

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名						公表日	R.8年 2月 20日
						利用児童数	R.7年 11月 30日 1名
						回収数	1
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1				集中できる環境の個室と、体を動かす運動スペースがあります。目的に応じて部屋の使い分けをしています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	1				国の基準を満たした配置をしています。長府教室には、保育経験が豊富な職員がそろっています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	1				事業所内はバリアフリーになっており、事業所は施設二階に位置していますがエレベーターを使用することも可能です。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	1				掃除チェックリストの活用をし、常に清潔な生活空間を保てるように心掛けています。また、活動内容や人数に合わせた環境設定を行っています。
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1				今後も職員に対して研修等を通じて専門的な知識を得る機会を提供するとともに、一人ひとりのお子さまに対して多様なアプローチができるように職員一同努めてまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1				支援プログラムの公表を保護者の方に広く周知するとともに、今後もプログラムに沿った支援の提供を行います。
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	1				保護の方、関係機関との連携を密にとりながら子どもへの理解をこれまで以上に深め、計画に反映していきます。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1				計画作成にあたって、日頃から職員間で子どもの支援について情報共有をしています。子どもやご家族に合わせてスモールステップで目標達成に近づくように支援内容を設定しています。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1				職員一人ひとりが計画を熟知し、支援にあたることができるよう質の向上に努めてまいります。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1				お子さまの特性に応じた支援内容の提供はもちろん、5領域に沿った支援が実施できるよう幅広い活動内容を取り入れています。
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	1				外出活動の際に地域の子どもたちと交流する企画など、来年度は企画して参ります。
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	1				契約時には、丁寧な説明を心掛けています。また、事業所玄関に掲示していつでも閲覧できるようにしています。
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1				計画作成時には、保護者の方に面談の依頼をして、計画の説明をお時間をいただいています。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	1				ご家族にご気軽に参加していただけるバハマカフェの開催を1度ご案内いたしましたが、開催直前のご案内となってしまいました。来年度は、多くの方に参加していただけるよう企画して参ります。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	1				お子さまの様子をこまめに伝え合える関係性作りを心がけるとともに、随時面談や見学を受け付けていることをご案内しています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	1				計画更新時には、必ず面談の希望日程のご案内をしています。計画更新時だけでなく日頃から面談を積極的にを行い、より良い支援の充実に努めて参ります。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1				計画更新時には、必ず面談の希望日程のご案内をしています。計画更新時だけでなく日頃から面談を積極的にを行い、より良い支援の充実に努めて参ります。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1				来年度は、ご家族が参加していただけるイベントを早めに周知し、より広く参加していただけるように工夫して参ります。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1				全ての方に契約時にご説明をさせていただいております。また、事業所玄関にも相談先の掲示をしています。また、申し入れがあった際には、迅速かつ丁寧な対応を心がけております。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	1				送迎時には、その日の子どもの様子を詳しく伝達するよう心がけています。また、必要に応じて電話連絡を行う等の配慮をしています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	1				ハッピークラスのホームページにて自己評価の結果を公表いたします。また、事業所玄関にて閲覧していただけるようにご用意しております。公表結果のご案内については、昨年運用様式にて保護者の皆様へお知らせさせていただきます。定期的な活動報告についても紙面を中心に発信して参ります。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1				個人情報の管理は鍵付き書庫で行っており、個人の計画や記録はシステム上事業所からの持ち出しができない仕組みになっています。今後も様々な角度から個人情報の取り扱いには細心の注意を払って参ります。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1				マニュアル作成と訓練の実施について、契約時に説明をしたうえで、実施後に紙面で保護者の方へ向けに配布し報告させていただいております。今後、メールなど他ツールの活用も検討いたします。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1				当事業所は、高潮避難区域にあります。5月に高潮の避難訓練を実施し、保護者の方へ文書で周知を行いました。今後も非常災害の発生に十分な備えができるよう努めてまいります。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1				安全計画の作成と周知を行った上で、年間計画にて避難訓練や熱中症対策研修、送迎研修等、安全面の対策や研修を行っています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	1				事故の発生を未然に防ぐ為にヒヤリハットの共有をしています。万一事故が発生した場合には、状況を把握したうえで速やかに電話連絡を行い、保護者の方へ報告ができる体制をとっています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	1				今後もいただいたお声を励みに、安心して通える環境を整えてまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	1				今後も、楽しく過ごしながら学ぶことのできる環境や活動の工夫を今後も続けて参ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	1			いつもありがとうございます！	お子さまの発達状況や各ご家庭の環境を把握するためにも、今後もより一層コミュニケーションを密に取って参ります。そして、事業所でする最善のことを保護者の方と一緒に考え、お子さまの成長を共に支えていく事業所でありたいと考えております。