

事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 ハッピーテラス太田教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		相談室を利用する等してスペースの確保を行っています	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		法令で必要とされている人数の配置を行っています	送迎などの業務を考えるとプラス数名の職員の配置を検討したいです
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		教室入り口にスロープが設置されています	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		毎月1回以上の職員会議にて業務の見直しと改善を行っています	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		調査内容に関して職員全体で改善策を検討し、実践しています	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		事業所ホームページにて公開しています	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		年に一度外部研修にて評価して頂き、必要な箇所を改善しています	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		外部研修への参加や月に1回教室内部にて勉強会を行っています	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		定期的に行われる面談の中で、課題とニーズを把握し、職員間で共有と、課題の分析・支援方法を話し合っています	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		会社独自のアセスメントツールを使用し、面談時等で状況把握に努めています	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		全職員で話し合いながら行っています	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		イベントの企画や利用者のニーズに添った活動を行っています	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		職員間で内容を共有し、外出イベント等を企画しています	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		必要に応じて個別での支援や関りを盛り込んで作成しています	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		出勤している職員全体で共有を行っています	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		その日のうちに共有する事を心がけています	十分な時間を取ることが出来ていません。他の業務とのバランスを取りつつ時間確保に努めていきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		情報を共有しつつ記録を残しています	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		3~6か月を目安に放課後等デイサービス計画の見直しを行っています	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		初任者研修にて職員がすべての内容を理解するようにしています	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者が参加しています。利用者様の様子を詳しく説明できるよう努めています	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		共有内容を保護者に説明し、同意を得た上で行っています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在、該当児童がいません	現在、医療的ケアが必要な児童の利用はありません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		定期的に挨拶に伺っています	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	現在、街灯がありません	日々の営業にて訪問させて頂き繋がり出来るよう努めます
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		月に1回訪問し、教室の様子を掲載したチラシを配布させて頂いています	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		コロナウィルス流行に伴い、交流の機会を設けることが難しいです	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		太田市内放課後等デイサービス事業所説明会へ参加しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や定期的な面談にてお子様の情報共有に努めています	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	毎年講習会等を行っていましたがコロナウィルス流行に伴い、行う事が難しかったです	感染対策を徹底した上で実施できるよう努めます
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用契約時に管理者が行っています	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		児童発達支援管理責任者が定期的な面談を行い、面談後職員間での情報共有を行っています	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		保護者参加型イベントを実施しました	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情解決責任者と苦情受付責任者を設置して体制の整備をしています	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		月に1回教室の内容を盛り込んだチラシを配布しています	
	35	個人情報に十分注意しているか	○		職員の雇用契約時に個人情報に関する誓約書の提出を行っています	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		掲示物を絵や文字で表示したりと必要に応じた支援を行っています	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	コロナウィルス流行に伴い、実施が難しかったです	近隣の施設には月に1度教室の様子を掲載したチラシを配布しています

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		教室入り口に掲示し、閲覧出来る様になっています	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		トレーニングの中で定期的に行っています。保護者への連絡や、実施後の様子も伝えていきます	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		毎月セルフチェックを行っています	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		契約時に内容を説明し、同意書をもらっています。現在は身体拘束を必要とする利用者はいません	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	現在、該当する利用者がいません	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		毎週作成し、職員間で共有を行っています	