

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス四日市北教室

		チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	1.利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか	75.0%	0.0%	25.0%	クールダウンや個別支援用の個室を用意している	
	2	2.利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか	100.0%	0.0%	0.0%	利用人数に応じて2~3名配置している。勤務表作成時、児童指導員が在中している様、人員配置を組んでいます。	
	3	3.生活空間は子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか	75.0%	0.0%	25.0%	タイムスケジュールやルールなど壁やホワイトボードに示している。	
	4	4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	75.0%	0.0%	25.0%	毎日掃除、環境整備を行っている。	
	5	5.必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	75.0%	0.0%	25.0%	クールダウンできる個別スペースがもう1箇所あると良い。個室を準備している。利用者様の状態に応じて、過ごす部屋の変更を行います。	
業務改善	6	6.業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100.0%	0.0%	0.0%	業務後に全員で振り返りで行っている。自分が行なっている、業務内容の進捗を報告。今、業務で何を行なっているか、どの程度進んでいるか、振り返りの連絡事項で報告。	
	7	7.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	25.0%	25.0%	50.0%	毎回の保護者面談で意向を確認している。	保護者面談時にご要望やご意見をお伺いし、業務改善に繋げていきます。
	8	8.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%	学期ごとに保護者面談を設け、支援や業務につなげている。業務終了後、振り返りの時間で報告が行えます。	
	9	9.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0.0%	50.0%	50.0%		定期的にハッピーテラス本部社員に訪問してもらい、評価してもらっています。

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス四日市北教室

	チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
10	10,職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100.0%	0.0%	0.0%	研修動画を見て職員同士でディスカッションをしている。	
11	11,適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100.0%	0.0%	0.0%	年間スケジュール、月別の講座内容を作成しています。	
12	12,個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	75.0%	25.0%	0.0%	アセスメントできるように勉強中。モニタリングや面談を行い、ニーズを把握し、活かしている。業務日報、振り返りの時間に情報の共有を行なっている。	
13	13,放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われている	100.0%	0.0%	0.0%	計画の前にスタッフ同士で話し合っている。各教室で、情報の共有を行なっている。	
14	14,放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	共有、確認を毎回行っている。利用者様の支援目標が分かるように、携帯用の支援目標カードを作成しています。	
15	15,こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	75.0%	0.0%	25.0%	PCの活用で発達アセスメントをとる、振り返りで生徒の様子を情報共有する。	
16	16,放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	75.0%	0.0%	25.0%	個別支援計画に明記し、保護者様とも支援内容を相談し、同意を得ている。	

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス四日市北教室

適切な支援の提供	チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		50.0%	0.0%	50.0%		
17	17,活動プログラムの立案をチームで行っているか。	50.0%	0.0%	50.0%	日々職員同士で意見を出し合っている。	毎日の振り返りや毎週行っている教室内会議でプログラムを考案しています。
18	18,活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	75.0%	0.0%	25.0%	個別のプログラムを考案している。	
19	19,子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	75.0%	0.0%	25.0%	トレーニングは集団で行い、その他の活動は個別で行っている。	
20	20,支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日打ち合わせを行っている。	
21	21,支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日行い、情報共有や課題の対策を考えている。	
22	22,日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%	トレーニング内容など記録をとり、保護者様にも共有している。	
23	23,定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	定期的にモニタリングを行い、学期毎に面談、計画の更新を行っている。	
24	24,放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	自立支援や日常生活の充実など活動を工夫して行っている。課題は地域交流の機会を増やすこと。	

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス四日市北教室

	チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
25	25,こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	50.0%	0.0%	50.0%	なにごともまずは自分で考え、やってもらう、難しかったら職員が選択肢を提示するということをやっている。	イベント時の外食などで、決められたお小遣いの範囲内で注文するものを自分で決める練習を行うなど自己選択の機会を設けています。
関係機関や保護者との連携機関や保護者との	26,障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	どの職員が参加しても大丈夫なように事前に情報共有している。	
	27,地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	50.0%	25.0%	25.0%	保健や医療との連携はできていない。	保健や医療との連携方法や活用方法は今後検討していく。
	28,学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎月ふりかえりやお知らせなどを学校へ郵送している。	
	29,就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	75.0%	0.0%	25.0%	小学校のときに利用していた施設から引き継ぎを受けている。	
	30,学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	25.0%	0.0%	75.0%	自施設内に相談支援事業所があるため普段から情報共有している。	移行の際は相談支援員さんに情報を提供していく。
	31,地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	25.0%	0.0%	75.0%	必要に応じて外部の研修に参加している。	外部の研修に参加したり、外部講師を招いて研修を受ける機会を定期的に設けていく。
	32,放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0.0%	50.0%	50.0%	そういう機会が少ないことが今後の課題。	交流できる方法があるか検討していく。

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス四日市北教室

チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
①連携	33,(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	0.0%	25.0%	75.0%	今後参加を検討していく。
	34,日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日様子や取り組んだことを写真付きで保護者様へ送信している。
	35,家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	75.0%	0.0%	25.0%	3教室合同で講演会や情報交換会を開いている。
保護者への説明責任等	36,運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	契約時にお話している。
	37,放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100.0%	0.0%	0.0%	お迎え時や定期面談時に保護者様の意向を確認している。
	38,「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100.0%	0.0%	0.0%	面談時に説明を行っている。
	39,家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	お迎え時や面談時に悩みや困っていることなどがないか確認している。
	40,父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	50.0%	0.0%	50.0%	保護者同士が情報交換できる会を設定している。 保護者同士の情報交換会や保護者向けの講演会などを定期的に開催していくため、今後も継続していく。
	41,こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	職員の配置を整えて対応している。

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス四日市北教室

	チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	42,定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎月通信やイベント情報などを送付している。	
	43,個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	個人情報が記載されている書類はシュレッダーにかけて処分している。	
	44,障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	こどもとの意思疎通は視覚支援を中心に行っている。	
	45,事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0.0%	25.0%	75.0%	今後検討していく。	地域住民と交流できる行事を開催できないか事業所内で検討していく。
非常時等の対応	46,事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	事業所の玄関に掲示し、いつでも閲覧できるようにしており、訓練も定期的に行っている。	
	47,業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	定期的に訓練や防災グッズの見直しを行っている。	
	48,事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	面談時に変更がないか確認をとっている。	
	49,食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	75.0%	0.0%	25.0%	アレルギーについて保護者様に確認をとっている。	
	50,安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	ヒヤリハット事案があれば意見を出し合って対策を行っている。	
	51,こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	防災リュックに生徒の名簿を入れている。	
	52,ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日振り返りで事案がなかったか確認している。	
	53,虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	研修動画を見て意見交換をしている。	
	54,どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	対象者には同意を得ている。	

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス四日市北教室

	チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標

※この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。