

## 放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラス飯倉教室

		チェック項目	はい	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	1.利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか	100.00%	0.00%	0.00%		
	2	2.利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか	100.00%	0.00%	0.00%		
	3	3.生活空間はこどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか	100.00%	0.00%	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>各スペースの使い方やできることを視覚的に掲示しておくことで、利用者様が用途に合わせて環境を活用することができています。</li> <li>パニックや痙攣が起こった際、すぐに相談室(個室)に入る事ができる通路が確保されています。</li> </ul>	
	4	4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	80.00%	0.00%	20.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染症対策として、毎日の清掃時に除菌もしています。玩具や本、文具など、利用者様が使う物は決まった場所に配置しています。</li> <li>活動内容や人数に合わせて机の位置やメンバーの相性などで席の配置を考慮しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>エアコンフィルター清掃の頻度をあげていきます。</li> </ul>
	5	5.必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100.00%	0.00%	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>集中スペース(一人で学習や休憩ができる場所)や相談室を使用することができ、どちらもカムダウンスペースとしても活用していただいています。</li> <li>集中スペース→玄関スペース→相談室と必要に応じ提供しています。</li> <li>使用例を掲示して周知もしています。</li> </ul>	
業務改善	6	6.業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	80.00%	20.00%	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員全員が遠慮すること無く意見交換ができる雰囲気作りを心掛けています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務内容や完遂期限が相互に視覚化できていないので共有できるよう改善します。</li> <li>支援内容についての振り返りは徹底していますが、業務改善については各業務の担当によるため、今後の課題です。</li> </ul>
	7	7.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.00%	0.00%	0.00%		<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者様にお願いしたアンケートの結果を職員で共有し、今後の取り組みを協議しています。</li> </ul>
	8	8.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.00%	0.00%	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の打ち合わせや事業所内のミーティングで機会を設けています。</li> </ul>	
	9	9.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	60.00%	40.00%	0.00%		<ul style="list-style-type: none"> <li>今後改善につなげていきます。</li> </ul>
	10	10.職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100.00%	0.00%	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>各職員が個別にオンラインで受講。今後、法人内での研修の充実も図っていきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>社内の研修予定は立てたが実行に至らなかったため、今後は実施していきます。</li> </ul>
適切な支援の提供	11	11.適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100.00%	0.00%	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>テーマに沿ったトレーニングを中心に、eスポーツやレクなど余暇の充実を図るプログラムを作成し、活動内容を保護者様へ文書でお知らせしています。</li> </ul>	
	12	12.個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100.00%	0.00%	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時と定期面談時にアセスメントを行っています。発達検査の結果を共有していただくことで、客観的な分析に努めています。</li> <li>半年毎のモニタリングを実施しています。</li> </ul>	
	13	13.放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われている	100.00%	0.00%	0.00%		<ul style="list-style-type: none"> <li>計画作成時は職員間で会議を行い、利用者様の強みをいかした手立てをとれるように意見を出し合っています。</li> <li>支援前にミーティングで共有しています。</li> </ul>
	14	14.放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100.00%	0.00%	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画作成・更新時は回覧し、計画の目標に沿って日々の記録を残しているため、毎回計画と手立てを確認しています。</li> <li>原案を共有し、必要に応じ修正して保護者の同意をもらっている。非常勤職員にも支援日誌を入力してもらい都度目標を確認できるようにしています。</li> </ul>	
	15	15.こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100.00%	0.00%	0.00%		<ul style="list-style-type: none"> <li>適応行動尺度Vineland-IIの導入準備中です。</li> </ul>
	16	16.放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100.00%	0.00%	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての項目について支援内容を設定しています。</li> </ul>	

適切な支援の提供	17	17.活動プログラムの立案をチームで行っているか。	80.00%	20.00%	0.00%	・毎回の活動内容について職員で詳細まで打ち合わせています。 ・立案は全員、組立は個人、できたプログラムを全員で修正・改善しています。	
	18	18.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・週間テーマを設定して、身体・学習・生活・社会性の4つのスキルトレーニングを実施しています。レクやeスポーツにも取り組み、利用者間での交流の機会を設けています。	
	19	19.こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・集団活動がメインですが、発達特性に応じた支援やSTによる言語訓練(個別)を取り入れています。 ・設定場面では集団活動、自由時間では個別活動も実施しています。	
	20	20.支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・必ず行っています。その日に利用する方の前回利用時の様子や保護者様からの共有事項などを確認し、活動内容を詳細まで打ち合わせています。	
	21	21.支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	80.00%	20.00%	0.00%	・勤務時間の関係上、その日の振り返りはできていませんが、翌日の打ち合わせで必ず共有しています。 ・支援日誌を入力しながら相互に確認しています。	
	22	22.日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・計画の目標に沿って必ず記録をとり、職員間で確認しています。記録を振り返って支援の検証ができています。	・集団活動での改善点、不測の事態など話し合い、次に活かしていきます。
	23	23.定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・6ヶ月毎に必ずモニタリングを行っています。利用時の様子をモニタリング記録(短信)にまとめ、それを元に保護者様へ再アセスメントを行い、計画を見直しています。	
	24	24.放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・スキルトレーニングやレク、自由時間の遊びの中で「4つの基本活動」を組み合わせ支援を行っています。近隣の陶芸教室での陶芸体験や乗馬体験など、今年度は地域活動の時間も増やすことができました。	
	25	25.こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・自立に向けた自己決定の機会を大切にしています。選択肢を提示したり、掲示物(視覚支援)の工夫をしたり、利用者様の特性や様子に併せて支援しています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	26	26.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・児童発達支援管理責任者がメインで参加しています。会議の前にこどもの状況を職員間で共有して会議に参加しています。	
	27	27.地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・5月から協力医療機関が変更になりました。個別のニーズに対応して、協力医療機関と連携をとっています。 ・学校関係者や訪問看護ステーションとの連携もあります。	
	28	28.学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・基本的には保護者様から共有いただいておりますが、ケースによって学校と直接やりとりをしています。送迎時に担任の先生から共有事項があった際は保護者様と職員へ共有しています。	
	29	29.就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	40.00%	60.00%	0.00%		これまで情報共有をした方もいますが、全利用者様が対象ではありませんでした。今後は、新1年生を中心に情報共有をさせていただきたいと考えております。
	30	30.学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・サービス担当者会議にて情報を提供させて載っています。	
	31	31.地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	20.00%	20.00%	60.00%		・これまではありませんでしたが、今後アドバイスを求めています。
	32	32.放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0.00%	100.00%	0.00%		ブライバシー保護の観点から、機会を設けることがありませんでした。アンケートでご要望を確認後、交流の機会を検討していきます。
	33	33.(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	0.00%	80.00%	20.00%		支援時間と重なることがあり参加できていませんでしたが、利用者様のネットワークを広げる意味でも積極参加をしていければと思います。
	34	34.日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・期面談だけでなく、送迎の際や電話、コミュニケーションアプリを活用して共通理解を図っています。	
	35	35.家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	40.00%	60.00%	0.00%	・ペアトレは未実施ですが家族向けの研修資料や他の情報を掲示しています。法人内の就労移行支援事業所と連携し就労に向けた情報提供も行っています。 ・癖については個別の支援ツールを紹介しております。	保護者様と利用者様の関係良化のためにもペアトレを検討しましたが実施できていませんので実施の手立てを検討していきます。

保護者への説明責任等	36	36.運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100.00%	0.00%	0.00%	契約時と変更があった際は、それぞれのご家庭に説明をしてサインをいただいています。	
	37	37.放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	80.00%	20.00%	0.00%	・契約時と定期面談時に保護者様や利用者様の意向を確認しています。その際、利用者様の通所に対する気持ちや目標を確認しています。 ・支援計画に子どもの意思確認は行っておらず保護者と決めています、子どもの利益優先は常に意識しています。	
	38	38.「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100.00%	0.00%	0.00%	計画作成後、必ず保護者様に内容を確認いただき、同意を得てからサインをいただいています。	
	39	39.家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100.00%	0.00%	0.00%	送迎時や電話でご相談いただいております。お話をきき、内容によっては職員間で共有・検討をしてから助言をさせていただきます。	
	40	40.父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0.00%	100.00%	0.00%		必要に応じ実施を検討しますが、過去のアンケートには利用者様の状態像が異なる場合、必ずしも必要とは考えないという保護者様の意見もございました。
	41	41.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100.00%	0.00%	0.00%	契約時に窓口をお知らせしています。これまで、苦情と言う形ではありませんでしたが、ご意見や質問には迅速に対応しています。	
	42	42.定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	100.00%	0.00%	0.00%	毎月、通信を発行してご自宅に郵送しています。また、不定期ですがブログもアップしています。	
	43	43.個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100.00%	0.00%	0.00%	全職員に研修を行い、取り扱いには十分留意しています。退職後も口外しないよう伝えております。	
	44	44.障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100.00%	0.00%	0.00%	利用者様それぞれの特性や優位な処理方法を把握して配慮をしています(例：一つの行動に一つの声かけで情報を絞る、視覚的なツールを使う等)。	
45	45.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0.00%	100.00%	0.00%		個人情報保護の観点から、これまでは機会を設けることがありませんでした。今後は、配慮をしながらできる方法を模索して実施していきます。	
非常時等の対応	46	46.事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100.00%	0.00%	0.00%	契約時、災害時の対応をご説明して文書でお渡ししています。また、活動の中で訓練を実施しています。	
	47	47.業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100.00%	0.00%	0.00%	災害訓練に慣れた職員が不在の時に課題かも知れませんが、そうなりにくいシフト体制を組んでいます。	
	48	48.事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・契約時と定期面談時に必ず確認をしています。また、すぐに対応できるように個別のマニュアルを作成しています。	
	49	49.食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100.00%	0.00%	0.00%	食事の提供を行っていませんが、契約時と定期面談時に確認しています。催事では食材を使用する際は別途参加者全員に確認しています。	
	50	50.安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100.00%	0.00%	0.00%	・転倒を予防する為に利用者様自らが声を発し注意喚起して未然に防げるよう促しています。	
	51	51.子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100.00%	0.00%	0.00%	災害時の避難先を知らせ、緊急連絡網も定期的に更新しています。	
	52	52.ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100.00%	0.00%	0.00%	ファイルを作成し、ヒヤリハットやヒヤリハットにつながる可能性のある出来事を共有しています。	
	53	53.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100.00%	0.00%	0.00%	職員新加入時、毎年年度末研修を開催し、全ての利用者様と職員を目視できる環境で支援をしています。	
	54	54.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100.00%	0.00%	0.00%		・現在は対象の利用者様がいませんが、契約時重要事項において説明しています。やむを得ず必要場合はガイドラインに沿った状況を記録しながら実施します。

※この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。