

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名 | | 公表日 2025年 2月 10日 | | | | |
|---------------|--------|--|-----|---------|-----------|---|
| ハッピーテラス葛飾高砂居室 | | | | | | |
| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 | |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 6 | | | |
| | 2 | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 6 | | | |
| | 3 | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 6 | | | 教室自体はバリアフリーになっておりますが、机や椅子などが置かれており、車いすで自由に動ける環境ではありません。車いす利用の生徒が来た時には、対応できるようにしていきます。 |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 6 | | | 生徒の皆様が来る前、帰宅後に教室内を掃除し、消毒作業もしております。活動をする時には、皆で机や椅子などを動かすようにしており、集団行動を身に付ける役に立っております。 |
| | 5 | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 6 | | | 個室がありますので、必要に応じて使用しております。 |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。 | 6 | | | 日々のミーティングの他に、上期・下期に分けて10N1ミーティングを実施しております。 |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 6 | | | 毎年実施しております。 |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 6 | | | 毎年実施しております。 |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | | 6 | | 第三者評価はしていませんが、ハッピーテラス本部から年に2回視察に来ております。評価委員会に関しては今後検討していきます。 |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 6 | | | 個別で研修を受けたり、集団での研修もしております。 |
| 適切な支 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 6 | | | 公開しております。 |
| | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | 6 | | | 作成しております。 |
| | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 6 | | | 計画を立てる前に職員で会議をして、結果も共有しております。 |
| | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 6 | | | |
| | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 6 | | | |
| | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 6 | | | |
| | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 6 | | | 年間で計画を立てております。 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------------|--|
| 援 の 提 供 | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 6 | | 日々のミーティングや振り返りをしており ます。 |
| | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課 後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | 6 | | 実施しております。 |
| | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内 容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っている か。 | 6 | | 実施しております。 |
| | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の 振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 6 | | 実施しております。 |
| | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につ なげているか。 | 6 | | |
| | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの 必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 6 | | 毎月発行している月次を通してモニタリ ングをしています。 |
| | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み 合わせて支援を行っているか。 | 6 | | |
| | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定 をする力を育てるための支援を行っているか。 | 6 | | |
| 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、 そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 6 | | 児童発達支援管理責任者が中心となり、 他の職員と情報共有をしてから参加して おります。 |
| | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教 育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 6 | | |
| | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻 の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を通 切に行っているか。 | 6 | | 毎月下校時間のお知らせを確認して おります。 |
| | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援 事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | 6 | | 保護者面談などを通して保護者支援をして おります。 |
| | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等 へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している か。 | 6 | | 就職先などからの問い合わせを頂いた際 に対応しております。 |
| | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスー パーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | 6 | | 大学の准教授がアドバイザーとして おります。地域の機関とは放課後等 デイサービス事業所連絡会などで 連携しております。 |
| | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する 機会があるか。 | 6 | | 長期休暇中などは近隣の児童館や、 地域のイベントに参加して おります。 |
| | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。 | 6 | | |
| 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課 題について共通理解を持っているか。 | 6 | | 保護者面談などを通して共通理解を持っ ております。 | |
| 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラ ム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会 や情報提供等を行っているか。 | 6 | | | |
| | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っ ているか。 | 6 | | 契約時にしております。 |
| | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思 の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや 家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 6 | | 地域の商店街を利用するイベントをして おります。 |
| | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、 保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | 6 | | |

| | | | | | | |
|----------|--|--|---|--|--|---|
| 保護者への説明等 | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 6 | | | 家族支援としてlineやお電話でも情報共有できるようにしております。 |
| | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 6 | | | 毎年研修をしております。 |
| | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 6 | | | |
| | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | 6 | | | 月次やハッピーテラス通信、年末にお配りするDVDで活動の様子を紹介させていただいております。 |
| | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 6 | | | 個人情報に関しては、入社時や適時研修をしております。情報が漏洩することがないように、細心の注意を払っております。 |
| | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 6 | | | |
| | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | 6 | | | |
| 非常時等の対応 | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 6 | | | |
| | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 6 | | | 年に2回、避難訓練を実施しております。 |
| | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | 6 | | | 現状医療的ケアが必要な生徒はおりませんが、介護経験者、教員免許を取得している職員がおります。必要時には対応できるようにしております。 |
| | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 6 | | | 年に2回アセスメントシートを作成して確認しております。食育イベントの際にも参加者の中にアレルギーを持つ生徒がいないか確認しております。 |
| | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 6 | | | |
| | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 6 | | | |
| | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | 6 | | | 検討しております。 |
| | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 6 | | | 毎年研修をしております。 |
| 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 6 | | | 現状拘束が必要な生徒はおりませんが、介護経験者、教員免許を取得している職員がおります。契約時には説明もしております。 | |