

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	Happyテラス与野教室		公表日 2026年3月31日			
	No.	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		利用定員が適切であり、座席配置などにも気を付けて行うことができております	引き続き、継続してまいります。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	4	1	事前に職員がどこに配置されるか話し合ったうえで療育をしております。	お子様のコンディションにも柔軟に落ち着いて人員配置できるよう努めてまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。	3	2	教室と廊下間にテープを貼っており、教室から出てしまう児童に対し「ここから出たい時は声をかけてね」と伝えるなど視覚的にわかりやすくしております	スタッフルームや、備品倉庫への出入りの可視化や教室設備を徹底し、お子様が安全に活動できるような構造化に努めてまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか、また、	5		活動に合わせて机の形など適切に変えております	引き続き、継続してまいります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認めら	1	4	状況に合わせて、お子様同士の距離を確保したり、落ち着ける環境に促す等の対応をおこなっております。	個別療育スペースを使用時も、集団利用のお子様個室でクールダウンができるよう、必要に応じて事務室の活用に向け環境設定に努
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、	4	1	教室会議や個人面談、日々の朝礼にて業務改善における目標設定や振り返りをおこなっております。	業務改善のPDCAサイクルについて、より効果的に機能させていく余地がある。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けて	5		評価表の内容を業務改善に繋げております。	引き続き、継続してまいります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につ	5		月に1回以上教室会議の場を設けており、忌憚なく意見を伝え合っております	引き続き、継続してまいります。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5		FC本部から定期的に査察が入り、評価を受けております	引き続き、継続してまいります。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研	5		オンラインでも対面でも定期的に行っております。また、月に3回ほど社内全事業所をリモートでつなぎ、ケース検討会議を行っております	引き続き、継続してまいります。
適切な	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		保護者にご説明の上、紙でお渡ししております。また、いつでも手軽に確認できるよう、オンラインでも公開しております。	引き続き、継続してまいります。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者の	5		日々のフィードバックを行っております。また、入室時に睡眠の状況などを伺い、行動の要因を明確にアセスメントできるよう努めております。	引き続き、継続してまいります。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任	5		草案を全職員持ち回りで作った後、ケース会議を行い、情報共有、今後の支援の展開など話し合いができております。	引き続き、継続してまいります。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援カ	5		個別支援計画を毎回確認したうえで療育、アセスメントを行っております。	引き続き、継続してまいります。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマル	5		日々支援を書く際、個別支援計画を再度確認しながらアセスメントした結果など細かく記録に残しております。	引き続き、継続してまいります。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドライン	5		ガイドラインに沿って個別支援計画を作成しております。	引き続き、継続してまいります。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		毎月のトレーニング案を持ち寄りで作成、意見をまとめて作成しております。	引き続き、継続してまいります。

支 援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		FC本部からの週間テーマを軸に児童たちが飽きることのないよう、都度変更を加えながら支援しております。また、突発イベントなどの企画、実施を行っております。	引き続き、継続してまいります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後	5		個別の時にしかできないこと、集団の時にしかできないことを考え、個別支援計画に反映させ、支援に繋げております。	引き続き、継続してまいります。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内	5		朝礼でその日の職員の配置、やるトレーニングの確認など行っております。	引き続き、継続してまいります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の内	5		次の日の朝礼で行っております。	引き続き、継続してまいります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につ	5		保護者に共有する内容と個別支援計画にあわせた評価内容、2点の記録をとり、その後の支援に繋げております	引き続き、継続してまいります。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し	5		個別支援計画作成前にモニタリング及びアセスメントを行い、事業所内での様子だけでなく保護者から見た視点も踏まえ個別支援計画を作成しております	引き続き、継続してまいります。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み	5		自立に向けた、創作的なトレーニング、地域との交流のための外出イベント、長時間の開所での余暇の提供などしております。	引き続き、継続してまいります。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定	5		「やりたくない」などの主張があった際、メリットデメリットを提示して本人が自分の意思で最善を選択できるよう促しております。	引き続き、継続してまいります。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、	5		全職員が理解するようにしております。その中でも特に理解の深い職員が会議等に参加しております。	引き続き、継続してまいります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教	5		定期的に近隣の関係機関をめぐり、地域の協議会に参加し交流を深めるなど、連携できる環境を整えております。	引き続き、継続してまいります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻	3	2	必要に応じて連絡調整がスムーズにできるよう、環境を整えております。	送迎は行っていないため年間行事予定や日々の連絡は頻繁ではございません。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援	2	3	保護者の許可を得て保育園等から児童の様子を共有してもらうなどしております。	ご要望の有無にかかわらず、連携の活性化に努めてまいります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	1	保護者、及び本人が望むのであれば情報提供を行っております。	ご要望の有無にかかわらず、連携の活性化に努めてまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	2	定期的に訪問やお電話にて連携をとり、情報共有や相談をおこなっております。	支援の質向上のためスーパーバイザーの機会を積極的に設けてまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	3	公園や子供広場などに行く際、その場にいるお子さんと交流することはあるが、交流のために場を設けることはございません。	保護者様とご相談のうえ、企画検討してまいります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	1	お誘いがあった際には必ず行くようにしております	積極的に情報収集をおこなってまいります。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	5		お迎え時に本日の様子をフィードバックしたり、日々の様子をHUGを使って共有したりなどしております。	引き続き、継続してまいります。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5		全体を通しては行っていないが、保護者の方から要望があれば個別で行っております。	引き続き、継続してまいります。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		契約時に書類を見せ、一つ一つ確認しながら説明しております。	引き続き、継続してまいります。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5		個別支援計画作成前にモニタリング及びアセスメントを行い、事業所内での様子だけでなく保護者から見た視点も踏まえ個別支援計画を作成しております。	引き続き、継続してまいります。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5		本案作成後、変更や追加の要望がなければそのまま同意いただいております。	引き続き、継続してまいります。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		お迎え時に簡単なご質問等にはお応えしております。また、詳しく説明する際には別日に時間を設け、個別でご相談にのっております。	引き続き、継続してまいります。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、	1	4	保護者の方のご意向もあり、保護者会の開催は行っていません。	ご要望があった際には、検討し実施させていただきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5		送迎時や電話などでご相談されたことを職員間で話し合い、実現可能なことであれば事前掲示の上、実施しております。	引き続き、継続してまいります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することによ	5		ハピテ通信を発行して配布したり、HUG、LINE、インスタグラムなどでトレーニングカレンダーやお子さんのご様子などを公開、発信しております。	引き続き、継続してまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	1	鍵付きのキャビネットで個人情報などを管理しております。	定期的な管理状態の見直しや確認に努めてまいります。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		子供それぞれの特性に合わせ、視覚的、聴覚的にそれぞれ使い分けて情報をお伝えしております。	引き続き、継続してまいります。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5		保護者の方のご意向や防犯上の観点より、現在はおこなっておりませんが、ご希望があれば検討してまいります。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染	5		定期的な避難訓練を行うと共にマニュアルなどはすぐ見える場所に保管しております。また、契約時に保護者の方にご説明しております。	引き続き、継続してまいります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、	5		定期的な避難訓練と避難時に必要な防災用品を備えております。	引き続き、継続してまいります。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認して	4	1	契約時に確認しております。	契約時に確認しておりますが、最新の状況を把握するため定期的に確認をとってまいります。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応カ	5		提携医療機関から指示をおおいしております。また、緊急時に仰げるよう連携を図っております。	引き続き、継続してまいります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置	4	1	社内研修を行い、共通理解を深めております。また、はさみなどの刃物は基本的に職員室に置いておくなど、工夫しております。	改善の余地も見受けられるため、リスクマネジメントに努めてまいります。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計	5		重要事項説明書に基づき、契約時にご説明しております	引き続き、継続してまいります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について核	5		ヒヤリハットが起こった際には事業所内ですぐに共有しております。また月に1度社内でも共有、検討しております。	引き続き、継続してまいります。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をし	5		ガイドラインに則った研修会を実施しております。また、必要な際にも臨時的に実施しております	引き続き、継続してまいります。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決	5		虐待防止委員会をたて、委員の指示のもと決定をしております。緊急時の対応についてのご説明をしております。	引き続き、継続してまいります。	