

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラス熊谷教室

		チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	1.利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか	100.0%	0.0%	0.0%	必要に応じて面談室を開放し、十分なスペースを確保しております。	引き続き、利用人数に応じてスペースを確保いたします。
	2	2.利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか	100.0%	0.0%	0.0%	資格保有者や取得を目指している職員を配置し、手厚い支援ができるようにしております。	引き続き、配置基準を遵守して受け入れを行います
	3	3.生活空間はこどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか	100.0%	0.0%	0.0%	設置場所や場所の名前を掲示して構造化しております。靴の脱ぎ履きのときに、椅子と玄関ベンチを提供しております。	
	4	4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日、生徒の退室後、清掃と消毒を行っております。	
	5	5.必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100.0%	0.0%	0.0%	生徒の希望により、面談室を開放しております。	
	6	6.業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	100.0%	0.0%	0.0%	毎月定期的な職員会議や毎朝朝礼などで、支援内容や運営について振り返りを行っております。	
	7	7.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%	ご意見は、職員全員で改善すべき点を見直し、サービスの向上に努めております。	
	8	8.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日の朝礼や定期的な会議にて、情報共有を行い、業務改善に努めております。	
	9	9.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0.0%	100.0%	0.0%	第三者委員会を設置しておりません。今後の予定は未定となっております。	
	10	10.職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100.0%	0.0%	0.0%	地域や本部で開催される研修に参加しております。勉強会を通して職員間でフィードバックしております。	
業務改善	11	11.適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100.0%	0.0%	0.0%	ホームページにて公表しております。	
	12	12.個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	保護者に事前にアンケートを行い実施させていただいております。また、生徒にも個別に面談を行い、要望を尊重した計画を作成しております。	
	13	13.放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	個別支援計画会議にて、共通の理解を得た上で検討しております。	
	14	14.放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	定期的に職員間で支援内容について確認し、支援内容が適切か検討を行っております。	
	15	15.こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	事業所独自で作成したアセスメントツールを保護者面談時に使用しております。日報や職員間で情報共有を行い、確認しております。	
	16	16.放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100.0%	0.0%	0.0%	「本人支援」と「家族支援」については行っております。日々の保護者との振り返りの中で、情報共有や相談に応じる支援を行っております。	「移行支援」と「地域支援・地域連携」については、希望者がいないため行っておりません。今後希望者がいた場合、実施していきます。
	17	17.活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	利用者のニーズと課題に合わせて、職員全体で行っております。	作成した教材などは、全員が使用できるように共有フォルダに保存してまいります。
	18	18.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	利用者の発達段階や興味に合わせて、トレーニング内容を変更しております。	引き続き、適切な支援を行えるように努めてまいります。
適切な支援の提供							

19	19,こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	集団療育をメインとしておりますが、保護者や利用者のニーズによって個別療育で取り組むなどの工夫を行っております。祝日にて、個別支援のイベントを実施しております。	ご要望に応じて、個別トレーニングを調整してまいります。
	20,支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日の朝礼にて、トレーニングの分担や配慮が必要な生徒とその対応について確認を行っております。	
	21,支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎日振り返りを行い、その日の様子で気になった点について話し合いを行っております。	引き続き、共有を行う時間を確保してまいります。
	22,日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100.0%	0.0%	0.0%	日報入力を行い、振り返りを保護者に向けてまとめたものを定期的に作成しております。	引き続き、実施してまいります。
	23,定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	対面でのモニタリングを行い、引き続き本人と保護者の要望に応じて電話での聞き取りも行っております。	引き続き、実施してまいります。
	24,放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	地域の方との交流をイベントを通して実施しております。	引き続きイベントなどを計画して支援を行ってまいります。
	25,こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	生徒の希望する活動を、支援しております。	引き続き、実現に向けて支援を実施してまいります。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	26,障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	施設長だけでなく、その生徒と関わりの多い職員が参画しております。	引き続き、綿密な情報共有を実施してまいります。
	27,地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100.0%	0.0%	0.0%	保護者や生徒の意思確認を行い、希望された場合は実施してまいります。情報共有などを連携して支援を行っております。	
	28,学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	ご家庭と連携して、年間行事の共有を通して、情報共有を図ってまいります。必要のある事項に関しては、連絡調整を行っております。	
	29,就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0.0%	100.0%	0.0%	相談支援事業所などを含めて連携を取り、関係者で情報共有を行うなど、必要に応じて実施しております。	引き続き、日頃から利用者について情報共有を行ってまいります。
	30,学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	相談支援事業所、学校、他事業所と一緒に実施させていただいております。	引き続き、日頃から利用者について情報共有を行ってまいります。
	31,地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言や研修を受ける機会を設けているか。	100.0%	0.0%	0.0%	研修に参加しております。	引き続き、機会を設けて参加に努めてまいります。
	32,放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0.0%	100.0%	0.0%	児童クラブなどとの交流はありませんが、近所の公園やイベントにて施設を利用した時に交流を行っております。	引き続き、機会を設けてまいります。
	33,（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	開催された場合、出席しております。	引き続き、参加に努めてまいります。
	34,日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	送迎時に対面して伝達を実施しております。必要に応じて、電話などで適宜伝達を実施しております。	引き続き、日頃から利用者について情報共有を行ってまいります。
	35,家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	必要に応じて相談の場を設けていただいております。	引き続き時間を確保し、保護者とお話をする機会を設けてまいります。

保護者への説明責任等	36	36.運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	契約時に料金別紙など資料を用いて説明を行い、保護者の不安がなくなるまで確認しております。	変更がある場合には、その都度説明を行ってまいります。
	37	37.放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100.0%	0.0%	0.0%	生徒や保護者へ、事前に聞き取りを行っております。	引き続き、実施してまいります。
	38	38.「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100.0%	0.0%	0.0%	原案を保護者に提示し、了承を得たうえで本案を作成しております。	引き続き、実施してまいります。
	39	39.家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	送迎時、保護者面談、電話などで実施しております。	引き続き時間を確保し、保護者とお話をする機会を設けてまいります。
	40	40.父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0.0%	100.0%	0.0%	保護者同士でのやり取りを望まない場合がございますので、慎重に行わせていただいております。	状況に応じて、保護者同士での交流をする機会を設けてまいります。
	41	41.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	苦情解決責任者が聞き取りを行い、報告書の作成や職員間での情報共有、対応を行っております。	引き続き、利用者や保護者に対して、職員一丸となって対応できるように努めてまいります。
	42	42.定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎月、イベントチラシ等の配布を行っております。緊急の連絡がある場合にも、書類を作成し、情報発信に努めております。定期的に、ブログを更新しております。	引き続き、情報発信に努めてまいります。
	43	43.個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	鍵付きキャビネットを用いて、情報や書類を保管しております。	引き続き、個人情報の取り扱いには細心の注意を払って取り扱うように努めてまいります。
	44	44.障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	絵や文字で掲示するなど、必要に応じた支援を行っております。	引き続き、特性に応じた支援を行ってまいります。
非常時等の対応	45	45.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を図っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	チラシ等でイベントの告知を行い、地域の方に参加していただいております。	今後も実施してまいります。
	46	46.事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	教室の入り口に掲示しており、いつでも閲覧できるようになっております。職員間で定期的に読み合わせを行い、訓練を行っております。	引き続き、情報の周知に努めるとともに、今後は保護者の参加を受け入れてまいります。
	47	47.業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%	BCPIは策定しており、年2回以上、防災訓練を実施しております。また、イベントにて実際の災害時を想定した活動を行っております。	引き続き、定期的に防災訓練を行ってまいります。
	48	48.事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	保護者の自己申告に基づいた対応を行っております。	引き続き、毎年年度の始めに更新を行ってまいります。
	49	49.食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100.0%	0.0%	0.0%	保護者の自己申告に基づいた対応を行っております。	引き続き、毎年年度の始めに更新を行ってまいります。
	50	50.安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%	安全計画は策定しており、毎月総合点検に基づき、教室内の安全を確認しております。	引き続き、実施してまいります。
	51	51.子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	教室の入り口に掲示しており、いつでも閲覧できるようになっております。	引き続き、情報を周知してまいります。
	52	52.ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	ヒヤリハットや事故の報告書を作成し、職員間での情報共有を図り、再発防止に力を入れております。	引き続き、ヒヤリハットや事故が生じたときに毎回振り返りを行い、再発防止に努めてまいります。
	53	53.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100.0%	0.0%	0.0%	毎月虐待防止のセルフチェックを実施しております。本部や外部の研修にも積極的に参加させていただいております。	引き続き、研修機会などを確保し、職員一丸となって虐待防止に努めてまいります。
	54	54.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100.0%	0.0%	0.0%	職員間で研修を行い、利用者の情報を共有するとともに、必要な場合に実施することを事前に保護者より同意を得ております。	引き続き、利用者や保護者に対して、職員一丸となって対応できるように努めてまいります。

※この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。