

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			玄関、室内において、段差は無くしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケート結果に基づいて、出入口の修繕、駐車場の確保をいたしました。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			結果を、保護者様全員にお渡しし、教室内にも掲示をしています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			ハッピーテラス本部から、運営状態の確認のため、年数回来所し、アドバイスを受けている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			ハッピーテラス本部開催の研修をはじめ、外部研修にも積極的に参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者との面談を通し、ニーズの正確な把握を行い、話し合いながら適正な計画を策定しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			客観的な把握をするために、画一的なシートを活用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			子ども達の日頃の様子を観察しながら、年間カリキュラムと整合性を取り策定している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			年間カリキュラムに沿って、固定化しないように工夫をしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			農園や海などなるべく自然に触れ合える特別なプログラムなどを行っている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			特性や支援内容・役割分担など適切な療育のために必ず確認し決めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			トレーニングが適正であったかなど、振り返りを必ず行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日誌などを含め、日々の記録はしっかりとつけています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			ハッピーテラス本部が中心となり、明星大学心理相談センターと連携し、助言や研修を受けることができる。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	夏休みなど学童主催のお化け屋敷や地域の運動イベントなどへ積極的に参加しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	相談事業所などのイベントへの参加など積極的に行っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			教室での様子や活動内容は、お迎え時に必ずお伝えしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	個別対応はしているが、今後検討していきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			帰り際及び3か月ごとに面談も実施していますので 随時個別に対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	イベント時に保護者同士の連携がとれるように配慮している。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ハッピー通信を毎月必ず発刊している。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵をしたキャビネットで保管している。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		イベントでの実施はあったが、今後の検討課題である。	
	非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
		39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練を年2回 総合訓練を年1回 実施しています。
40		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内研修の開催と虐待チェックリストにて確認業務を実施。	
41		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	身体拘束は禁止、記載はしていない。	
42		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
43		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎日のミーティングでも共有している。	

平成30年9月20日現在

ハッピーテラス潮平教室
合同会社コーラルツリー
代表社員 小林 充