

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラス足利西第2教室

		チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	1,利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか	100.0%	0.0%	0.0%	1階と2階の教室で活動内容によって使い分けを行っている。1階の教室では身体を使ったトレーニングを行っている為、簡単に動かせるもの以外は置かないようにしスペースの確保を行っている。	低学年の児童が多いため今現在は問題がないが定員数が増えてくると手狭に感じる。
	2	2,利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか	100.0%	0.0%	0.0%		
	3	3,生活空間はこどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか	100.0%	0.0%	0.0%	階段には、ゲートをつけ転倒・転落に繋がらないようにしている。階段を降りる際には、必ず職員が付き添うようにしている。また、1階の教室へ移動する際には利用児童の間に職員が入りすぐに対応できるようにしている。	限られた敷地面積や間取りにより、活動ごとに1階と2階を分けて使用している。職員による移動支援体制の整備を行い、安全にサポートできるようにしている。
	4	4,生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100.0%	0.0%	0.0%	掃除チェック表を使い、事業所内外の掃除を徹底して行っている。	活動内容に応じてレイアウトを変え、限られた空間を有効活用している。
	5	5,必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100.0%	0.0%	0.0%	気持ちを落ち着かせたり静かに過ごしたい時に相談室を利用できるようにしている。	
業務改善	6	6,業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	100.0%	0.0%	0.0%	毎日の振り返りを行う中で職員間で情報共有を行い、業務改善が必要な場合にはその都度会議を開き話し合いを行っている。	
	7	7,保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	8	8,職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%	振り返りや定期的個人面談の中で職員の意見を傾聴し話し合いを行い業務改善につなげている。	
	9	9,第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	83.3%	0.0%	16.7%		
	10	10,職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100.0%	0.0%	0.0%	会社の研修や外部の研修案内を周知し職員が参加する機会を設けている。また外部研修に参加した職員の方で勉強会を実施している。	

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラス足利西第2教室

		チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	11	11,適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100.0%	0.0%	0.0%	ホームページに年間の支援プログラムを公開している。またトレーニング内容やイベント内容をお伝えしている。	
	12	12,個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	定期的な保護者面談や関係機関と情報共有を行い計画を作成している。	
	13	13,放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	日々の支援の中で課題となることを職員間で共有し検討している。	
	14	14,放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	日々の振り返りの中で支援に対する確認を行い、全員が同じ方向で支援できるようにしている。	
	15	15,こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	日々の観察や記録の中から小さな変化に気づき、職員間で共有するなど日々の生活の中からアセスメントを取っている。	
	16	16,放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	17	17,活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	週テーマに基づき、担当職員がプログラムの立案を行っている。その都度その日のこどもに合わせて検討を重ねている。	
	18	18,活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	楽しんで取り組めるよう遊びを取り入れた活動を行い、毎日利用のお子さまも楽しめる内容にしている。また、誰もが成功体験に繋がれるようお子さまに合わせてアプローチを行っている。	
	19	19,こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%		

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラス足利西第2教室

	チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
	20	20,支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日の申し送り時に送迎や支援内容、役割分担について打ち合わせをチームで行い、連携して支援を行っている。	
	21	21,支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日の振り返り時、支援の工夫や声の掛け方などお子さまのアプローチの仕方などについて全員で情報共有を行っている。	
	22	22,日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%	日々の記録をパソコンで管理し、次の日の申し送り時や日々のお子さまの支援について確認し、チームで話し合い支援の内容や方法を見直している。	
	23	23,定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	日々の記録や話し合いを基に職員間で話し合い、定期的にモニタリングを行い計画の見直しを行っている。	
	24	24,放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	お子さまの興味や発達段階に合わせて組み合わせ支援を行っている。	
	25	25,こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	日常の様々な場面で選択肢を出し選べる場面設定や選びやすい環境作りを行っている。	
関係機関や保護者との連携	26	26,障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	担当者会議や関係機関との会議に児童発達支援管理責任者が参加している。	
	27	27,地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100.0%	0.0%	0.0%	送迎時などに教育機関との連携を図り情報交換を行っている。また、懇談会などが開催されている時には参加を情報交換を行っている。	
	28	28,学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	SNS等で情報共有を行っている。また、トラブル発生時や下校時刻の確認等は直接連絡を取り合うなどしている。	
	29	29,就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	83.3%	16.7%	0.0%		
	30	30,学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	83.3%	0.0%	16.7%		

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラス足利西第2教室

		チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	31	31,地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	83.3%	16.7%	0.0%	保育所等訪問支援等を利用されている方がいるため、療育的視点からの関わり方や環境設定、現在の状況などの情報を得ている。	
	32	32,放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	33.3%	66.7%	0.0%	放課後児童クラブや児童館との交流はないが、児童公園や地域の公共の場を利用している。	
	33	33,（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	83.3%	16.7%	0.0%	福祉、教育、行政の関係者が集まって情報共有や対応・支援方針などについて会議を行っている。	
	34	34,日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	送迎時や面談時など情報共有を図っている。	
	35	35,家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	83.3%	0.0%	16.7%	外部研修のお知らせを書面などでお伝えしている	
保護者への説明責任等	36	36,運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	契約時に説明を行っている。また適宜相談等あった際にはその都度対応を行っている。	
	37	37,放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100.0%	0.0%	0.0%	お迎え時や面談時など保護者の意向を確認している。	
	38	38,「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100.0%	0.0%	0.0%	計画書を明示し具体的に分かりやすく説明を行っている。保護者に説明後、同意を得ている。	
	39	39,家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	送迎時や面談時に相談等あればその都度対応を行っている。その場でお答えできない時には後日対応を行っている。	
	40	40,父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	33.3%	66.7%	0.0%		
	41	41,こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	83.3%	16.7%	0.0%	苦情受付責任者、解決責任者の設置をしている。	

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラス足利西第2教室

	チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
	42	42,定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	定期的に通信等で利用児童の活動状況などの報告を行っている。その都度行事に関して、掲示している。	事前に年間行事予定などは掲示していないため、今後は掲示していく。
	43	43,個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	個人情報に関する書類は施錠された書庫にて保管している。	
	44	44,障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	一人一人に適した伝え方で丁寧な説明をするように心がけている。	
	45	45,事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	66.7%	33.3%	0.0%		体験学習などを通して地域との交流が図れるようにしていきたい。
非常時等の対応	46	46,事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	各マニュアルを策定し定期的に見直しを行っている。定期的に勉強会を行っている。	
	47	47,業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	策定し定期的に見直しを行っている。	
	48	48,事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	契約時、または面談時に確認を行っている。内服などの変更があった際にもその都度確認を行っている。	
	49	49,食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100.0%	0.0%	0.0%	アレルギーの有無を確認し、おやつを持参してもらうなどの対応を取っている。クッキング時にはアレルギーの原因となる食材の使用はしていない。	
	50	50,安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	災害時や感染症発生等に関する研修や訓練を実施している。また安全面が必要な活動においてはマニュアルを策定しそのマニュアルに基づいた活動を提供している。	
	51	51,こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	緊急連絡票を作成し、発熱や事故、怪我等が発生した場合には、契約時にお伺いした緊急連絡先に連絡を入れている。	
	52	52,ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日の振り返りの中で情報共有を行っている。またヒヤリハット報告書が出た際には、職員全員で振り返りを行い再発防止に向けて対策を行っている。	
	53	53,虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	定期的に研修を行い、自己評価シートで自分自身を振り返り後職員間で課題を上げ虐待防止に繋がるよう話し合いを行っている。	

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラス足利西第2教室

		チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点			課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標		
	54	54,どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	定期的に会議を開き保護者と事前に話し合い同意書を得るなどの対応を行っている。現在対象利用者はいない。			その他必要な場面で対応していく。		

※この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。