

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
ハッピーテラスと野本町		2024 年 2月 1日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	2	・職員で活動内容を話しあい、スペースを確保しております ・時間帯で利用人数を制限し、十分なスペースを確保出来るように工夫しております	・活動内容やスペースに制限が生じております ・保護者席が狭くなってしまう時間帯がございます ・定員が満員であった場合、スペースが狭い場合がございます
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	7		・基本的に1対1で対応しております ・適切に配置しております	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	1	・入口等は段差がなく、トレーニングと保護者席、職員室と分かりやすく仕切られております ・入れる場所と入れない場所を視覚的に掲示しております ・情報量の調整など配慮しております	・建物の構造上バリアフリーが難しい場合がございます
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	3	・毎朝掃除をしております ・必要に応じて相談室を使用しております ・消毒回数を増加しております	・壁など修理が必要な力所がございます
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1	・子どもの特性や保護者との距離感を考慮して相談室でのトレーニングを実施しております	・個人情報保護のリスクもあるので難しい場合もございます
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7			
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		・朝礼や教室会議で意見交換を行っております ・毎月会議を行っております ・教室会議の際は事前アンケートを行っております	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	2	・研修部が存在し、活動しております ・外部（フランチャイズの為ブランドの本部）が年2回来訪し評価をいただいております ・ハッピーテラス（FC）による外部評価を実施している	・ハッピーテラス本部からの評価はあるが、完全な第三者（外部）評価の認識はございません
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		・決められた研修に参加しております ・毎月行っております	・ネットを上手に活用することを検討しております
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	1		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7		・全ての職員でケース会議を行っております	・本人の意向など何例によっては改善の余地がございます
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		・個別支援計画書作成の際にケース会議を開催しております ・都度ケース会議の実施や、話し合いの場を設けております ・ケース会議や日常の会話の中で共有する時間も設けております	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		・職員が確認出来るシステムになっております ・個別支援計画書および専門的支援実施計画の運用にて共有しております ・常に情報共有を行っております ・HUGを使用しております	

15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	2	・子どもの状況を、利用時にアセスメントとして記録しております ・外部ツールも利用して公開しております	・定期的に評価シートでのモニタリングは行っても良いと感じております（比較検討する為にも）個支モニタリングは問題ございません
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		・今年度の更新から追加しております	
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	1	・イベントは話し合っ決定しております ・個別のため1人1人が立案しておりますが、必要に応じて相談することもございます ・職員で相談しながら立案しております ・困った時はスタッフ内で相談しております ・全職員実施しております	
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		・記録として残し、過去のプログラム内容を把握出来るようにしております ・同じ職員が同じ利用者を連続で担当しないようにしております ・担当職員を変えて工夫しております ・アセスメントをもとに考案しております	・個別による課題もございます。
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7		・個別をベースに小集団で活動をするところもある ・同じ時間の個別メンバーで小集団をしたり、イベント小集団を開催している ・個別及び小集団にて実施（イベント等）	
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		・運動をするとき等で話しあいスペースの確保しております ・朝礼を行って確認しております ・都度話し合いを行っております ・朝礼を実施しております ・集団活動前には、必ず実施しております	
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	3	・翌日の朝礼時に共有しております ・打合せではございませんが、ご家族から言われたことや子どもの様子を共有しております ・気づいた点や共有事項は話したりチャットで共有したりしております ・振り返りの時間を毎日朝礼で行っております ・必要に応じて実施しております	・時間的に終礼などが難しいので翌日以降になってしまう課題がございます
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		・毎回の記録を取っております	・HUGにて行っております。一方で当日中は難しいコマもあるので翌日以降になってしまう場合もございます
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	1		
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	7		・療育記録にて各活動の目的を明記し、バランスよく組み合わせられるようになっております	
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7		・おもちゃのメニュー表がございます ・選択制のものを取り入れて、自己決定支援をしております ・自ら選び行動出来るよう自立に向けて支援しております	
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	1	・定期的に直接モニタリングの機会を作っております	
27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		・必要なとき訪問しております ・定期的に直接モニタリングの機会を作っております	
28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7		・電話や必要なときに訪問しております ・保護者の要望があれば、学校訪問をしております ・学校訪問など適宜実施しております ・送迎はない為それ以外は実施しております	
29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	2	・必要な時に訪問しております ・必要に応じて行っております	・就学前の園との共有は行っておりません ・卒園後は行っております

係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	2	・必要に応じて行っております	・不明です ・自分が入社してから卒業生（移行生）がいなかった為不明です
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7		・支援計画書をFAXしたり渡しております ・連携にて行っております	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	5	・あいぱれっとなどイベントにて利用しております	・公園などに行くことはございますが、直接的な関わりはありません
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	5	2	・施設長などが参加しております	・不明です
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		・FBの時にご家族と話しあいをしてしております ・トレーニングの後のFBを通じて、お子さまの状況を共有しております ・利用時にフィードバックなど実施しております ・FB時にお悩みごとや近況について確認しております	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7		・研修ではございませんが、フィードバックの時に相談があった時、他職員と連携しながら対応しております ・トレーニング後のフィードバックで行っております	
保 護 者 へ の 説 明 等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		・モニタリングやフィードバックでご家族の意向を確認しております	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7		・電子サインをしております	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		・フィードバックの時にご家族が答えやすいような空間を意識しております ・6か月に1度のモニタリング面談、毎回のトレーニングのFBの他に希望があれば面談をしております ・フィードバックで行っております ・利用時のFBや郵送など適宜行っております	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	6	・トレーニング中に保護者同士が話せるようになっております ・同じ時間帯の保護者間であれば出来ている箇所もございます	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7		・HUGやLINEを使用し情報を発信しております ・HUGのチャットやLINEで連絡が出来るようにしております ・外部ツールを使用して公開しております ・HUG、LINE、チラシなどで実施しております	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		・職員室の入口にドアロックを使用しております ・鍵付き書庫にて保管しております	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		・事前に情報を共有しております ・視覚的に選択したり理解出来るようにしております	
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	4	・地域のイベントに参加しております（グリーンフェスティバル） ・グリーンフェスティバルへの参加をしました		
46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		・マニュアルはファイル化されており集団イベントの時に避難訓練をしております ・家族へは契約書にて説明しております	・各マニュアルの周知までには至っていない認識がございます	

非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	2	・一部実施しております	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7		・HUG等の個人情報の所に記載されております	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	1	・食事をするトレーニング前にはアレルギーを確認し、除去しております	・医師との連携はございません
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	1		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		・定期的に報告し、改善案を考えております ・ヒヤリハット報告書を記載して、共有しております	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		・虐待防止委員会がございます	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7			