

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス四日市北教室

		チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	1.利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか	100.0%	0.0%	0.0%	・グループ分けし、1か所に人が集中しすぎないようにしている ・教室内が騒がしくなる(走り回る、取っ組み合い)ときは公園で身体を動かす	・活動場所を変更するなどしてスペースや環境を整える
	2	2.利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか	75.0%	25.0%	0.0%	・課題はスタッフが休んだときにどうするか ・個別対応が必要なケース。スタッフの入れ替え。	・他教室とも連携して対応する
	3	3.生活空間はこどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか	100.0%	0.0%	0.0%	・視覚支援の掲示物を貼っている ・環境面ークールダウンを行える場所。 騒がしくなる前に、公園で身体を動かす。	
	4	4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・環境整備を行っている ・使用した物など、片づけていない時がある。	・今後も毎日環境整備を行っていく
	5	5.必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・相談室や事務所を利用してよいことになっている ・生徒の状態に合わせて、過ごす場所を決めている。	・事務所や相談室を提供する
業務改善	6	6.業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100.0%	0.0%	0.0%	・毎日振り返りをして改善策を考えている ・LINEWORKSを活用し、目標、結果等、見える化を行っています。	・今後も毎日振り返りを行い PDCA サイクルに努める
	7	7.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	8	8.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・毎日振り返りで意見を出し合っている ・業務終了後、振り返りの時間が有る。	・今後も毎日振り返りを行い意見を出し合う
	9	9.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	25.0%	25.0%	50.0%		
	10	10.職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・事業所外の研修にも参加している	・研修に積極的に参加する
適切な支援の提供	11	11.適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	12	12.個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・4か月に1回保護者と面談を行っている	・年3回面談を行う
	13	13.放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・スタッフの意見を聞いて面談を行っている	
	14	14.放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・支援カードを持ち、統一した支援ができるようにしている	・カードを作成し、支援方法を統一する
	15	15.こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・毎日の振り返りで情報共有している	
	16	16.放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらいが盛り込まれているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	17	17.活動プログラムの立案をチームで行っているか。	50.0%	25.0%	25.0%		
	18	18.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・生徒の興味のあることを取り入れている	
	19	19.こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・トレーニングと個別支援を行っている	・今後も集団活動と個別活動を組み合わせていく
	20	20.支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・毎日打ち合わせを行って情報共有をしている	
	21	21.支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・毎日意見を出し合っている	
	22	22.日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・毎日全員に対して記録している	

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス四日市北教室

	チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容は改善目標
	23.定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・定期的に行っている	
	24.放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・作品の展覧や教室外の活動を取り入れて地域との交流を行っている	
	25.子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・自分で活動選択する機会を作っている	
関係機関や保護者との連携	26.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	75.0%	0.0%	25.0%		
	27.地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・学校とも連携を取っている	・必要なときは学校以外の関係機関とも連携を取る
	28.学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・毎月振り返りを郵送している	
	29.就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	50.0%	0.0%	50.0%		
	30.学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	75.0%	0.0%	25.0%		
	31.地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	25.0%	25.0%	50.0%		
	32.放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	25.0%	50.0%	25.0%		
	33.(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	0.0%	75.0%	25.0%		
	34.日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	お迎え時や面談時に情報を共有している	
	35.家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	75.0%	0.0%	25.0%		
保護者への説明責任等	36.運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・面談を行っています。	
	37.放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・面談を行い、支援内容に反映しています。	
	38.「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・面談を行う、及び支援内容の同意書で確認。	
	39.家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・ケース会議、振り返り	
	40.父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	50.0%	25.0%	25.0%	・保護者が交流できる企画を開催している	
	41.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・振り返りの際、ヒヤリハット、保護者から伝えられた事を確認しています。	
	42.定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・通信やインスタグラムで発信している ・通信を作成しています。作成後、各保護者に送付しています。	・今後も情報発信を行っていく。
	43.個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・個人情報の取り扱いについて、事業計画書をもとに読み合わせしています。	
	44.障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・視覚支援を行っている	
	45.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0.0%	50.0%	50.0%		
非常	46.事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・緊急事態の訓練日の設定。	
	47.業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・緊急事態の訓練日の設定。	
	48.事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・情報共有している ・個人情報ファイルに記載しています。	
	49.食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・個人情報ファイルに記載してあります。	

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス四日市北教室

	チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
… 時 等 の 対 応	50.安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	75.0%	0.0%	25.0%		
	51.こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	75.0%	0.0%	25.0%		
	52.ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	・毎日確認している ・ヒヤリハットが有れば報告しています。	・ヒヤリハットの情報を共有して再発防止に努める
	53.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・研修会に参加している	
	54.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	75.0%	0.0%	25.0%	・事前に同意してもらっている	

※この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。