

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
ハッピーテラスと野本町		2025年2月1日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		・各々のスペースは確保していますが、移動する方も多く玩具も散らかってしまうので安全な導線は確保しております	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7			
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	1		・建物の構造上。バリアフリーに関しては至らない箇所もあります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	2	・消毒（玩具、机など）を行う回数を増やしております	・不清潔ではないが、清潔とも違っております ・壁など修理が必要な箇所があります
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1	・クールダウンとして相談室を使用することがあります	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7		・ケース会議を行って計画を更新しております	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		・保護者に毎回フィードバックを行っております ・出来る限り改善しようと努めております。職員同士の共有は常に行っております	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		・教室会議の際は事前アンケートを行っております	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	4	・フランチャイズ本部の方が年に1回来訪しており、アドバイスはすぐに活かしております（個別支援計画、職員室の入室など） ・ハッピーテラス（FC）による外部評価を実施しております	・外部評価をしているか不明
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		・毎月3、4回の勉強会、朝礼、新人研修、中途研修を開催し、勉強する機会が確保されております ・研修、ギャザリングを実施しております	
適切な支援	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	1		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7		・職員同士でケース会議以外でも話し合いをすることもございます	・本人の意向など年齢によっては改善の余地がございます
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7			
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		・個別支援計画書および専門的支援実施計画書の運用にて共有しております	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	1		・定期的に評価シートでのモニタリングは行っても良いと感じております（比較検討する為にも）個支モニタリングは問題ございません
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	1	・全職員実施しております	

の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		・担当制ではないため、各資格保有者があらゆるトレーニングを立案しております ・個別によるかと思えます	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6	1	・ニーズや課題に合わせて集団療育も実施しております ・集団活動メインの方はほとんどいない為個別活動をメインに計画し、①で出来ることが増えるようサポートしております ・個別および小集団（イベント等）にて実施しております	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		・個別メインの事業所だが、小集団実施時には必ず共有はしております ・朝礼の行っております	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	1	・朝礼時やチャットにて情報共有を行っております ・毎度ではございませんが、必要に応じて行っております	・時間的に終礼などが難しいので翌日以降になってしまっております
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		・三段階評価制で端的にわかりやすく記録しております	・HUGにて行う。ただし当日中は難しいコマもあるので翌日以降になってしまう点がございます。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	1		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1	・園との情報共有ができる機会を必要に応じて設けております	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7		・保育園訪問にて情報共有を行っております ・上記同様でございます	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7		・移行前に行くことはございませんが、移行後には必要に応じて行っております	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			・必要に応じて行っております	
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。			・必要に応じて行っております	
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	6	2	・個別支援計画の共有も含め、情報共有をしております ・連携して行っております	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		7	・他園との交流はございませんが、外出イベントは実施しております	・外部の子どもとの交流をしている様子を見る機会がございません ・地域の子どもと活動する機会がございません
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7			
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7		・フランチャイズ本部より講師を招き実施しております ・利用時にフィードバックなどにて実施しております		
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7				
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7				

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7				
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7			・毎度のトレーニング後（10分間）、必要に応じて相談支援も実施しております	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	6			・同じ時間帯の保護者間であれば出来ている箇所もございます
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7				・相談支援のポップを保護者席に設置しております ・LINEの対応も可能となった為迅速に対応しております
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7				・HPにてイベントチラシの掲載しております ・HUG、LINE、チラシなどにて実施しております
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7				
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7				
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	5			・グリーンフェスティバルへの参加しております ・地域交流を図るイベントの実施を検討しております ・招待は行っておりません
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	1			・家族へは契約書にて説明しております
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	2			・防災センター見学、避難訓練の実施しております ・一部実施しております
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7				
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	1			・アレルギーについて事前把握は保護者としてしているが、意志の指示書ではございません
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	1			・建物の劣化面以外では行っております
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	1			・緊急連絡票に（かかりつけ医、アレルギー）記載していただいております
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7				
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7				・研修の実施、社内で虐待防止委員会の実施しております
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7					