

自己評価アンケート報告書

<Vol.8>

～放課後等デイサービス～

ハッピーテラス静岡西草深教室

ハッピーテラス清水教室

～多機能型〈放デイ&児童発達支援事業所〉～

ハッピーテラスときわ教室

2025年1月

[実施時期] 令和7年1月6日
～令和7年1月10日

[アンケート対象者]

有限会社ワイズアート 正規雇用職員

静岡西草深教室	5名
清水教室	2名
ときわ教室	5名

回収 11名

[実施概要]

無記名による自記式アンケート

放課後等デイサービス自己評価表

<環境・体制整備についての項目>	はい	どちらともいえない	いいえ	非該当	改善点、工夫できる点などがあれば記入してください。
利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	6	5	0	0	利用者が多い日の余暇時間やレクリエーションをしたいときに狭いと感じることがある。キッズの土曜日の1枠の定員が3名であるが、3名分のスペースだと活動に限りがある。
職員の配置数は適切であるか	2	4	5	0	実施日や時間帯により正職員が足りないと感じる。パソコントレーニングがある月火木は職員一人がPCの担当につくため、教室の生徒の支援が手薄に感じる時がある。宿題の補助をするためにも職員の手が必要となるため、火・木はもう少し職員が必要だと感じる。基準人員は満たしていても現場を維持するのにギリギリだと感じている。また、その日を回すシフトを組むので手いっぱいであり、有休が取得しにくく他教室との差を感じる。急なお休みや有休が取りやすくなると嬉しい。
事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	3	6	2	兄弟児でバギーをご利用していただいている方がいたが、教室の出入りは、保護者と職員が持ち上げて対応している。
<業務内容の項目>	はい	どちらともいえない	いいえ	非該当	改善点、工夫できる点などがあれば記入してください。
業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	4	1	0	
保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	7	4	0	0	
この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1	0	1	
第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	4	3	0	本部による定期的な内部研修の実施。事象ごとの相談とアドバイスのサポート。
職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか	10	0	1	0	受けた研修があっても曜日・時間ともに参加できないことが多い。有休を使って受けた研修があったが、シフトの都合で有休を取るのが難しく研修を受けられなかったことがある。

<適切な支援についての項目>	はい	どちらともいえない	いいえ	非該当	
アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1	0	0	
子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	1	2	0	
活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	3	2	0	
活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	1	0	0	利用日数が多い生徒さんや長期休みなど利用時間が長い時にも飽きずに楽しく過ごせるようにしていきたい。
平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	1	0	0	
子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	0	防火訓練や長期休みに集団活動を行っている。
支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	1	0	0	
支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	5	6	0	0	必ず支援日誌で振り返りを行っている。共有事項についても日誌や共有ノート、口頭で確認している。 生徒の問題行動など気づいたことがあれば帰りに共有している。 必要な時には、日誌の備考欄や掲示板を活用し、共有を行っている。口頭での共有もする。
日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	1	0	0	
定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	11	0	0	0	
ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	10	1	0	0	

<適切な支援についての項目>	はい	どちらともいえない	いいえ	非該当	
障害+A24:F33児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	1	0	
学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか	3	5	3	0	
医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	1	1	9	
就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	7	3	0	就園の情報共有については、幼稚園・保護者からのご希望があり行ったことがある。
学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	0	6	3	2	
児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	6	1	0	
放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	6	2	
(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	3	3	0	
日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	0	0	0	
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	2	7	2	0	相談支援事業所から、ペアレントトレーニングの要望がある保護者のお話を受けることが何度かあった。有資格者が対応に当たれるのであればニーズはあるため、利用したい保護者の契約に繋がるかもしれない。

<保護者への説明責任についての項目>	はい	どちらともいえない	いいえ	非該当	
運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	0	0	0	
保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	0	0	0	
父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	6	1	開催はないが父母の会の代表との交流を通して情報提供と支援を実施。保護者会はないが、未就学児の集団療育の中でお母さまたちがお話をしている。
子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	2	0	0	
定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	4	0	月ごとの予約表を通してトレーニング内容やイベント等の情報を提供をしている。
個人情報に十分注意しているか	11	0	0	0	
障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	1	0	0	
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	9	1	実施しないのは、個人情報に配慮を優先したいため。

<非常時の対応についての項目>	はい	どちらともいえない	いいえ	非該当	
緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	10	1	0	0	
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11	0	0	0	
虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	11	0	0	0	社内研修を毎年行い理解を深めている。
どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	2	1	0	
食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	6	2	1	医師の指示に基づく保護者からの情報をいただき対応している。アレルギーを持つ生徒に対して、お菓子等の提供はしていない。
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	3	0	0	