

公表

2025年度 事業所における自己評価結果

事業所名	ハッピーテラス静岡敷地教室					公表日 2026年1月15日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	0	支援スペースは、適宜必要に応じたスペースを十分にとって支援しています		
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	0	日々、指定されている人員配置を遵守して運営しています		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	0	事業所内は視覚的に理解できるよう、絵表示等を利用しています。		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	1		教具等が多く、ろうか等に置かざる依を得ない場合があるのが現状です。安全面等も考え、今後改善していきたいと思います。	
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	0			
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2	2		PDCAサイクルは職員全員で参画はしているが、滞つてしまつ部分もあるため、適宜話し合いを重ねていきたいと思います。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0		アンケートでいただきましたご意見を参考に、より良い教室運営を目指しています	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	職員同士のコミュニケーションを大切にし、情報共有を密にしながら業務の質の向上につなげています		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	4		現在は実施しておりません	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	0	社内研修や外部研修など、積極的に参加するようとめています		
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4	0	ハッピーテラスホームページにて公表しております		
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	4	0	保護者様より伺ったお子さまの様子と教室での様子など、さまざまな情報をもとに支援計画を作成しております		
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	0	職員全員がすべてのお子さまと関わる機会を作り、さまざまな視点から多角的にお子さまの様子を把握し、支援計画の検討を行っています		
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	0	支援計画はスタッフ全員で話し合いながら進め、スタッフの考案は支援計画をもとにしたものであるようにしています		
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	1			
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	0	児童発達支援管理責任者をはじめ、ガイドラインに則った支援計画作成に努め、支援の提供を行っています		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	1	個別トレーニングがメインのため、考案はその日の担当の職員が行っていますが、上表の共有は適切に実施し、その上でプログラムを立案しております		

供 給	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	0	子どもたちが楽しみながら学べる課題でありながら、「療育」という目的に沿ったプログラムを、日々スタッフ間で考案しております	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4	0	静岡敷地教室は個別支援をメインに行っておりますが、小集団トレーニングの時間も設定しています	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	0	ミーティングは必ず行い、そこでの内容は全職員で共有しています	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	0	その日の終了時に終礼を行い、その日の気になった点や注意事項などの共有を職員間で行っています	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	0	支援後、お子様の様子やモニタリングを日誌に入力し、適切に保管しております。その上で、継続的な支援を提供できるよう、勤めております	
	23 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0	日々のモニタリングに加え、定期的にモニタリング会議を行い、支援計画の見直しが必要な場合は適宜対応しています	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	0	お子さまそれぞれに担当の職員を充てているため、その職員と児童が参加させていただいております	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	0	幼稚園やこども園等につきましては、保護者様のご希望をふまえ、お子様の様子の見学に伺ったり、先生方と情報共有をしています	
	26 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	1		他事業所と情報共有等は可能な限り実施していますが、現時点では定期的にはまだ行うことができておらず、気になる点がある等、不定期な状態。今後定期的に行えるよう、考えていきたいと思います
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	1	3		現在通園中のお子様については連携を取らせていただいておりますが、放ディのお子様につきましては保護者様のご要望や必要に応じて、今後対応していきます。
	(28~30は、センターのみ回答)				
	28 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30 (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	(31は、事業所のみ回答)				
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	0	4		現在はこのような活動は実施しておりませんが、保護者様のご要望に応じて、今後検討していきます
運 営 規 程 と そ の 連 携	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	0	4		現在はこのような活動は実施しておりませんが、保護者様のご要望に応じて、今後検討していきます
	33 曰頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	気になる点等あった時にはその都度お声かけをさせていただき、その後面談をする等の対応をさせていただいております	
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	3		イベントの中で保護者様同士でのお話し会を行っています。今後ご要望がありましたら、勉強会など積極的に企画していきたいと考えています
	35 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0		運営規程は教室内に設置しており、支援内容やその他重要事項につきましては契約時にご説明しています
	36 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3	1	保護者の願いとお子さまの願いを最大限考慮しながら、ていねいにご意向を確認するようにしています。ただ、どちらかといふと保護者のご意向に偏ってしまう傾向は否めません	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	4	0	児童発達支援計画につきましては、説明をさせていただき、同意のご署名をいたしております	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	0	ご家庭からの相談にはできるだけ迅速に対応し、少しでも不安が解消できるよう努めています	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	4		イベントの中で保護者様同士でのお話し会を行っています。今後ご要望がありましたら、勉強会など積極的に企画していきたいと考えています。ごきょうだい同士の交流につきましては、実施することが難しいのが現状です
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	相談ボックスを置いたり、LINEでの受付など、相談等の申し込みを受けれる窓口を設置しています。ご相談いただいた件につきましては適切に対応しております	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	1	3		行事の予定や連絡等はLINEを使用して行っております。今後、教室でのお子さまの様子を見させていただける機会を作れるよう、検討しております
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0	お子さまの情報等は鍵のかかる書庫に保管するなど、取り扱いには十分注意しております	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0	それぞれのお子さまやご家族にとってわかりやすい伝え方ができるよう配慮しております	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	4		現在のところ、実施できておりません
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	0	4	各マニュアルは適切に設置し、必要な訓練等は実施しています	
非常時等の対応	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0	定期的に避難訓練等を実施しています	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4	0	アセスメント時に確認させていただいております	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	0		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	2	2		契約時にご説明させていただいておりますが、定期的に実施できるよう検討してまいります
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	0		ヒヤリハットが起きた際には、その日のうちに職員間で共有し、今後の対応策を話し合っています
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	外部研修等を有効に利用し、社内でも共有しています	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4	0	現在対象となるお子様はいらっしゃいませんが、今後に備え準備を進めたいと思います。	