

## 職員セルフチェックリスト

はい/できている…○ いいえ/できていない…× (どちらともいえない…△)

2025年5月実施

改善の方向性

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1 利用者への対応、受答え、挨拶等は丁寧に行うよう日々、心がけている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2 利用者的人格を尊重し、接し方や呼称に配慮している。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3 利用者への説明はわかり易い言葉で丁寧に行い、威圧的な態度、命令口調にならないようにしている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4 職務上知りえた利用者の個人情報については、慎重な取扱いに留意している。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5 利用者の同意を事前に得ることなく、郵便物の開封、所持品の確認、見学者等の居室への立ち入りなどを行わないようにしている。	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	利用者の荷造り等を手伝う際にも必ず許可を取ってから行うよう職員に指導しているが、今後改めて徹底したい。
6 利用者の意見、訴えに対し、無視や否定的な態度をとらないようにしている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
7 利用者を長時間待たせたりしないようにしている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
8 利用者の嫌がることを強要すること、また、嫌悪感を抱かせるような支援、訓練等を行わないようにしている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
9 危険回避のための行動上の制限が予想される事項については、事前に本人、家族に説明し同意を得るとともに、方法を検討し実施にあたっては複数の職員によるチームアプローチをとっている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
10 利用者に対するサービス提供に関わる記録書類(ケース記録等)について、対応に困難が生じた事柄や不適切と思われる対応をやむを得ず行った場合等の状況も適切に記入している。	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	業務の都合上、記録を簡潔にまとめる場合が多いが、ケース会議の記録や対応に困難が生じた場合の記録はより詳細に残すよう周知徹底したい。
11 ある特定の利用者に対して、ぞんざいな態度・受答えをしてしまうことがある。	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
12 ある特定の職員に対して、ぞんざいな態度・受答えをしてしまうことがある。	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
13 他の職員のサービス提供や利用者への対応について問題があると感じることがある。	×	×	△	×	×	×	○	○	×	×	全ての職員がより良い対応ができるよう、職員同士で助言をしあう場面や相談できる場面をミーティング等で設け、改善に努めたい。
14 上司と日々のサービス提供に関わる相談を含め、コミュニケーションがとりやすい雰囲気である。	○	○	○	○	○	○	○	△	○	○	ミーティングや、個別面談を実施し、事業所内でコミュニケーションを取る機会を設定する。
15 職員と日々のサービス提供に関わる相談を含め、コミュニケーションがとりやすい雰囲気である。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
16 他の職員が、利用者に対してあなたが虐待と思われる行為を行っている場面でくわしたことがある。	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
17 他の職員が、利用者に対してあなたが虐待と思われる行為を行っている場面を容認したこと(注意できなかったこと)がある。	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
18 最近、特に利用者へのサービス提供に関する悩みを持ち続けている。	×	×	×	×	×	×	×	○	×	○	
19 最近、特に仕事にやる気を感じないことがある。	×	×	×	×	×	×	○	○	×	×	ミーティングだけでなく、カジュアルかつ積極的に意見交換ができる機会を設定する。施設内の相談窓口に加え、外部のメンタルヘルスの相談窓口等は事業所内に掲示しているため、今後も定期的に活用を案内する。
20 最近、特に体調がすぐれない感じがある。	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×	