

自己評価アンケート報告書



ハッピーテラス焼津教室
令和2年度

アンケート概要

実施時期 令和3年2月5日～3月5日

アンケート対象者 FLAT8株式会社 正規雇用職員 5名

実施方法 無記名による自記式アンケート

アンケート票

環境整備・体制整備		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがあり ましたら記入してください。
1	利用定員が指導訓練室<トレーニングスペース>は適切ですか。				
2	職員の配置数は適切だと思いますか。				
3	職員の専門性・スキルは適切だと思いますか。				
4	事業所の設備について、児童の療育トレーニングに役立つ備品・設備は整っていますか。				
業務内容		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがあり ましたら記入してください。
5	業務改善を図るために取り組み積極的になされていると思いますか。				
6	第三者<FC本部など>外部評価をが行われていますが、それが業務改善に繋がっていると思いますか。				
7	職員の質の向上を図るために外部研修の機会を確保していると思いますか。				
適切な支援の提供		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがあり ましたら記入してください。
8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画の作成を行っていると思いますか。				
9	ハッピーテラスの療育プログラムを活用していますが、プログラムの内容は適切だと思いますか。				
10	ハッピーテラスの療育プログラムを活用するだけでなく、個々の児童に合わせた指導案の作成など工夫していると思いますか。				
11	SSTのプログラムだけでなく、宿題への取り組みや学習支援など日常生活のサポートも適切に行われていると思いますか。				
12	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか。				
13	トレーニング終了後には、その日行われた支援の振返りを行い、注意点や気づいた点などを共有されていますか。				
14	日々、各児童の支援日誌を記録し、支援の検証・改善につなげていますか。				
15	モニタリングについての実施、サービス計画の見直しなどが適切に行われ、日常の支援にフィードバックされていると思いますか。				

関係機関・保護者連帯		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがあり ましたら記入してください。
16	相談支援事業所との担当者会議への出席者は、適切な担当者が参加していると思いますか。				
17	学校との連携のための情報交換、連絡調整(トラブル発生時の連絡など)などの確に行っていると思いますか。				
18	就学前に利用していた子ども園や幼稚園、児童発達支援事業所などとの情報共有ための活動に取り組んでいると思いますか。				
19	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか。				
保護者への説明責任等		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがあり ましたら記入してください。
20	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか				
21	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか。				
22	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していると思いますか。				
23	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。				
24	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか。				
25	個人情報に十分注意しているか。				
非常時等の対応		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがあり ましたら記入してください。
26	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか。				
27	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか。				
28	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしていますか。				
31	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか。				

アンケート結果＜環境整備・体制整備＞

環境整備・体制整備について		はい	どちらとも いえない	いいえ
1	利用定員が指導訓練室<トレーニングスペース>は適切ですか。	3人	2人	0人
2	職員の配置数は適切だと思いますか。	5人	0人	0人
3	職員の専門性・スキルは適切だと思いますか。	4人	1人	0人
4	事業所の設備について、児童の療育トレーニングに役立つ備品・設備は整っていますか。	2人	3人	0人

トレーニングスペースと職員の配置数は適正だと考えられます。

職員は毎営業日万全の体制に受け入れられる様配置しています。職員の専門性、スキルについてハッピーテラスは発達障害に対する理解やトレーニング方法等良質な療育サービスを実現する為に児童指導員は研修を受けています。

事業内研修等を活用し、更なるレベルアップを図っていきたいと思います。

アンケート結果＜業務内容＞

業務内容について		はい	どちらとも いえない	いいえ
5	業務改善を図るために取り組み積極的 になされていると思いますか。	5人	0人	0人
6	第三者<FC本部など>外部評価を行われ ていますが、それが業務改善に繋がっ ていると思いますか。	1人	4人	0人
7	職員の質の向上を図るために外部研修 の機会を確保していると思いますか。	5人	0人	0人

去年からの目標だった業務改善が数字になって現れてき始めてきたかとは思いますが。

コロナウイルスの影響で研修等が行われず浸透していない所はあるかとは思いますが。

外部研修等を活用し、質の向上に繋がっていききたいと思います。

アンケート結果＜適切な支援の提供＞

適切な支援の提供について		はい	どちらとも いえない	いいえ
8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画の作成を行っていると思いますか。	5人	0人	0人
9	ハッピーテラスの療育プログラムを活用していますが、プログラムの内容は適切だと思いますか。	5人	0人	0人
10	ハッピーテラスの療育プログラムを活用するだけでなく、個々の児童に合わせた指導案の作成など工夫していると思いますか。	5人	0人	0人
11	SSTのプログラムだけでなく、宿題への取り組みや学習支援など日常生活のサポートも適切に行われていると思いますか。	5人	0人	0人
12	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか。	5人	0人	0人
13	トレーニング終了後には、その日行われた支援の振り返りを行い、注意点や気づいた点などを共有されていますか。	5人	0人	0人
14	日々、各児童の支援日誌を記録し、支援の検証・改善につなげていますか。	5人	0人	0人
15	モニタリングについての実施、サービス計画の見直しなどが適切に行われ、日常の支援にフィードバックされていると思いますか。	5人	0人	0人

全体的には標準的結果になっています。療育プログラムにつきましては当事業所のカリキュラムをベースにして常に利用者に合わせたトレーニングを行っている為です。

保護者に対しては、御希望があれば随時面接の実施と見直しを行っています。

職員間のミーティングの回数増やしより良い支援に繋げていきたいです。

アンケート結果＜関係機関・保護者連帯＞

関係機関・保護者連帯について		はい	どちらとも いえない	いいえ
16	相談支援事業所との担当者会議への出席者は、適切な担当者に参加していると思いますか。	5人	0人	0人
17	学校との連携のための情報交換、連絡調整(トラブル発生時の連絡など)などの的確に行っていると思いますか。	5人	0人	0人
18	就学前に利用していた子ども園や幼稚園、児童発達支援事業所などとの情報共有のための活動に取り組んでいると思いますか。	2人	3人	0人
19	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか。	5人	0人	0人

6ヶ月ごとのモニタリングに相談支援事業所、当事業所の児童発達支援管理責任者及び指導員が参加し、児童の療育状況や改善点などを共有化し、支援計画の見直し等を行っています。

学校の担任との関わりの中で児童の様子、学校の様子等情報の共有化に努めています。周期的な講習会にも随時参加しています。

これからは、専門機関や子ども園、幼稚園との関わりにも努力していきたいと思います。

アンケート結果＜保護者への説明責任等＞

保護者への説明責任等		はい	どちらとも いえない	いいえ
20	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5人	0人	0人
21	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか。	4人	1人	0人
22	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していると思いますか。	0人	3人	2人
23	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5人	0人	0人
24	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか。	5人	0人	0人
25	個人情報に十分注意しているか。	5人	0人	0人

運営規定、重要事項説明書等の説明は必ずやっております。保護者からの相談についても必ず面談し随時話し合いの時間を持っています。個人情報にも細心の注意を払っています。ただ個人情報の管理と言う面で、あえて事業所からの情報発信や活動内容は開示しない為、保護者同士の連携を支援と言う意味合いからは、物足りなさを感じるかと思いますが御理解御願います。

アンケート結果＜非常時等の対応＞

非常時等の対応について		はい	どちらとも いえない	いいえ
26	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか。	4人	1人	0人
27	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか。	4人	1人	0人
28	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしていますか。	4人	1人	0人
31	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか。	3人	2人	0人

ヒヤリハットの事例につきましては、振り返りなどで共有して行きたいと思います。

防災訓練は年2回実施しています。近年は、定期的な実施によりスムーズな訓練となっていると思います。

防犯マニュアルにつきましては、当事業所内での周期的なケーススタディーや研修の実施などにも努めていきたいと思っています。