

自己評価アンケート報告書

ハッピーテラス焼津教室
平成30年度

アンケート概要

実施時期	平成31年2月12日～3月4日
アンケート対象者	FLAT8株式会社 正規雇用職員 5名
実施方法	無記名による自記式アンケート

アンケート票

環境整備・体制整備	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがありましたら記入してください。
1 利用定員が指導訓練室<トレーニングスペース>は適切ですか。				
2 職員の配置数は適切だと思いますか。				
3 職員の専門性・スキルは適切だと思いますか。				
4 事業所の設備について、児童の療育トレーニングに役立つ備品・設備は整っていますか。				
業務内容	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがありましたら記入してください。
5 業務改善を図るために取り組み積極的になされていると思いますか。				
6 第三者<FC本部など>外部評価が行われていますが、それが業務改善に繋がっていると思いますか。				
7 職員の質の向上を図るために外部研修の機会を確保していると思いますか。				
適切な支援の提供	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがありましたら記入してください。
8 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画の作成を行っていると思いますか。				
9 ハッピーテラスの療育プログラムを活用していますが、プログラムの内容は適切だと思いますか。				
10 ハッピーテラスの療育プログラムを活用するだけでなく、個々の児童に合わせた指導案の作成など工夫していると思いますか。				
11 SSTのプログラムだけでなく、宿題への取り組みや学習支援など日常生活のサポートも適切に行われていると思いますか。				
12 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか。				
13 トレーニング終了後には、その日行われた支援の振り返りを行い、注意点や気づいた点などを共有されていますか。				
14 日々、各児童の支援日誌を記録し、支援の検証・改善につなげていますか。				
15 モニタリングについての実施、サービス計画の見直しなどが適切に行われ、日常の支援にフィードバックされていると思いますか。				

関係機関・保護者連帯	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがありましたら記入してください。
16 相談支援事業所との担当者会議への出席者は、適切な担当者が参加していると思いますか。				
17 学校との連携のための情報交換、連絡調整(トラブル発生時の連絡など)などの確に行っていると思いますか。				
18 就学前に利用していた子ども園や幼稚園、児童発達支援事業所などとの情報共有ための活動に取り組んでいると思いますか。				
19 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか。				
保護者への説明責任等	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがありましたら記入してください。
20 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか				
21 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか。				
22 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していると思いますか。				
23 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。				
24 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか。				
25 個人情報に十分注意しているか。				
非常時等の対応	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点、工夫できる点などがありましたら記入してください。
26 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか。				
27 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか。				
28 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしていますか。				
31 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか。				

アンケート結果＜環境整備・体制整備＞

環境整備・体制整備について		はい	どちらとも いえない	いいえ
1	利用定員が指導訓練室<トレーニングスペース>は適切ですか。	3人	2人	0人
2	職員の配置数は適切だと思いますか。	3人	1人	1人
3	職員の専門性・スキルは適切だと思いますか。	3人	2人	0人
4	事業所の設備について、児童の療育トレーニングに役立つ備品・設備は整っていますか。	4人	1人	0人

トレーニングスペースについては、狭く感じるかとは思いますが、せまさを逆利用する方法を模索していきたいと思います。

児童指導員は、本部研修等を通して、ハッピーテラスが進める療育プログラムに対しての理解を深めて利用者の反映していると思います。

年間を通しての研修会への参加などを活用し、更なるレベルアップをしていきたいと思います。

アンケート結果<業務内容>

業務内容について		はい	どちらとも いえない	いいえ
5	業務改善を図るために取り組み積極的 になされていると思いますか。	5人	0人	0人
6	第三者<FC本部など>外部評価を行われ ていますが、それが業務改善に繋がっ ていると思いますか。	3人	2人	0人
7	職員の質の向上を図るために外部研修 の機会を確保していると思いますか。	4人	1人	0人

業務改善につきましては、各種手当
及び賞与以外にも、進めています。

本部からの外部評価により、指摘さ
れる事で業務改善に繋がっているこ
とは、多々あると思います。

これからは週次ミーティングの実施に
より各従業員にも浸透していくよう
に努めていきます。

外部研修につきましては、一定の評
価は得られているものと思われま
す。

アンケート結果＜適切な支援の提供＞

適切な支援の提供について		はい	どちらとも いえない	いいえ
8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画の作成を行っていると思いますか。	5人	0人	0人
9	ハッピーテラスの療育プログラムを活用していますが、プログラムの内容は適切だと思いますか。	4人	1人	0人
10	ハッピーテラスの療育プログラムを活用するだけでなく、個々の児童に合わせた指導案の作成など工夫していると思いますか。	5人	0人	0人
11	SSTのプログラムだけでなく、宿題への取り組みや学習支援など日常生活のサポートも適切に行われていると思いますか。	5人	0人	0人
12	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか。	3人	2人	0人
13	トレーニング終了後には、その日行われた支援の振り返りを行い、注意点や気づいた点などを共有されていますか。	5人	0人	0人
14	日々、各児童の支援日誌を記録し、支援の検証・改善につなげていますか。	5人	0人	0人
15	モニタリングについての実施、サービス計画の見直しなどが適切に行われ、日常の支援にフィードバックされていると思いますか。	4人	1人	0人

全体的には高評価結果になっています。療育プログラムに付きましては当事業所のカリキュラムをベースにして常に利用者に合わせてトレーニングを行っている為です。

職員間の意思疎通を図るためにも週次ミーティングの実施によりより良い支援に繋げていきたいです。

アンケート結果＜関係機関・保護者連帯＞

関係機関・保護者連帯について		はい	どちらとも いえない	いいえ
16	相談支援事業所との担当者会議への出席者は、適切な担当者に参加していると思いますか。	5人	0人	0人
17	学校との連携のための情報交換、連絡調整(トラブル発生時の連絡など)などの的確に行っていると思いますか。	4人	1人	0人
18	就学前に利用していた子ども園や幼稚園、児童発達支援事業所などとの情報共有のための活動に取り組んでいると思いますか。	4人	1人	0人
19	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか。	5人	0人	0人

関係機関、保護者連帯につきましては、相談支援事業所のモニタリングには、当事業所の児童発達支援管理責任者及び指導員が参加し、児童の療育状況や改善点などを共有化し、支援計画の見直し等を行っています。学校の担任との関わりの中で児童の様子、学校の様子等情報の共有化にも努めております。今後は、子ども園との関わりにも努力していきたいと思っています。

アンケート結果＜保護者への説明責任等＞

保護者への説明責任等		はい	どちらとも いえない	いいえ
20	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5人	0人	0人
21	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか。	5人	0人	0人
22	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していると思いますか。	0人	4人	人
23	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4人	1人	0人
24	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか。	5人	0人	0人
25	個人情報に十分注意しているか。	5人	0人	0人

運営規定、重要事項説明書等の説明は必ずやっております。

保護者からの相談についても必ず面談し随時話し合いの時間を持っています。

個人情報の管理と言う面であえて事業所からの情報発信や活動内容は開示しない為、保護者同士の連携を支援と言う意味合いからは、物足りなさを感じるかと思いますが御理解御願います。

アンケート結果＜非常時等の対応＞

非常時等の対応について		はい	どちらとも いえない	いいえ
26	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか。	3人	2人	0人
27	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか。	4人	1人	0人
28	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしていますか。	2人	3人	0人
31	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか。	4人	1人	0人

非常時等の対応につきましては、防災訓練(地震、火災、洪水、津波)

は春と秋の年2回実施しています。

虐待防止の研修会への参加は随時進めて参ります。尚事業所内での周期的なケーススタディーや研修などにも努めていきたいと思ひます。