

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ハッピーテラス実習第2教室			公表日	2026年 3月 12日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		訓練指導室の他宿題の部屋やおやつ部屋、ソファが置いてある部屋など分かれている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		こどもの人数によりスタッフの人数を配置し、イベントなどはスタッフを増やし対応している。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		トレーニングの際におもちゃが児童の視界に入らないように配慮をしていることや、ルールを明確にして張り出す等明確に分かるように配慮をしている。	トイレ内のバリアフリー化のため移動式の補助器具を準備する。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		子どもが帰ったあとに掃除をしている。昼食を食べる際には、机を壁側に寄せてスペースを確保している。その都度机椅子を動かし環境を整えている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		気持ちが崩れた場合や気が向かない場合は、スタッフが1人つき落ち着けるように部屋を確保し環境を整えている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8		トレーニングの立案、実施、振り返りにおいてPDCA サイクルを全体で行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		帰りのミーティングでスタッフが意見を言える環境を作り話し合いながら改善している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		8		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		定期的に研修への参加をしている。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8		保護者やこどものニーズに沿いながら計画を確認し、作成している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		各職員に意見を聞いたり、確認をした上で個別支援の計画を作っている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		計画が変わった後に共有しどのように支援していくかそれぞれに伝えている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8			個別支援計画に関し、記載のなかった項目については順次更新にて記載を行うものとしている。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		各それぞれスタッフが週のプログラムを把握し内容が被らないように話し合っている。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		各それぞれスタッフが週のプログラムを把握し内容が被らないように話し合っている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		連携を取りながら日々の業務について確認している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		毎日振り返りをし、あった出来事やヒヤリハットなどを共有する時間をつくっている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		それぞれのスタッフが記録を取り、取り組み内容についての評価や改善点について話し合っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		半年に1回それぞれの子どもに対して個別支援計画を行えるように保護者に声かけをし、見直しを行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	8		余暇時間、トレーニングの時間帯に工夫しながら個々に合わせて支援を考えている。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8		その都度声かけに対しどっちにするかを提案して自己決定ができる支援をしている。	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		子どもの様子がわかる支援者が担当し、参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		連携機関の学校に対し連携を図り、共通の支援や学校の方針を伺いながら支援をしている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8		トラブルが起きた場合は学校から電話がきて連携を取り、保護者への対応、学校への電話を随時行なっている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8		子どもの日々の様子を確認するために幼稚園に連携を取り総合的に支援ができるように確認している	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	-	-		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		8		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	8		告知がされた時点で行けるスタッフを確認し、参加をしている。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		お迎えの際に今日できたことや課題について保護者に伝えている。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	4	実施をしているわけではないが、個別の相談に応じて適宜助言や指導等を行っている。	保護者からのニーズがあれば、地域の取り組みについて紹介をすることや、講師を招いての勉強会等検討する必要がある。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		契約時に時間を設け行っている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8		電話対面での面談を通して同意を得ている。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		対面や電話で相談が来た際に対応し、スタッフ間で共有した後に、助言や本人との話し合いを設けている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		8		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	4	イベントを開催し、メールでイベントの内容を告知している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		個人情報について鍵付きのキャビネットで保管、管理している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		お迎えの際には日々の出来事を共有したり、場合により部屋を設けて話をする機会を作っている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		8		安全上施設への招待は難しいが、地域に出るフィールドワークをトレーニングに盛り込み地域との交流を図りたい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8		アセスメントの際に服薬やてんかんについての詳細の情報を聞き取っている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		保護者からの伝達ではあるがアレルギー反応が出た際の確認やエビソンの使い方について 使い方を確認している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8				