています。その後の経過の共有を行っています。
保 護 者 へ の 説 明 等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設けているか。	3	3	A.現状保護者様からのご意見などを伺い、保護者会については開催を予定しておりません。しかし、きょうだい同士で交流についてはできていない部分もあります。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	3	A.現状苦情と云う形のお声をいたしてはいるが、教室として苦情対応の窓口の周知を呼び対応する人員を設けています。
	42	定期的な連絡等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	3	3	A.行事予定については毎月各家庭へ発行し、イベントの取り組みの写真を共有するなどの取り組みを行っています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	A.鍵付きのラックの設置と本部保管書類と分けて保管しています。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を図っているか。	0	6	
非 常 時 等 の 対 応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	3	A.所定の期間に研修の予定を組み、各職員へ研修や勉強会を行っています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的な避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	1	A.現在書類を作成中となっています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	A.契約時、面談時などに保護者様より情報の共有をいただいて把握に努めています。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	2	A.契約時、面談時などに保護者様より情報の共有をいただいて把握に努めています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0	
	52	ビヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載されているか。	5	1	