

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ハッピーテラスきららの杜ご教室				公表日	2026年 3月 9日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		十分にスペースあり	十分にスペースあり	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		きちんと配置されています。	今後、変更等ある場合は迅速に変更をさせていただきます。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		<input type="radio"/>	段差はあるが問題なく使用できている。	玄関に段差があるため必要に応じてクッション性のあるものを付けたりし対応していきます。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		毎日清掃を行い、消毒も行っています。	令和8年度はエアコンのメンテナンスを行います。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		職員室に相談室兼静養室を設けられています。	いつでも使えるようになっています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		毎日朝礼を行い、利用時に対する情報共有や意見交換を行っています。 <input type="checkbox"/>	引き続き、情報共有・意見交換を行っていきます。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		保護者の意向は受け止め改善を考えている。	今後も、いただいた意見はしっかり受け止め、情報共有を行い改善が 必要な場合は行っていきます。 <input type="checkbox"/>	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		毎日の朝礼の中で共有事項や交換をし業務改善に向けて取り組んでいます。	引き続き、朝礼での情報共有を行い、より良い支援が行えるようにしていきます。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	第三者の外部評価を行っていません。 <input type="checkbox"/>	必要に応じて行っていきます	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		法人内の契約している媒体内にある研修(動画視聴)を行っています。 <input type="checkbox"/>	支援のスキルを上げるためにこれからも定期的に研修を行い、発達特性についての知識を習得できるようにしていきます。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		適切に行っています。 <input type="checkbox"/>	引き続き、漏れのないようしっかりと行っていきます。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		児発管が作成しているが、内容検討は全員で行っている。	今後もしっかりアセスメントを取り作成を行っていきます。また職員から情報もしっかり共有等を行い反映していきます。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		みんなで話し合っ検討している。 <input type="checkbox"/>	今後も適切に行っていきます。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		共有できている。計画を元に支援を組み立てている。 <input type="checkbox"/>	今後も、日々の情報共有を円滑に行っていきます。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		アセスメントを元に、子どもの適応行動の状況を確認している。 <input type="checkbox"/>	引き続き、適切に行っていきます。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		適切に設定され、具体的な支援内容も設定できている。 <input type="checkbox"/>	引き続き、適切に取り組んでいきます。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		メインで行う職員が主となり職員全員で行っています。 <input type="checkbox"/>	メインで行う職員が主となり職員全員で行っています。 <input type="checkbox"/>	

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		集団トレーニングについては毎月テーマを変えている。 <input type="checkbox"/>	今後も1か月のサイクル、子どもたちの状況を踏まえて支援の内容を考えていきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別・集団の両方を利用している児童については、支援計画に入れている。 <input type="checkbox"/>	引き続き、個々に合わせて計画を立てていきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		毎朝の朝礼や、集団トレーニングの前には打ち合わせをして役割分担をしている。 <input type="checkbox"/>	引き続き、朝礼等で情報共有等を密にとり、どの職員でも対応できるようにしていきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	終了後は記録の入力のため時間が設けることが難しいですが、翌日の朝礼で共有事項として振り返りを行っている。 <input type="checkbox"/>	支援記録の記入のこともあるができるだけ時間を作りその日の支援の振り返りを行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		必ず記録は取り、支援の状況や共有は行っている。 <input type="checkbox"/>	今後もしっかり支援の記録を付けていきます。また、よりしっかりと次回につなげられるように内容の濃い支援記録を付けられるようにしていきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	児発管が相談員さんとのモニタリングにより、支援計画を元に情報共有、見直しを行っている。 <input type="checkbox"/>	今後も責任をもってしっかりとモニタリングを行っていきます。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。		<input type="radio"/>	やる機会がないが、同法人園とは会議をやりたいと思っているが現状難しい。 <input type="checkbox"/>	令和8年度は年度初めに隣接する園と定期的に話し合い等を行っていきけるようにしていきよりスムーズに支援が行えるようにしていきます。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		体制は整っている。 <input type="checkbox"/>	問題なく整っています。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		他事業所との情報共有はできていないが、同法人内の園とは情報共有を随時行っている。 <input type="checkbox"/>	今後は手順を踏んでよりしっかりと情報共有と相互理解をしっかりと行っていきます。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。		<input type="radio"/>	事業所が1年目のため、やったことがない。 <input type="checkbox"/>	今後、必要に応じて取り組めます
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。		<input type="radio"/>	連携を取れるまでに関係性がまだできていない。 <input type="checkbox"/>	定期的に営業をかけつながりを作っていきます
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>	地域の子どもの交流はありません。今後、法人内の園とは交流を行っていきたいと思っています。 <input type="checkbox"/>	令和8年度は事業所内で相談会を行う予定です。そこから地域に発展していけたらと思っています。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		フィードバック時など、保護者と課題や状況を共有している。 <input type="checkbox"/>	定期的に面倒等を行い、仕事の関係で来所が難しい保護者には面談の時に送迎火行えている保護者に関しても行い、偏りがないようにしていきます。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		<input type="radio"/>	家族支援の研修はできていない 需要があればやっていきたい。 <input type="checkbox"/>	令和8年度は5月から相談会を行う予定です。そこか家族支援につなげていけるようにしていきます。	
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時に説明を行っています。 引き続き、行っていきます。 <input type="checkbox"/>	引き続き、行っていきます。	
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		家族の意向を確認する機会を設けている。 <input type="checkbox"/>	更新の際に保護者の思うをしっかりと聞けるように時間をしっかりととり行うようにしています。引き続き行っていきます。	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		確認をしていただき、変更点などあれば再度作成し直している。 <input type="checkbox"/>	今後も、漏れのないようしっかりと行ってきます。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		悩みや面談は必要に応じて行っている。 <input type="checkbox"/>	相談を受けた際にはその都度話を聞いています。今後は定期的に面談等を行ってまいります。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者会は行っていない。必要があれば開催を検討する。 <input type="checkbox"/>	イベント等で保護者同士がかかわれる場を年間3回行っています。年間3回はベースとし毎年行っています。保護者同士、兄弟の交流会に関しては必要に応じて開催を考えていきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		内容によっては対応している。 <input type="checkbox"/>	今後、内容に応じて対応していきます。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		通信は毎月、SNSなどは随時情報を発信している。 <input type="checkbox"/>	今後も毎月の「ハッピーテラス通信」、Instagram、ブログは行っていきます。また、公式LINEの運用も引き続き行っていきます。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		外部の漏れないように職員全員で注意しています。 <input type="checkbox"/>	引き続き、十分に注意し取り扱ってまいります。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		子どもに対しては短い言葉で伝えたり保護者の対しては支援で使用した教材を元に説明行っています。 <input type="checkbox"/>	引き続き、子どもに対しては短い言葉で保護者の方へは教材を提示して分かりやすく説明していきます。また、保護者の方へは専門用語ではなく分かる言葉での説明をさらに意識して行っています。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	行っていません。今後必要に応じて行ってきたい。 <input type="checkbox"/>	現在は行っていません。今後、必要に応じて行っていきます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		マニュアルを作成している。訓練は行っている。 <input type="checkbox"/>	年度内に保護者の方の実施に避難してもらった避難訓練期間を設けています。今後も変わらず避難訓練期間を設けて実施していきます。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		BCP作成、訓練を行っている。 <input type="checkbox"/>	毎年策定していきます。引き続き、避難訓練行っていきます。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		書類に記入してもらっている。 <input type="checkbox"/>	薬の服用に関することを記入する用紙に関しては年度ごとに記入し直し内容を最新のものにしていきます。また、扶養が始まった等話があったときはその都度記入し更新していきます。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	食事提供がないため行っていない。 <input type="checkbox"/>	今後も食事をする支援を行う予定はありません。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		作成し行っています。 <input type="checkbox"/>	引き続き、安全計画の更新を行い、法人内の研修や事業所内での研修を行ってまいります。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	避難訓練の実施、避難経路の掲示を行っていません。 <input type="checkbox"/>	引き続き、避難訓練期間を毎年設けて保護者の方への避難の仕方を伝えていきます。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	まだ実施していない。 <input type="checkbox"/>	今後もヒヤリハットに関する研修等を行ってまいります。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		事業所ないで行っている。 <input type="checkbox"/>	引き続き、研修・演習等を行ってまいります。また、対応等を職員間で共有し適切な支援できるようにしてまいります。
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		契約時に説明している。 <input type="checkbox"/>	引き続き、契約時にしっかりと説明し伝えてまいります。	