

事業所向け 放課後等デイサービス評価 集計

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 |
|---------|---|--|----|-----------|-----|---|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | ○ | | | |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | ○ | | | |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | | ○ | | ビルにはエレベーターは設置されているが、段差もある 床の一部が防音対策で段差あり |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるための業務改善を進めるためのPDCAサイクルサイクルサイクル（目標設定と振り返）に、広く職員が参画しているか | ○ | | | |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用するによりよりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。 | ○ | | | |
| | ⑥ | この自己評価結果を、事業所会報やホームページ等で公表しているか。 | ○ | | | 昨年は会報にて報告 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を、評価結果を業務改善につなげているか。 | | | | 実施なし |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。 | ○ | | | ハッピーテラス本部の研修や外部の研修に積極的に参加している |
| 適 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | ○ | | | |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。 | ○ | | | 独自のツールを使用している |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | ○ | | | 週のテーマに基づき、その日の利用者に応じて立案している |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。 | ○ | | | 週ごとのテーマに沿って行っている |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定しているか。 | ○ | | | 月ごとにイベントなどを企画している（誕生会、外出など） |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|----------------------------------|
| 切 な 支 援 の 方 法 | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | ○ | | | |
| | ⑮ | 支援開始時には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。 | ○ | | | 支援開始前には話し合いをもっている |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の掘り起こしを行い、気付いた点等を共有しているか。 | ○ | | | |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | ○ | | | 日誌、連絡ノートを利用し情報を共有しているが今後更に徹底していく |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。 | ○ | | | |
| | ⑲ | ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。 | ○ | | | |
| 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。 | ○ | | | |
| | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | ○ | | | |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。 | | | ○ | 該当なし |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | | | ○ | 今のところ事例がない |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか。 | | | ○ | 今のところ事例がない |

| | | | | | | |
|--|----|--|---|---|---|---------------------------------|
| 関 や 保 護 者 と の 連 携 | ②⑤ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門職員と連携し、助言や研修を受けているか。 | ○ | | | 主催の研修に参加している |
| | ②⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。 | | | ○ | 今のところ事例がない |
| | ②⑦ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。 | | | ○ | 今のところ事例がない |
| | ②⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と話し合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | ○ | | | |
| | ②⑨ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。 | | ○ | | 保護者からの質問、相談にはその都度話している |
| 保 護 者 へ の 説 明 責 任 等 | ③⑩ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | ○ | | | |
| | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。 | ○ | | | |
| | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか。 | | | ○ | 実施なし |
| | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | ○ | | | |
| | ③⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。 | ○ | | | 月に1回通信を発行している |
| | ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか。 | ○ | | | |
| | ③⑯ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | ○ | | | |
| | ③⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。 | | | ○ | 実施なし |
| | ③⑱ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | ○ | | | 多くの児童が参加できるように様々な曜日で設定し、おこなっている |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|--|--|-----------------------|
| 非常時等の対応 | ③⑨ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか。 | ○ | | | 外部の研修にも参加し、職員間で共有している |
| | ④⑩ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | ○ | | | |
| | ④⑪ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | ○ | | | |
| | ④⑫ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。 | ○ | | | |