

保護者向け 放課後等デイサービス評価表

【衣笠教室】

はい・〇 どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・-

	〇	△	×	ご意見	改善目標・工夫していること
環境整備・体制整備					
1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	7	0	・スペースはあると思う。 ・仕方がないことなのですが下の階が耳鼻咽喉科のため、子ども達がのびのびとできているのかなと思う。	・耳鼻咽喉科からの苦情対策として防音材を使った床の修繕工事を開所時と昨年、8月に施行しています。 また、プレイルームには、防音マットを敷いています。
2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	3	0		・市の条例『指定通所支援等の事業の人員等に関する基準等を定める条例』以上の人員を配置しています。
3 事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	7	3	・教室が3階だと分かって利用しているので満足している。	・建物の構造上、バリアフリー化は十分にできていない状態です。 ・事業所内に1か所段差がありますが、段差にコーナーガードを付けてできる限りの安全対策を行っています。
適切な支援の提供					
4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	16	1	0	・アセスメントでデータをとったが結果が前回とあまり変わっていなかった。しかし、本人にとって必要な目標だったため、引き続き支援をお願いしたい。	・サービス利用計画書や保護者の面談を通して計画書の原案を立て全職員でカンファレンスを行い、個々に合った計画書を作成しています。
5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	0	0	・イベントをととても楽しみにしている。	・事前打ち合わせで提供する活動プログラムが適切であるか検討を行い固定化された支援にならないように気を付けています。
6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	10	1	・障害のない子ども達にこそ、どう関わっていくのかの指導をしてほしいと学校にいると良く感じる。 ・公園へ連れて行ってもらえるのは助かる。	・公園や公民館などで障害のない子どもとの交流を深められるように地域との連携に努めています。
保護者への説明等					
7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	・毎月の短信(振り返り)は分かりやすくありがたい。	・契約時や面談時に説明をし、毎月の短信(振り返り)で支援の内容や評価を伝えている。
8 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	1	0	・独自のアセスメントツールを使用している。	・保護者との信頼関係に重点を置き、日頃から、児童の小さな変化を見逃さず情報交換することで共通の理解に努めています。
9 保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	16	1	0	・いつも放デイのこと以外の話も聞いてくれ、楽しく話ができています。このような関係がととてもありがたい。	・面談時やお迎え時などで、個別の相談には十分な時間を設け、助言等の支援を行っています。

保護者向け 放課後等デイサービス評価表

【衣笠教室】

はい・〇 どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・-

10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	4	3	・他校の様子が分かったり、それぞれの経験から情報交換することで市内の支援級がまとめてグレードアップしていくことを願う。	・保護者間の交流や情報交換の場として年1回開催しています。お子様の思い出の写真をスライドショーにして鑑賞していただく時間も設けています。(市の職員参加のサポートブック説明会も開催)
11	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	3	0		・契約時には細かな説明、相談時には適切な対応と記録の徹底に努めています。
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	3	0		・その日あった出来事や児童の小さな変化について迅速な情報伝達を行っています。
13	定期的に会報やホームページ等で活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	0	0	・これほど細かく紙面で予定を連絡してくれる放デイは他にないと思う。	・継続して「今月の振り返り」を配布していきます。自己評価の結果等をホームページに公開していきます。
14	個人情報に十分注意しているか	16	0	0		・契約時に丁寧な説明を行い、関連機関との情報交換の際は、必ず保護者の承諾を得た上で行うよう努めています。
非常時等の対応						
15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	11	5	1	・男性職員の配置の有無が防犯上とても大切なことだと感じる。感染はきりがなが、消毒や次亜塩素酸水など取り入れてもらえたらより安心。 ・3階なので仕方ないが入り口が1つだけというのも少し怖い。	・防犯対策として玄関の施錠・防犯カメラの設置など徹底しています。 ・男性職員の人員配置やシフトの組み合わせなどに十分留意しています。 ・感染症対策としては、次亜塩素酸ナトリウムを使用し清掃を行っています。
16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	15	2	0		・市の条例で定められた避難訓練を継続して行っています。
満足度						
17	子どもは通所をを楽しみにしているか	17	0	0	・とても楽しみにしている。 ・子どもがいつも楽しみにしている。満足してる。	・今後も、児童達が楽しく通えるよう個々に合わせたトレーニング内容を立案していきます。
18	事業所の支援に満足しているか	17	0	0	・とても良く目が行き届いていると思う。	・今後も、研修や勉強会、会議等でより良い支援について学び、話し合い、事業所の向上に努めています。