

事業所評価における自己評価結果

HAPPY-TERRACE

株式会社 高垣幸夢店

公開日 : 2025/12/20

ハッピーテラスとうけい神社前教室

A 環境・体制整備

01 利用定員が発達支援室・訓練室等のスペースとの関係で適切であるか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見

対応

02 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
・
提案

改善案

03 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか？

また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか？

- はい : 2.0 (40.0%)
- いいえ : 3.0 (60.0%)



意見
・
提案

改善案
引き続き教室内の配慮を続け、階段昇降時はサポート・見守りを行います。

04 事業所内(活動室・相談室など)は清潔で心地よく過ごせる環境になっているか？

また、子どもの活動に合わせた空間となっているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
・
提案

改善案

05 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
・
提案

改善案

B 業務改善

06 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
・
提案

改善案

07 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
・
提案

改善案

08 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
年に二度の定期面談の機会を設けている。また、会議や随時面談で話ができるよう工夫している。

改善案

09 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか？

- はい : 0.0 (0.0%)
- いいえ : 5.0 (100.0%)



意見・提案
現在は行っていない。

改善案
現在は第三者による外部評価は行いませんが必要に合わせて検討ていきたいと思います。

10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
自事業所の研修、フランチャイズ本部主催のオンライン研修など定期的な研修を実施している。

改善案

④ 適切な支援の提供

11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
契約前にアセスメント・ヒアリングを実施し、その内容を職員間で共有し、支援計画の作成に活かしている。

改善案

12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
契約前にアセスメント・ヒアリングを実施し、その内容を職員間で共有し、支援計画の作成に活かしている。

改善案

13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
更新ごとに全職員で会議を行い、職員の意見を反映した上で支援計画の作成に活かしている。

改善案

14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
更新のたびに職員間で確認し、支援に繋げている。

改善案

15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
アセスメントツールを活用し、日々の行動や状況は日誌に記録し共有している。

改善案

16 放課後等デイサービス計画(個別支援計画)には、ガイドラインの「本人支援」・「家族支援」・「移行支援」のねらい及び支援内容も踏まえながら、支援に必要な項目が適切に設定され、具体的な支援内容が設定されているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案

改善案

17 活動プログラムの立案をチームで行っているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案 年間のカリキュラムを立て、職員間で話し合いながら活動の立案をしている。

改善案

18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案 年間のカリキュラムを組み、幅広い活動ができるよう工夫している。また、週ごとのテーマに沿った活動を行っている。

改善案

19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案

改善案

20 支援開始前には職員間で必かならず打合せを行い、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案 当日の支援開始前にミーティングを取り、その日の予定や流れ・役割を確認している。

改善案

21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案 翌日の朝にミーティングを取り、前日の内容を振り返っている。また、子どもの様子や気づいたこともスタッフ間で共有している。

改善案

22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案 毎日、子どもの様子と目標に対する内容を記載している。また、利用があった子どもの様子を支援の振り返りとして記録している。

改善案

23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案 3ヶ月ごとに、保護者との面談を行い、話し合いや意見交換をしている。

改善案

24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
季節の行事や地域の方々との関わりを持てるよう支援を行っている。

改善案

25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
活動の内容によっては複数の方法の提案を行い、選べるようにしている。1人での活動が難しい時には対処方法を提案しながら自分で決められる場面を作りながら支援している。

改善案

D 関係機関や保護者との連携

26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
管理者または児発管が参加している。

改善案

27 地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案

改善案

28 学校との情報共有(年間計画・行事等の交換・下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応・トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
送迎がないので、学校との連絡は毎日は取れていない。必要な場合は保護者様の許可を頂いて共有を行うことがある。登所時間の遅れなどの場合は双方に連絡を取り合う。

改善案
当事業所の予定も定期的に発信することにより、双方の情報把握に努めたいと考えています。

29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか？

- はい : 0.0 (0.0%)
- いいえ : 5.0 (100.0%)



意見・提案
相談支援事業所を通じて情報の共有は必要時には行なっているが直接的なやり取りは少ない。

改善案
必要に応じて、直接的な情報共有や連携に取り組みたいと考えています。

30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか？

- はい : 0.0 (0.0%)
- いいえ : 5.0 (100.0%)



意見・提案
現在該当者がいない。

改善案
必要に応じて、直接的な情報共有や連携に取り組みたいと考えています。

31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
研修には積極的に参加している。

改善案

32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか？

- はい : 0.0 (0.0%)
- いいえ : 5.0 (100.0%)



意見・提案

現在は行なっていない。

必要に応じて、取り組みたいと考えています。

改善案

33 (自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案

自立支援協議会主催の研修・会議には積極的に参加している。

改善案

34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案

毎日送迎の際に、保護者様にその日の出来事や様子・成果を共有している。

改善案

35 家族に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか？

- はい : 0.0 (0.0%)
- いいえ : 5.0 (100.0%)



意見・提案

事業所の様子を見学したり、家族で参加できるイベントは実施しているが研修などは実施できていない。

必要や要望に応じて、取り組みたいと考えています。

改善案

④ 保護者への説明等

36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案

契約時に必ず説明し同意を得ている。

改善案

37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案

契約時・面談時に本人および保護者の意見を聞く機会を設けている。

改善案

38 「放課後等デイサービス計画(個別支援計画)」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案

契約時に必ず説明し同意を得ている。

改善案

39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案

毎日の送迎の際に、保護者様にその日の出来事や成果を共有している。また、3ヶ月ごとに保護者との面談を行い、話し合いや意見交換・助言を行なっている。

改善案

40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか？また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか？

- はい : 0.0 (0.0%)
- いいえ : 5.0 (100.0%)



意見・提案
事業所の様子を見学したり、家族で参加できるイベントは実施しているが保護者会の開催は実施できていない。

必要や要望に応じて、取り組みたいと考えています。

改善案

41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案

改善案

42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
毎月、活動報告と翌月のカレンダーを作成し、保護者様に配布して共有している。

改善案

43 個人情報の取扱いに十分留意しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
個人情報を含んだ資料は鍵付きのロッカーに保管する等、十分に気をつけて取り扱っている。

改善案

44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
視覚的に分かりやすいように、ホワイトボードや絵カードを用いて対応している。

改善案

45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
年に一度、事業所のある商店街の方々と交流できる機会を設けている。

改善案

⑤ 非常時等の対応

46 事業所では、事故防止・緊急時対応・防犯・感染症対応マニュアル等が策定され、職員や保護者に周知・説明されているか？また、発生を想定した訓練が実施されているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
各マニュアルを策定し、定期的に確認・研修・訓練を行なっている。

改善案

47 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見・提案
各マニュアルを策定し、定期的に確認・研修・訓練を行なっている。

改善案

48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
確認している。現在、該当の児童はいな
いが必要があれば個別に対応している。

改善
案

49 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
利用契約前の面談や、調理の活動時には
必ず保護者様に確認している。

改善
案

50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われて
いるか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
計画を策定し、定期的に確認・研修・訓
練を行なっている。

改善
案

51 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知している
か？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
各家庭に周知すると共に、緊急連絡先
シートを毎年年度はじめに更新して保管
している。

改善
案

52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
毎日のミーティング確認し、事案の共有
があった場合は記録に残して社内で共有
している。

改善
案

53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
委員会を設置し、定期的に確認・研修を
行なっている。

改善
案

54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た
上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか？

- はい : 5.0 (100.0%)
- いいえ : 0.0 (0.0%)



意見
計画指針を設置し、定期的に確認・研修
を行なっている。

改善
案