

スタッフ氏名	A	B	C	D	E	コメント
環境整備・体制整備	○	△	×			
1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	3	5				利用定員と訓練室の適切な面積を随時確認して参ります。
2 職員の配置数は適切であるか	2	6				定員数に応じた職員の配置数を常時確保するように努めます。
3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	4				
業務内容	○	△	×			
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	5				定期的に職員会議を開催し、PDCAサイクルに参画できるよう配慮します。
5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	3	5				保護者アンケートで頂いた意見は職員間で情報共有して改善して参ります。
6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	3				ホームページにアップし、公開します。
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4	1			行政による監査等に適切に対応していけよう努めます。
8 職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか	6	2				研修マニュアルを活用し、職員の資質向上に努めて参ります。
適切な支援の提供	○	△	×			
9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	3				随時保護者と児童に関する情報を共有しながらサービス計画を作成します。
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	6				
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	5				職員間で情報を共有しプログラムを立案して参ります。
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	4	1			
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	4	1			平日と長期休暇中と課題を変えるなどして児童が飽きない工夫をしています。
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	4				
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	4				イベント等の前には職員間で役割分担等打ち合わせ対応しています。
16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	3	5				当日休みの職員もいつ何が起きたのか把握できるように努めています。
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	5				
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	3				

スタッフ氏名	A	B	C	D	E	コメント
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	2	5	1			
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会 議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい 者が参画しているか	1	6				
21 学校との情報共有(年間計画、行事予定等の 交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎 時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っている か	2	6				連絡ノート等活用して情報共有に 努めている。
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か						
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定 子ども園、児童発達支援事業所等との間で情 報共有と相互理解に努めているか	2	3	2			
24 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害 福祉サービス事業所等へ移行する場合、それま での支援内容等の情報を提供するなどしている か		6				
25 児童発達支援センターや発達障害支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか	2	5				
26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の ない子どもと活動する機会があるか		3	3			検討します。
27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加し ているか		3	4			
28 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	6	2				連絡ノート等活用している。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対してペアレントトレーニング等の支援を 行っているか		6	1			今後導入予定です。
保護者への説明責任等	○	△	×			
30 運営規程、支援の内容、利用者負担等につい て丁寧な説明を行っているか	5	3				分かりやすい説明に努めている。
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8					
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を 開催する等により、保護者同士の連携を支援し ているか			8			保護者会に関しては検討します。
33 子どもや保護者からの苦情について対応の体制 を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、 苦情があった場合に迅速かつ適切に対応してい るか	3	5				
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対 して発信しているか	5	3				
35 個人情報に十分注意しているか	8					

スタッフ氏名	A	B	C	D	E	コメント
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	2				個々の児童の特性に応じて対応。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	6				
非常時等の対応	○	△	×			
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	8					緊急時対応に関して保護者と避難先等情報を共有する必要がある。
39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8					
40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	8					
41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	8					
42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8					生徒のアレルギーに関する情報は職員間で周知するよう努めています。
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8					日誌等で常勤非常勤に関わらずヒヤリハットの情報を共有できるようにしています。