

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

ハッピーテラス東浦和教室

	はい	どちらともいえない	いいえ	該当なし	コメント
環境整備・体制整備					
1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	6				一人あたり2.47m ² の床面積を確保し、適切なスペースを確保しています。今後も、スペースを有効に活用し、より活動しやすい環境を作っていくます。
2 職員の配置数は適切であるか	6				10名定員に対し、3名以上の職員を配置しています。今後もお子様の状況に応じて対応していきます。
3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	2		建物の構造上、バリアフリー化が十分に配慮されている状況ではありません。入口の若干の段差があり、車いす使用等で制限が生じます。
業務内容					
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1			トレーニング内容、お子様の状況等を毎日共有しています。また、月一回の個別支援作成会議を行っています。今後も継続していきたいと思います。
5 調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	6				年一回のアンケートを実施し、今後も改善に努めてまいります。
6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6				今年度より公開していきます。
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			6		現在、第三者による外部評価は行っていません。今後検討していきます。
8 職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか	6				事業所内での勉強会や外部での勉強会に積極的に参加しています。今後は更に質の向上に努めてまいります。
適切な支援の提供					
9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6				3か月ごとに保護者との面談を実施し、学校やご家庭での様子を伺い、保護者のニーズや課題を確認しています。
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6				ハッピーテラス独自のアセスメントツールを使用しています。また発達心理士によるWISCを実施しています。
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6				ハッピーテラス独自のプログラムを基に、お子様に合った内容で行っています。職員との意見を交換しながら、一日のプログラムを考えています。
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6				毎回ねらいや目標を決め、楽しく参加できるようお子様に合わせたトレーニング内容を考えています。
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6				平日、休日、長期休暇共に集団活動をメインに行っています。また休日、長期休暇ではお出かけや公園遊びなど外での活動も企画しています。
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6				利用者の課題に合わせて集団活動や個別活動を行っています。
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その後行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6				トレーニング前に内容の確認や役割について確認をしています。
16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その後行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	5	1			職員間で振り返り、今後の課題について共有しています。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

ハッピーテラス東浦和教室

	はい	どちらともいえない	いいえ	該当なし	コメント
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6				支援日誌を記入の際は、個別支援計画書の短期目標等はどうだったかなどを記入し、今後の課題や改善にいかしています。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6				毎月一回、児童発達支援管理責任者と指導員によりその月の個別支援計画書の更新する利用者のモニタリングを行い、今後の課題について話し合いを行っています。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6				コミュニケーションの育成のために社会性スキルや生活スキルなどを目的としたグループワークやお出かけや工作等で基本活動を組み合わせ支援しています。
障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 20 にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6				児童発達支援管理責任者が中心になり、参加しています。
学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか	6				学校や保護者から毎月の予定をいただき、下校時間や学校イベントの確認を行っています。
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				6	該当者なし
就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4		1	1	該当者がいる場合は、保護者との同意を得た上で行っています。
学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか				6	該当者なし
児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5		1		該当する項目がある場合は、研修に参加しています。
放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1		5		現在、交流の場はありませんが、今後は前向きに検討したいと思います。
27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			2	4	今後積極的に参加していきたいと思います。
日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6				お迎え時や連絡帳で様子をお伝えしています。
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	4		2		保護者面談時に相談に応じて対応しています。今後、勉強会等の実施を検討していきます。
保護者への説明責任等					
30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6				契約時に説明を行っています。また、廊下の壁に運営規定を提示しています。
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5		1		月2回ほどの発達心理士による面談(希望者)や必要に応じて、児童発達支援管理者を中心に面談を行っています。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

ハッピーテラス東浦和教室

	はい	どちらともいえない	いいえ	該当なし	コメント
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	1	2	保護者参加のイベントは行っていますが、今後は保護者向けの勉強会等を検討していきたいと思います。
33 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1			苦情窓口を設置し、対応しています。
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6				連絡帳や毎月の通信や予定表により発信しています。
35 個人情報に十分注意しているか	6				職員や研修等を行い今後も個人情報の管理を徹底していきます。
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6				お子様の状況に応じて支援しています。またその日の様子について、お迎え時や連絡帳でお伝えしています。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5		1		イベントへの招待やボランティアの受け入れ等を行っています。今後も地域住民との関わりを持つ機会を作っていきます。
非常時等の対応					
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	5	1			勉強会により職員への周知を徹底しています。また保護者へは廊下の掲示物により周知を図っています。今後、更に保護者に周知してもらえるよう、掲示物等で発信していきます。
39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6				毎月、防災訓練を行っています。
40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	5	1			年一回、虐待防止について社内で勉強会を行っています。
41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	2			4	利用契約時に説明をし行い、利用契約書へのサイン、押印をいただき、了承を得ています。
42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			1	保護者からの申告によりアレルギーを把握し、対応しています。
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6				ミーティング時に職員間で共有しています。