

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	ハッピーテラス実務第2教室	公表日 2026年3月12日
------	---------------	----------------

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		訓練指導室の他宿題の部屋やおやつ部屋、ソファが置いてある部屋など分かれている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		こどもの人数によりスタッフの人数を配置し、イベントなどはスタッフを増やし対応している。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		トレーニングの際におもちゃが児童の視界に入らないように配慮をしていることや、ルールを明確にして張り出す等明確に分かるように配慮をしている。	トイレ内のバリアフリー化のため移動式の補助器具を準備する。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		子どもが帰ったあとに掃除をしている。昼食を食べる際には、机を壁側に背せてスペースを確保している。その都度机椅子を動かし環境を整えている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		気持ちが崩れた場合や気が向かない場合は、スタッフが1人つき落ち着けるように部屋を確保し環境を整えている。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		トレーニングの立案、実施、振り返りにおいて PDCA サイクルを全体で行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		帰りのミーティングでスタッフが意見を言える環境を作り話し合いながら改善している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		8		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		定期的に研修への参加をしている。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8		保護者やこどものニーズに沿いながら計画を確認し、作成している。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		各職員に意見を聞いたり、確認をした上で個別支援の計画を作っている。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		計画が変わった後に共有しどのように支援をしていくかそれぞれに伝えている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8			個別支援計画に関し、記載のなかった項目については順次更新にて記載を行うものとしている。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		各それぞれスタッフが週のプログラムを把握し内容が被らないように話し合っている。	

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		各それぞれスタッフが週のプログラムを把握し内容が被らないように話し合っている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		連携を取りながら日々の業務について確認している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		毎日振り返りし、あった出来事やヒヤリハットなどを共有する時間をつくっている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		それぞれのスタッフが記録を取り、取り組み内容についての評価や改善点について話し合っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		半年に1回それぞれの子どもに対して個別支援計画を行えるように保護者に声をかけし、見直しを行っている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		子どもの様子がわかる支援者が担当し、参加している。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		連携機関の学校に対し連携を図り、共通の支援や学校の方針を伺いながら支援をしている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		必要に応じて各関連機関と連絡を取り情報共有を行っている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		連携機関の学校に対し連携を図り、共通の支援や学校の方針を伺いながら支援をしている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	-	-		
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	-	-		
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	-	-		
	31	(31は、事業所のみ回答)				
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	8			
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		8		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		共有事項がある際には送迎時やメールにてお伝えしている。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	4	現在ペアレントトレーニングという形での実施は無い。本部主催の家族支援講座をメールや教室に資料掲載という形で案内している。		
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		契約時に重要事項説明書・契約書記載の内容について読み合わせを行っている。		
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8				

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		相談があった際には電話や対面にて都度面談を行い対応している。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8			
	40	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	4	イベントトレーニングを行う際には全体でメールを送り共有している。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8			
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8			安全上施設への招待は難しいが、地域に出るフィールドワークをトレーニングに盛り込み地域との交流を図りたい。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	8		契約時に健康面での配慮事項を確認し、対応について保護者と事前に打ち合わせを行っている。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		契約時に健康面での配慮事項を確認し、対応について保護者と事前に打ち合わせを行っている。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8			
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		毎日のミーティングにてヒヤリハットを振り返っている。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		毎年必ず職員全員で虐待防止の研修を行っている。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	-	-	現在身体拘束事案なし。		