

※当教室は多機能事業のため、児童発達支援・放課後等デイサービスのアンケートを合算して集計しています

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	支援スペースは、適宜必要に応じたスペースを十分にとって支援しています
	2	利用定員や子供の状態に対して、職員の配置数は適切であるか	4	0	日々、指定されている人員配置を遵守して運営しています
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか	4	0	事業所内は視覚的に理解できるよう、絵表示等を利用しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	3	1	備品等が多いため、整理整頓を常に心がけている
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか	4	0	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	2	PDCAサイクルは職員全員で参画はしているが、改善が必要な部分もあるため今後精査してまいります
	7	保護者等向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	4	0	アンケートでいただきましたご意見を参考に、より良い教室運営を目指しています
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	4	0	職員同士のコミュニケーションを大切に、情報共有をこまめに行うなど、業務の質の向上につなげています
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4	現在は実施しておりませんが、今後必要に応じて検討してまいります
	10	職員の資質の向上を行うために、研修を受講する機会や法人内等で研修をする機会が確保しているか	4	0	社内研修や外部研修など、積極的に参加しています
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか	4	0	ハッピーテラスホームページにて公表しております
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	4	0	保護者様より伺ったお子さまの様子と教室での様子など、さまざまな情報をもとに支援計画を作成しております
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか	4	0	職員全員がすべてのお子さまと関わる機会を作り、さまざまな視点から多角的にお子さまの様子を把握し、支援計画の検討を行っています
	14	児童発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか	4	0	支援計画完成時に、職員全員で支援の方向性を考える話し合いを行っています
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか	3	1	現在のところ標準化されたツールを用いたアセスメントは行っておりませんが、日々のお子さまのありのままの様子をアセスメント等でくみ取りながら確認し、支援に繋げています
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4	0	児童発達支援計画において各項目設定しており、計画に基づいた課題考案を日々行っています
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	2	個別トレーニングがメインのため、考案はその日の担当の職員が行っています。その上で必要に応じて情報共有を行います
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	子どもたちが楽しみながら学べる課題を、日々スタッフ間で考案しております
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか	4	0	静岡敷地教室は個別支援をメインに行っておりますが、小集団トレーニングの時間も設定しています
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか	4	0	ミーティングは必ず行い、そこでの内容は全職員で共有しています
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	その日の終了時に終礼を行い、その日の気になった点や注意事項などの共有を職員間で行っています
	22	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	支援後、お子様の様子やモニタリングを日誌に入力し、適切に保管しております
	23	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	日々のモニタリングに加え、定期的にモニタリング会議を行い、支援計画の見直しが必要な場合は適宜対応しています
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか	4	0	お子さまそれぞれに担当の職員を充てているため、その職員と児発管が参加させていただいております
	25	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか	4	0	幼稚園やこども園につきましては、保護者様のご希望をふまえ、お子様の様子の見学に伺ったり、先生方と情報共有をしています

関係機関や保護者との連携	26	並行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等の間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	1	他事業所と情報共有等は行っているが、現時点では定期的にはまだ行うことができておらず、気になる点がある等、不定期な状態。今後定期的に行えるよう、考えていきたいと思えます
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	3	現在通園中のお子様については連携を取らせていただいておりますが、放デイのお子様につきましては保護者様のご要望や必要に応じて、今後対応していきます
	28	地域の児童発達支援センターとの連携回り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか	2	2	研修会に参加させていただいております
	29	保育所や認定こども園、幼稚園と、地域の交流や地域の中でほかの子どもと交流する機会があるか	0	4	現在はこのような活動は実施していませんが、保護者様のご要望に応じて、今後検討していきます
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	気になる点等あった時にはその都度お声がけをさせていただき、その後面談をする等の対応をさせていただいております
	31	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか	1	3	
保護者への説明等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	運営規程は教室内に設置しており、支援内容は契約時にご説明しています
	33	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか	3	1	保護者の願いとお子さまの願いを最大限考慮しながら、ていねいに意向を確認するようにしています。ただ、どちらかという保護者のご意向に偏ってしまう傾向は否めません
	34	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	0	児童発達支援計画につきましては、説明をさせていただき、同意のご署名をいただいております
	35	定期的に、家族からの子育ての悩みに対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか	4	0	ご家庭からの相談にはできるだけ迅速に対応し、少しでも不安が解消できるよう努めています
	36	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか	0	4	イベントの中で保護者様同士でのお話し会を行っています。今後ご要望がありましたら、勉強会など積極的に企画していきたいと考えています。きょうだい同士の交流の場は、今後検討してまいります
	37	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	相談ボックスを置いたり、LINEでの受付など、相談等の申し入れを受けける窓口を設置しています。ご相談いただいた件につきましては適切に対応しております
	38	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	3	行事の予定や連絡等はLINEを使用して行っております。通信等の発行は現在のところ実施しておりませんので、今後必要に応じて検討してまいります
	39	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	0	お子さまの情報等は鍵のかかる書庫に保管するなど、取り扱いには十分注意しております
	40	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	それぞれのお子さまやご家族に合った伝え方ができるよう配慮しております
	41	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	現在のところ、実施できておりません
	非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	2	2
43		業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	定期的に避難訓練等を実施しています
44		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	4	0	アセスメント時に確認させていただいております
45		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	
46		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか	4	0	
47		子どもの安全確保に関して、家族等と連携が図られるよう、安全計画に基づく取り組み内容について、家族等へ周知しているか	0	4	契約時にご説明させていただいておりますが、定期的の実施できるよう検討してまいります
48		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか	4	0	ヒヤリハットが起きた際には、その日のうちに職員間で共有し、今後の対応策を話し合っています
49		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	外部研修等を有効に利用し、社内でも共有しています
50		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	0	現在対象となるお子様はいらっしゃいませんが、今後備え準備を進めたいと思えます。