

事業者向け 自己評価表

はい・○ どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・-

	チェック項目	取組状況・改善目標	○	△	×
環境整備・体制整備	1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	基準以上のスペースを確保して、子どもが快適・安全に過ごせるよう配慮しています。	3	1	
	2 職員の配置数は適切であるか	配置基準より多くの職員を配置しています。	3	1	
	3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切に なされているか	事業所内は全て段差のない構造にしています。	4		
業務内容	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、 広く職員が参画しているか	社内研修時にPDCAサイクルの必要性を伝え、改善に努めています。	3		1
	5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケートを実施して保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	ご意見箱を事業所内に設置し、保護者の方のご意見を知ることができるようにしています。	4		
	6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	ホームページにて公開しています。	4		
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	第三者による外部評価を受け、その結果を業務改善等につなげています。	3		1
	8 職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	社内研修を実施し、外部研修についても積極的に参加を行っています。	4		
適切な支援の提供	9 アセスメントを行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメントにより支援計画を分析し、作成している。	4		
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	独自に開発したアセスメントツールを活用しています。	4		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	活動内容を職員全員で検討・共有しています。	4		
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	季節ごとのイベント活動を取り入れ、プログラムを計画し工夫しています。	4		
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	支援前に課題についてミーティングを行い、個別についても課題を設定しています。	4		
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	個別活動と集団活動の両方のアセスメントから支援計画を作成し、職員で共有しています。	4		
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	支援前に内容・役割について話し合いを行い、確認しています。	4		
	16 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	支援後には職員間でフィードバックを行い、記録しています。	4		
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の 検証・改善につなげているか	支援記録を記入し、課題について検証・改善に努めています。	4		
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の 見直しの必要性を判断しているか	3か月ごとにアセスメントを実施し、必要に応じて支援計画の見直しを判断しています。	4		
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	ガイドラインの総則を参考にして支援を行っています。	4		
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	児童発達支援管理責任者と必要に応じて直接指導員が同行しています。	4		
21 学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか	学校との共有を定期的に図り、情報の共有や連絡調整を行っています。	4			
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	必要に応じて主治医等と連絡体制を整えていきます。		4		

事業者向け 自己評価表

はい・○ どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・-

	チェック項目		○	△	×
適切な支援の提供	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	定期的に伺い、利用者の支援内容や情報共有を行っています	1	3	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	必要に応じて、担当者会議等で支援の内容等の情報提供を行っています。	1	3	
	25 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	定期的に連携し、研修等も参加している。	3	1	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	地域や自治体イベントに積極的に参加していきたいと思っております	1	2	1
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	協議会等の参加を積極的に参加していきます。	2	1	1
	28 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	保護者と課題について共通理解を持ち、職員全員で情報共有をしています。	4		
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	保護者から寄せられた質問等を必要に応じ専門職に質疑し、その内容を保護者に伝え支援している。	1	2	1
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	利用開始前に重要事項説明者や利用契約書の内容を説明し、利用者負担額についても丁寧に説明している。	4		
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	子育て相談を適切に応じ、必要あれば専門分野に相談し、保護者に丁寧に伝えていきます。	4		
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	保護者会を開催し、保護者同士の連携を支援していきます。	3	1	
	33 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情対応の体制整備を行い、保護者と適切に対応しています	4		
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	毎月、教室内の活動支援内容・行事予定を記載し、発行しています。	4		
	35 個人情報に十分注意しているか	全職員に個人情報等の守秘義務を厳守させ、情報についても厳重に保管している。	4		
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	目視でも確認できるように情報伝達について配慮しています。	4		
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	地域ボランティアの行事を取り入れ、事業運営を図っています。	3	1		
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	各種マニュアルを策定し、周知を図っている。	4		
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	定期的に防災訓練を実施しています。	4		
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	外部研修を通じて虐待防止の対応をし、職員会議等で共有をしている。	3	1	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	マニュアルを周知し、やむを得ず身体拘束を行う対象者がいた場合は、事前に保護者や関係者に説明し理解を得たうえで、計画を記載していきます。	2	1	1
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	必要に応じ、医師の指示書に基づく対応をしていきます。	1	3	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	業務日誌に記載し、事例集も事業所内で共有しています。	4		